

**СТРАТЕШКИ ПЛАН НА  
ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ЗА ПЕРИОД ОД  
2018-2020 ГОДИНА**

**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

## ВОБЕД

Стратешкото планирање е демократски метод за создавање на визијата и на стратегии за да се достигне посакуваната иднина во работењето на Државниот инспекторат за земјоделство, за насочување на активностите и проектите за имплементација на стратегиите и за нивно претставување во форма на документ - стратешки план. Токму овој стратешки план презентира идеи поврзани со планирањето на Државниот инспекторат за земјоделство.

Стратешкиот план претставува основен концепт за развој на Државниот инспекторат за земјоделство, во кој се содржат проектите и активностите, преку кои се планира остварување на целите во наредниот тригодишен период.

Во стратешкиот план јасно се претставени насоките и целите на Државниот инспекторат за земјоделство за наредниот период а во чија основа се наоѓаат стратешките приоритети на Владата на Република Македонија за интеграција на Република Македонија во Европската Унија и НАТО.

Државниот инспекторат за земјоделство зазема голема улога во идниот развој на Република Македонија. Ова подразбира вршење на зајакнати, унапредени инспекциски надзори од сите области во земјоделството, инспекциски надзор при увоз, извоз и транзит на квалитет и безбедност на земјоделски производи, вклучувајќи и безбедност на примарни земјоделски производи кои се користат како храна, исто така врши заштита на правата и интересите на потрошувачите од производите кои се предмет на инспекциски надзор и предмет на инспекциски надзор при увоз.

ДИЗ е надлежен да врши инспекциски надзори врз спроведувањето и извршувањето на законите и другите прописи од страна на државните органи, јавните претпријатија, трговските друштва, установите, физичките и правните лица кои вршат дејност од областа на земјоделството, руралниот развој, рибарството со аквакултурата, квалитетот на земјоделските производи и безбедност на храна од примарно растително потекло и фитосанитарна политика, да врши надзор во прометот, преглед и контрола на растително производство и фазите на доработка, увоз, извоз и транзит на земјоделски производи, да зема мостри и доколку е сторен прекршок, да отпочне прекршочна или кривична постапка.

Стратешкиот план за 2018, 2019 и 2020 година е креиран на таков начин да се поврзува меѓусебно со индивидуалните, конкретни планови на секторите во рамките на Државниот инспекторат за земјоделство. Истите ќе служат за управување и прегледување на процесот на имплементација на севкупниот стратешки план на инспекторатот. Државниот инспекторат за земјоделство изработи Програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство 2018 година со која ќе се врши мониторирање, водење и евалуација на процесот на имплементацијата на стратешкиот план.

Стратешкиот план се темели на направената објективна функционална анализа со која е утврдена постојната состојба во која се наоѓа Државниот инспекторат за земјоделство, анализирано е внатрешното и надворешното влијание, социо-економската и политичка состојба во земјата.

Проектите кои се однесуваат на зголемувањето на стапката на вработеност, пораст на животниот стандард, квалитетот на живеењето, борбата против криминалот и корупцијата, ефикасно спроведување на законите, поддршка за развој на земјоделството, квалитет на инспекциските надзори, осовременување на вршење на постапки за инспекциски надзори и слично сметаме дека ќе бидат во функција на остварување на стратешките приоритети и цели на Владата на Република Македонија.

Силно веруваме дека стратешкиот план ќе послужи како алатка на менаџментот на Државниот инспекторат за земјоделство за управување и развој, како и дека истиот ќе даде силен поттик кон натамошното надградување и зајакнување на нашата институција.

**Цел (Мисија)** на Државниот инспекторат за земјоделство е да врши организирани, ефикасни, квалитетни, функционални инспекциски надзори од областа на земјоделството, руралниот развој, рибарството и аквакултурата на територијата на Република Македонија, стручно оспособување и усовршување на своите вработени, зајакнување на владеењето на правото и организираниот криминал.

**Визија** - Зголемување на благосостојбата и подобрување на животниот стандард, развој и ревитализација на руралните средини во Република Македонија, усовршување на владеењето на правото и организираниот криминал со што ќе обезбеди побрз пристап во ЕУ.

### 1.5. СПЕЦИФИЧНОСТ НА ОРГАНОТ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА

Државниот инспекторат за земјоделство (ДИЗ) е основан согласно Законот за организација и работа на органите на државната управа, а својата организација, надлежности, овластувања, постапки и сл. ги врши согласно Законот Државниот инспекторат за земјоделство. Инспекциските контроли и надзори ги врши во областите:

- Земјоделство
- Рурален развој
- Рибарство и аквакултура
- Сточарско производство и пчеларство
- Користење на земјоделското земјиште како природно богатство, земјоделска политика и води
- Семето и садниот материјал
- Производите за заштита на растенијата
- Квалитет и безбедност на ѓубрива, биостимулатори
- Виното со лозарството
- Цветето и декоративните растенија
- Квалитет и безбедност на земјоделски производи
- Органско земјоделско производство и храна, генетски модифицирани организми
- Тутун и тутунски производи
- Директните плаќања во земјоделството
- Фитосанитарната политика
- Како и водење на првостепените прекршочни постапки

### 1.6. СТРУКТУРА НА ОРГАНИОТ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА

Државниот инспекторат за земјоделство е орган со својство на правно лице, има сопствена буџетска сметка како корисник од прва линија, самостојно спроведува постапки за вработување согласно закон и одлучува за правата и обврските од работен однос. Инспекторатот, во соработка со Министерството за Финансии, е во тек на обезбедување на вработување согласно приоритетите од Националната програма за усогласување со законодавството на ЕУ со цел зајакнување на интерниот капацитет на ДИЗ за реализација на предстојните реформски активности. Службениците кои имаат заснован работен однос во ДИЗ и своите работни задачи ги извршуваат согласно политиката на ДИЗ имаат статус на административен службеник, заснован во согласност со Законот за административни службеници, исклучок се рибочуварите.

Во својот состав ДИЗ има **шест сектори** и тоа: **1. Сектор за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларството,**

земјишната политика со поделелско производство, во состав на овој сектор се 4 одделенија и тоа *Одделение за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, Одделение за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларството, Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделелски култури и Одделение за физичка заштита на риболовни води*; 2. **Сектор за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со лозарство** со 3 одделенија и тоа: *Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производите за заштита на растенија и квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, Одделение за инспекциски надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми и Одделение за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство*; 3. **Сектор за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој, органско производство, тутун и тутунски производи и квалитет на земјоделски производи** има четири одделенија и тоа: *Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој, Одделение за инспекциски надзор од областа на органското производство, Одделение за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи и Одделение за инспекциски надзор од областа на квалитетот на земјоделски производи* ; 4. **Сектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика** со две одделенија и тоа: *Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарна политика на граничен премин и Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарна политика во внатрешноста на државата*. Во Државниот инспекторат за земјоделство покрај 4 инспекторски сектори има и 2 сектора за административна и правна поддршка и тоа: 5. **Сектор за проекти и административна поддршка на директорот** во кој има четири одделенија и тоа: *Одделение за проекти, Одделение за административна поддршка на директорот, Одделение за анализа на ризик и Одделение за внатрешна контрола* ; и 6. **Сектор за логистика и техничка поддршка, правни работи, планирање и обработка на податоци** во кој има три одделенија и тоа: *Одделение за правни работи, Одделение за планирање и обработка на податоци и Одделение за информатички технологии*.

**Во Инспекторатот, надвор од секторите, се формирани следните одделенија:** *Одделение за управување со човечки ресурси, Одделение за внатрешна ревизија и Одделение за финансиски прашања*.

#### **1.7. ОДНОСИ СО ОРГАНИТЕ ВО СОСТАВ (планирани промени)**

Државниот инспекторат за земјоделство врши надзор над примената на законите и прописите кои произлегуваат од законите во голем број на области, па согласно тоа, при вршење на својата работа согласно надлежностите, овластувањата и постапките остварува поблиска соработка и координација со следниве органи на државна управа, заради развивање на интегриран пристап во планирање на развојот на примарното земјоделско производство и преработки од аспект на безбедност на храната, развојот на руралните средини и менаџментот и заштита на природните ресурси и тоа со:

- Царинска управа на РМ
- Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој
- Агенција за храна и ветеринарство
- Државниот пазарен инспекторат
- Институт за сточарство
- Факултет за земјоделски науки и храна
- Управите за семе и саден материјал - Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство
- Фитосанитарната управа во состав - Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство
- Управа за јавни приходи
- Државен инспекторат за шумарство и ловство
- Државна фитосанитарна лабораторија - Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство
- Министерство за внатрешни работи
- Национален координативен центар за гранично уредување

- Централен регистар за РМ
- Агенција за катастар и недвижности и други.

### 1.8. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА ОРГАНОТ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА

- Ефикасно имплементирање на законската регулатива, зголемување на економскиот раст и конкурентноста на трајна основа, пораст на животниот стандард и начинот и квалитетот на живот на населението,
- Борба против криминалот и корупцијата и ефикасно спроведување на правото сè со цел спроведување на функционална пазарна економија на реална основа,
- Развој на модерна, ефикасна, ефективна и економична администрација со високо ниво на етика и некорумпираност како клуч за успешна реформа во земјоделството,
- Организирано и ефикасно вршење на инспекциски надзор
- Зголемување на инспекциските контроли и надзори, со цел зголемување на имплементацијата на законската регулатива
- Воведување и имплементација на Систем за Менаџмент на Квалитет (СМК), согласно Меѓународниот стандард ISO 9001:2008
- Акредитација на Стандардот ISO 17020 – земање моистри
- Носење на нов Закон за Државен инспекторат за земјоделство
- Воспоставување на организациона единица за анализа на ризик, за заштита на потрошувачите и за внатрешна контрола
- Воспоставување на инспекциска контрола и надзор во областа на цвеќарството и производството на овошјето и зеленчукот
- Воспоставување на електронски систем за анализа на ризик
- Воспоставување на систем за електронска поделба на предмети (документ менаџмент систем – ДМС)
- Пропишување на постапки и процедури за работа
- Воспоставување на е - библиотека
- Поголема автоматизација и синхронизација на обработката на податоците и анализата
- Воспоставување на можност за on line пријава на корисниците на услугите во земјоделството и земјоделските производители
- Воспоставување на мониторинг и пропишување на мониторинг програми

### 2. ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ

#### Очекувани резултати од работењето на Државниот инспекторат за земјоделство:

**Резултат 1:** Воспоставен систем на инспекциски надзор и имплементација на прекршочна политика со воведување на мерка едукација на прекршителите.

#### Показател за успешност:

- Извршена обука на земјоделски инспектори и државните фитосанитарни инспектори по материјалните закони;
- Број на инспекциски надзори над спроведување на законските обврски на правните и физички лица;
- Примена на законите и прописите на субјектите;
- Намалување на степенот на сторување на прекршоците;
- Унапредување на казнената политика;
- Водење на инспекциската постапка согласно ЗИН, ЗОУП и сл.;
- Намалување на прекршоците;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Воспоставување на индикатори за мерење на спроведените едукации (намален број на поднесени прекршочни пријави, намален број на поднесени кривични пријави, процентуално намалување на прекршоци на терен).</li> </ul>
<p><b>Резултат 2 :</b> Имплементација на нитратната директива во работењето на државните инспектори за земјоделство</p>	<p><b>Показател за успешност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршена обука за заштита на водите од загадување со нитрати кои потекнуваат од земјоделска дејност;</li> <li>• Процентуално зголемен број на инспекциски надзори на водите за одводнување, наводнување;</li> <li>• Процентуално зголемен број на инспекциски надзори на зоните осетливи на нитрати;</li> <li>• Зголемен број на системите за одводнување во функција за 10%;</li> <li>• Намалување на нитратите во почвата за 10%</li> </ul>
<p><b>Резултат 3:</b> Воведување на Документ менаџмент систем (ДМС)</p>	<p><b>Показател за успешност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Набавен софтвер со кој ќе се овозможи електронско водење на предметите во Државниот инспекторат за земјоделство;</li> <li>• Воспоставен систем за движење на документите;</li> <li>• Поефикасно и поекономично водење на инспекциската постапка, генерирање на извештаи и планирање на инспекциските надзори;</li> <li>• Набавка на лиценци.</li> </ul>
<p><b>Резултат 4:</b> Систем за Менаџмент на Квалитет (СМК) согласно меѓународниот стандард ISO 9001:2008,</p> <p>Акредитација на Стандардот ISO 17020 – земање мостри</p>	<p><b>Показател за успешност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воведен ISO 9001:2008 стандард; Акредитиран ISO 17020 Стандард</li> <li>• Намалување на трошоците во работењето за 10%</li> <li>• Зголемена одговорност</li> <li>• Оптимизација на проверка на услугите;</li> <li>• Подобрување на процесите и системот во целина со акцент на превентивен пристап на решавање на проблеми;</li> <li>• Зајакната доверба кај правните и физички лица</li> </ul>
<p><b>Резултат 5:</b> Дефиниран систем за контрола при увоз на земјоделски производи и воспоставени принципи и постапки за систем за анализа на ризик (САР)</p>	<p><b>Показател за успешност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имплементирање на принципите на анализа на ризик;</li> <li>• Оформена база на податоци за анализа на ризик;</li> <li>• Извршена обука на 50 државни инспектори за земјоделство</li> <li>• Имплементиран систем во пракса на гранични премини и во внатрешноста на државата.</li> </ul>

<p><b>Резултат 6:</b> Одржување на опрема (Хардверско и софтверско зајакнување на електронскиот систем на Државниот инспекторат за земјоделство)</p>	<p><b>Показател на успешноста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уредно водење на евиденција на инспекциските надзори</li> <li>• Поднесување на уредни извештаи по различни критериуми</li> <li>• Извршена обука на државните инспектори</li> <li>• Увид во компаративни анализи за работењето на ДИЗ</li> <li>• Можност за следење на постапките</li> <li>• Увид во ефикасноста на работењето на инспекторот</li> <li>• Користење на податоците за системот на анализа на ризик</li> </ul>
<p><b>Резултат 7:</b> Борба против корупцијата и владеењето на правото</p>	<p><b>Показател на успешноста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефикасни, независни и професионални инспекциски надзори;</li> <li>• Зајакнати институционални и административни капацитети во спроведувањето на антикорупциската политика;</li> <li>• Соработка и поврзаност помеѓу институциите и органите вклучени во спроведувањето на антикорупциската политика;</li> <li>• Зголемена ефикасност во справување со корупцијата преку реализирани прекршочни постапки;</li> </ul>
<p><b>Резултат 8:</b> Техничко опремување (стоки и услуги)</p>	<p><b>Показател на успешноста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефикасно, навремено и квалитетно вршење на инспекциски надзор од страна на државните инспектори за земјоделство и државните фитосанитарни инспектори;</li> <li>• Организирана координација во работењето на инспекторите</li> <li>• Ефикасно навремено и квалитетно архивско работење;</li> <li>• Намалување на трошоци</li> </ul>
<p><b>Резултат 9:</b> Опремување на фитосанитарна лабораторија за првично детерминирање на штетни организми на граничните премини</p> <p>Обезбедување на неопходна опрема за првично давање на фитосанитарна проценка</p>	<p><b>Показател на успешноста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Набавка на оптичка опрема, канцелариски и друг потребен материјал;</li> <li>• Набавка на материјал за хемиска анализа;</li> <li>• Ефикасна контрола на увозните пратки во делот на здравствената исправност на граничните премини;</li> <li>• Земање на мостри од растенија, растителни производи и други објекти и предмети за потврдување присуство на штетни организми на растенија, растителни производи и други објекти и предмети</li> </ul>



<p><b>Резултат 10:</b> Инспекциски прирачник за определување на општите и посебните инспекциски постапки за вршење на фитосанитарна инспекција од страна на државните фитосанитарни инспектори по препораките на ЕУ.</p>	<p><b>Показател на успешноста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвен прирачник;</li> <li>• Поефикасно и поквалитетно вршење на инспекциските надзори на државните фитосанитарни инспектори;</li> <li>• Ефикасно следење, прогнозирање и одредување на мерките за спречување на појава и ширење на штетни организми во Република Македонија</li> </ul>
--	---

**Б: План за спроведување на Програмата 1 Потпрограма 19 - Државен инспекторат за земјоделство**

**Резултат 1: План за спроведување – Воспоставен систем на инспекциски надзор**

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски (МКД)
1. Обуки на државните инспектори за земјоделство по материјалните закони, обука по ЗОУП и ЗП	Раководен тим на Државен инспекторат за земјоделство	Сектор за прекршоци	04/2018 04/2019 04/2020	тековно		100.000,00 МКД
2. Имплементација на прекршочна политика со воведување на мерка едукација на прекршителите.	Раководен тим на Државен инспекторат за земјоделство		04/2018 04/2019 04/2020	тековно		5.000,00 МКД
Вкупно активности во тековната година: континуирано						
Вкупно активности во следната година: континуирано						
Вкупно активности во година 2: 0						
<b>Вкупно за резултат 1</b>	<b>2</b>		<b>04/2018</b>	<b>12/2020</b>		<b>105 000,00 МКД</b>

**Резултат 2: План за спроведување – Имплементација на нитратната директива во работењето на државните инспектори за земјоделство**

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски (МКД)
1. Имплементација на нитратната директива во работењето на државните инспектори 91/676/ЕЕС и надзорот кој треба да го спроведуваат согласно оваа директива	Државен инспекторат за земјоделство	Надворешни консултанти – експерти при ФЗНХ	01/2018	12/2019		80.000,00 МКД
2. Набавка на инструменти за брзо определување на содржината на нитрати, вкупни соли и реакција на водата; (4 инструменти)			03/2018	06/2019		120 000,00 МКД
Вкупно активности во тековната година: континуирано						
Вкупно активности во следната година: континуирано						
Вкупно активности во година 2: континуирано						
<b>Вкупно за резултат 2</b>	<b>2</b>		<b>01/2018</b>	<b>12/2019</b>		<b>200 000,00 МКД</b>

**Резултат 3: План за спроведување – Воведување на Документ менаџмент систем (ДМС)**

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски (МКД)
1. Набавка софтвер за ДМС	МИОА	Државен инспекторат за земјоделство	01/2018	12/2018		Донација од МИОА
2. Одржување на софтвер за 1 година		Надворешен консултант				60 000,00 МКД

3. Годишна лиценца за софтвер за сервер на кој е хостиран ДМС	Државен инспекторат за земјоделство		01/2018	08/2018		8 500,00
Вкупно активности во тековната година:		континуирано				
Вкупно активности во следната година:		континуирано				
Вкупно активности во година 3:		континуирано				
<b>Вкупно за резултат 3</b>	<b>3</b>		<b>1/2018</b>	<b>12/2018</b>		<b>68 500,00 МКД</b>

**Резултат 4: План за спроведување** – Систем за Менаџмент на Квалитет (СМК) согласно меѓународниот стандард ISO 9001:2008; Акредитација за стандардот ISO 17020 – земање мостри

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски (МКД)
Снимање на состојбата на организацијата (GAP – анализа) и детектирање на слабости согласно принципите на Меѓународниот стандард ISO 9001:2008	Државен инспекторат за земјоделство		01/2018	06/2018		250 000,00 МКД 30% од Светска Банка 70% од ДИЗ (175 000 МКД)
Изработка на комплетен Документационен систем согласно принципите и барањата на меѓународниот стандард ISO 9001:2008 и релевантни законски и регулаторни барања за специфични процеси на ДИЗ		Надворешен консултант	07/2018	10/2018		300 000,00 МКД
Акредитација за стандардот ISO 17020 – земање мостри Имплементација на ISO 9001:2008 стандардот во работењето на ДИЗ		Надворешен консултант	11/2018	03/2018		300 000,00 МКД
Интерактивна обука на менаџментот и општиот персонал за аспектите и принципите на СМК (ISO 9001:2008) негово одржување и постојано подобрување			Континуирано 2018 -2019	Континуирано 2018 -2019		100 000,00 МКД

Вкупно активности во тековната година: континуирано						
Вкупно активности во следната година: континуирано						
Вкупно активности во година 2: континуирано						
<b>Вкупно за резултат 3</b>	<b>3</b>		<b>1/2018</b>	<b>12/2018</b>		<b>875 000,00 МКД</b>

**Попрегледен увид во документацијата на Државниот инспекторат за земјоделство.**

**Резултат 5: План за спроведување** – Дефиниран систем за контрола при увоз на земјоделски производи и воспоставени принципи и постапки за систем за анализа на ризик (САР)

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски (МКД)
1. Носење на закон и поблиски прописи по закон за државен инспекторат за земјоделство	Државен инспекторат за земјоделство	МИОА	05/2018	12/2018		0
2. Кадровско докипирање на Државниот инспекторат за земјоделство со раководител на одеелението и 3 други вработувања во одделението за анализа на ризик	Државен инспекторат за земјоделство	МИОА	01/2018	03/2019		0
3. Оформување на база на податоци за анализа на ризик	Државен инспекторат за земјоделство	МИОА	01/2018	тековно		240 000, 00 МКД
4. Поврзување на државниот инспекторат за земјоделство во интегриран ИТ систем	Државен инспекторат за земјоделство	МИОА	01/2018	тековно		60 000,00 МКД
Вкупно активности во тековната година: континуирано						
Вкупно активности во следната година: континуирано						
Вкупно активности во година 2 континуирано						
<b>Вкупно за резултат 5</b>	<b>4</b>		<b>05/2018</b>	<b>тековно/2019</b>		<b>300 000,00 МКД</b>

**Резултат 6: План за спроведување – Одржување на опрема (Хардверско и софтверско зајакнување на електронскиот систем на Државниот инспекторат за земјоделство)**

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски (МКД)
1. Набавена хардверска опрема за надградување на системот за водење евиденција на инспекциските надзори;	Државен инспекторат за земјоделство		03/2018	06/2019		280 000,00 МКД
2. Набавено софтверско решение за надградување на системот за водење евиденција на инспекциските надзори и генерирање на електронски записници и обука на вработените за користење на софтверот	Државен инспекторат за земјоделство		03/2018	06/2019		300 000,00 МКД
3. Одржување на опремата за 1 година	ИТ фирма		Тековно/2018	Тековно/2018		360 000,00 МКД
4. Обука на инспектори и стручна служба за користење на опремата	Државен инспекторат за земјоделство		Тековно	Тековно		120 000,00 МКД
Вкупно активности во тековната година: континуирано						
Вкупно активности во следната година: континуирано						
Вкупно активности во година 2: континуирано						
<b>Вкупно за резултат 6</b>	<b>4</b>		03/2018	06/2018		<b>1 060 000,00 МКД</b>

**Резултат 7: План за спроведување – Борба против корупцијата и владеењето на правото**

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски (МКД)
1. Носење на закон и поблиските прописи по Закон за државен инспекторат за земјоделство	Државен инспекторат за земјоделство		5/2018	12/2018		0 (погоре наведено)
2. Пропишување на процедури и постапки за работење на организационата единица за внатрешна контрола	Државен инспекторат за земјоделство		Тековно 2018/19	Тековно 2018/19		0
Вкупно активности во тековната година: континуирано						
Вкупно активности во следната година: континуирано						
Вкупно активности во година 2: континуирано						
<b>Вкупно за резултат 7</b>	<b>2</b>		<b>05/2018</b>	<b>12/2018</b>		<b>0</b>

**Резултат 8: План на спроведување – Техичко опремување (стоки и услуги)**

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски (МКД)
1. Патување во земјата – патни расходи (патарини и сл) 2. Комунални услуги 3. Комуникациски услуги 4. Транспортни услуги (горива, масла, регистрација и сервисирање на моторни возила) 5. Административни материјали (канцелариски материјал) 6. Услуги за копирање, печатење и издавање 7. Договорни услуги	Државен инспекторат за земјоделство		Тековно 2018	Тековно 2018		64 780 000,00 МКД

1. Набавка на возила 20 возила во 2018	Државен инспекторат за земјоделство		06/2018	12/2018		12 000 000,00 МКД; Дел од ДИЗ, остатокот од Агенција за одземен имот, донации
1. Набавка на лап топ компјутери	Државен инспекторат за земјоделство		06/2018	12/2018		2 400 000,00 МКД
Вкупно активности во тековната година: континуирано						
Вкупно активности во следната година континуирано						
Вкупно активности во година 2: континуирано						
<b>Вкупно за резултат 8</b>	<b>3</b>		<b>01/2018</b>	<b>12/2020</b>		<b>67 180 000,00 МКД</b>

**Резултат 9:** Опременување на фитосанитарна лабораторија заради детекција на штетни организми, растенија, растителни производи и други објекти и предмети

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски (МКД)
1. Набавка на техничка опрема (фотокопир, скенер, компјутер, мобилни и статични телефони)	Државен инспекторат за земјоделство		04/2018	11/2018		95 000,00 МКД
2. Набавка на канцелариска опрема (работни бироа, столици)			04/2018	12/2018		60 000,00 МКД

<p>3. Набавка на лабораториска опрема (стерео микроскоп, микроскоп, лабораториски маси, решо, садопер, фрижидер, и столици, сита, пломби за мостри, сонди за земање на проби, лабораториски садови и др.)</p>			03/2018	06/2019	70 000,00 МКД
<p>4. Материјали за пакување на мострите (пластични кеси со големна зафатнина повеќе од 5 кг и помали), картонски кеси, картонски кутии, стерилни шишиња кои имаат затварачи, епрувети, мали шишенца за инсекти, јутени вреќи, манила за врзување, рачна лупа, рачна ламба-батерија, стерилни ракавици, скалпер, калемарски нож, ножици за режење, лопата, ашов, ножици, инспекциска тораба, мало куферче со систем на разладување со мраз, апарати т.н детектори со сонди за проверка на дрвената амбалажа дали е третирана со Топлотен третман (вакви имаат србите, хрватите), службена самолеплива етикета со бар код ставен на пластичната кеса, службена пломба која се става со клешти, восок на кој се втиснува печат, пантлика за демакирање и ленти кои се користат кога се прогласува карантинсо подрачје,селотејп, пила за дрво,сонди за земање на почвени проби, сонди за земање на семиња или тутун, рачно сврдле за примероци од дрво, средства за дезинфекција на просториите и опремата кога има карантин</p>			03/2018	10/2019	40 000,00 МКД
<p>Вкупно активности во тековната година: континуирано</p>					
<p>Вкупно активности во следната година: континуирано</p>					
<p>Вкупно активности во година 2: континуирано</p>					
<p><b>Вкупно за резултат 9</b></p>	<p><b>4</b></p>		<p><b>03/2018</b></p>	<p><b>10/2019</b></p>	<p><b>265 000,00 МКД</b></p>



**Резултат 10:** Инспекциски прирачник за определување на општите и посебните инспекциски постапки за вршење на фитосанитарна инспекција од страна на државните фитосанитарни инспектори

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски (МКД)
1. Посета на експерти на една од земјите членки од ЕУ заради добивање на насоки за изработка на Правилник како и практична примена на истиот	Вработените од ДИЗ – Сектор за фитосанитарна политика  Странски експерти	ДИЗ – Сектор за фитосанитарна политика  Странски експерти  Експерти од областа на фитосанитарната политика од научните установи	09/2018	05/2019	Вработените од ДИЗ  Вработените од ДИЗ – Сектор за фитосанитарна политика	300 000,00
2. Формирање работна група составена од експерти од областа на фитосанитарната политика	Експерти од областа на фитосанитарната политика од научните установи	Државен инспекторат за земјоделство	09/2018	05/2019		0
3. Печатење на прирачникот	Домашна издавчка куќа	Државен инспекторат за земјоделство	10/2018	12/2019		100 000,00
Вкупно активности во тековната година: континуирано						
Вкупно активности во следната година: континуирано						
Вкупно активности во година континуирано						
Вкупно за резултат 10	3		09/2018	12/2019		400 000,00