



Влада на Република Северна Македонија
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И
ВОДОСТОПАНСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

Исто така, за фитосанитарните инспектори на граничните премини во Република Северна Македонија нема планирано редовни инспекциски надзори, заради обимноста на работата на граничните премини и специфичноста на надзорите, за устите е извршено планирање на поинтервентни надзори согласно местото каде се врши надзорот односно на граничните премини низ Републиката.

Табела 1 Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор во месец
ЈАНУАРИ, 2020 година, по вид и звање

МЕСЕЧЕН ПЛАН ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР НА ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ЗА МЕСЕЦ ЈАНУАРИ, 2020 ГОДИНА			
Бидниво-Звање	Државен земјоделски инспектор	Државен фитосанитарен инспектор	Вкупно
Б1 - главен инспектор			0
Б2 - главен инспектор	2	1	3
Б3 - помошник инспектор			0
Б4 - помошник инспектор	4	1	5
Б5 - советнички инспектор	50	45	95
Б6 - помошник инспектор	1	2	3
Б7 - помошник инспектор			0
Б8 - помошник инспектор	1	2	3
Вкупно	58	51	109

Работна табела по вид - звање со овластување			
Бидниво-Звање	Државен земјоделски инспектор	Државен фитосанитарен инспектор	Вкупно
Б2 - главен инспектор		1 со овластување	1
Б4 - помошник инспектор	1 со овластување	1 со овластување	2
Б8 - помошник инспектор		1 со овластување	1

Дел. Бр. 02-1360/1

Датум: 30. 12. 2019

Место: Скопје (м.п.)

проф. д-р Зоран Шапуриќ

[име и презиме]

директор

[функција / звање на раководител на инспекциска служба]

[потпис]



Влада на Република Северна Македонија
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И
ВОДОСТОПАНСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА
ЗЕМЈОДЕЛСТВО ЗА 2021 ГОДИНА

Дел. Бр.	<u>02-889/1</u>	<u>Проф. д-р Зоран Шапурик</u>
Датум:	<u>06.11.2020 година</u>	<u>в.д. Директор</u>
Место:	<u>Скопје</u> (м.п.)	<u>[потпис]</u>

Содржина

I.	Резиме	1
II.	Анализа на ризици.....	3
II.1.	Дефинирање на ризични области.....	6
II.2.	Извори на информации и податоци за идентификување и утврдување на ризикот	8
II.3.	Следење на работата на инспекциски служби и проценка на ризик	9
II.4.	Критериуми за идентификување субјекти на инспекциски надзор	9
III.	Организација и раководење	10
III.1.	Правен статус на институцијата	10
III.2.	Раководство	10
III.3.	Надлежности.....	10
III.4.	Организациска структура.....	13
III.5.	Состојба со човечки ресурси	14
IV.	Инспекциски надзор	19
V.	Обука на инспекторите и административните службеници	25
VI.	Буџет и финансирање.....	32
VII.	Меѓународна соработка.....	33
VIII.	Други активности на инспекциската служба	34
VIII.1.	Начело на транспарентност и јавност.....	34
VIII.2.	Односи со медиумите.....	34
VIII.3.	Интернет страница	35
VIII.4.	Употреба и надградби на ИТ системите	36
VIII.5.	Иновации во работењето, унапредување и воведување на интерни процедури и лист за проверка во инспекциската служба.....	36
VIII.6.	Соработка со други инспекциски служби и државни институции	37
VIII.7.	Соработка со бизнис заедницата и здруженија на потрошувачите	37
VIII.8.	Соработка со образовни и научни институции	38
VIII.9.	Проекти	38

Преглед на табели и графикони

Дополнителна Табела 1 Преглед на бројот на административни службеници и помошно-технички лица.....	14
Табела 1 Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по вид, возраст и звање.....	16
Дополнителна Табела 2 Нивоа по вид - звање со овластување.....	16
Графикон 1 Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по родова застапеност и возраст.....	17
Графикон 2 Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по родова застапеност во %	17
Табела 2 План за нови вработувања и пензионирања на инспектори.....	18
Графикон 3 Преглед на планирани инспекциски надзори по вид и очекувани неправилности - инспекциски мерки.....	21
Табела 3 Преглед на вкупниот број на откриени неправилности и инспекциски надзори според вид во 2021 година, по региони и општини (за вид Државен земјоделски инспектор и Државен фитосанитарен инспектор).....	21
Дополнителна Табела 3 Преглед на вкупниот број на планирани надзори по вид за Државен фитосанитарен инспектор и Државен земјоделски инспектор за 2021 година	24
Дополнителна Табела 4 Преглед на вкупниот број на очекувани неправилности и инспекциски надзори според вид за периодот 2021 година, по закони.....	24
Дополнителна Табела 5 Годишен план за обуки на административните службеници во Државниот инспекторат за земјоделство за 2021 година	27
Дополнителна Табела 6 Годишна план за обуки на државните земјоделски и фитосанитарни инспектори во Државниот инспекторат за земјоделство за 2021 година	29
Дополнителна Табела 7 Преглед на буџетот на ДИЗ за 2021 година.....	32
Прилог 1 Табеларен преглед на планирани редовни инспекциски надзори со %-процент на застапеност според степен на ризик по месеци и закони за 2021.....	39

I. Резиме

Директорот на Државниот инспекторат за земјоделство, согласно член 33 од Законот за инспекциски надзор (Сл. Весник на Република Северна Македонија бр. 102/19) и Правилникот за содржината и формата на годишниот план за работа на инспекциска служба (Сл. Весник на Република Северна Македонија бр. 238/19), донесе **Годишниот план за работа на Државниот инспекторат за земјоделство за 2021 година** и истата ги содржи следните поглавја:

Анализа на ризици. Државниот инспекторат за земјоделство е на самиот почеток на воспоставување на процесот за управување со ризиците и врз основа на член 32 став 4 од Законот за инспекциски надзор, со архивски број 02-633/2 од 25.08.2020 година, донесе Методологија за проценка на ризик при планирање на инспекциски надзори, со помош на консултант доделен од Инспекциски советот во рамките на проектот „Поддршка за подобрување на ефикасноста на инспекциските служби“, финансиски поддржан од Европската банка за обнова и развој, во компонентата која се однесува на изработка на Методологиите за проценка на ризик, со цел да се воспостави рамка во која ќе се вгради и ќе се развива управувањето со ризици во самиот процес на инспекциски надзор, односно насочување на ресурсите на Државниот инспекторат за земјоделство онаму каде ризикот за сериозни неправилности е најголем, а при тоа користејќи минимум потребно ниво на интервенција за да се обезбеди усогласеност.

Организација и раководење. Прикажан е правниот статус на Државниот инспекторат за земјоделство, раководството, надлежностите, организациската структура и состојбата со човечките ресурси (структура на вработените, нови вработувања и пензионирања, планираниот број на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по вид, возраст, звање и родова застапеност), податоците се прикажани во табеларни прегледи, графикони и образложение со текст.

Инспекциски надзор. Проценката е извршена врз основа на стекнатата пракса при долгогодишното вршење на инспекциски надзор во минатото во областите за кои е надлежен инспекторатот, законската регулатива и сл., а изворите на информации и податоци за идентификување настанување на ризичните области досега ги користеше врз основа на вршење на инспекциски надзор, преставки, пријави, дојави од правни и физички лица, бесплатниот телефонски број, информации од здруженија, медиуми, заклучоци на Влада на Република Северна Македонија, врз основа на добиените резултати од различни мониторинг програми, информации од други надлежни инспекторати и сл.

Државниот инспекторат за земјоделство како појдовни “критериуми за идентификување на субјекти” се служи со наодите од извршените инспекциски надзори во изминатиот период како и регистрите (од областа на земјоделството) кои се водат во Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство: *Фитосанитарната управа, Управата за семе и саден материјал и организационите единици во министерството (Сектор за лозарство, винарство и овоштарство, Сектор за земјоделство, Сектор за регистрирање и управување со земјоделско земјиште).*

Извршено е планирање на вкупниот број на инспекциски надзори според вид во 2021 година, по региони и општини, при што планирани се вкупно **36475 - инспекциски надзори** од кои: 1866 - редовни надзори, 34151 - вонредни надзори, како минимум за секој инспектор за периодот. По спроведувањето на инспекцискиот надзор и во зависност од утврдената фактичка состојба, и примена на конкретни инспекциски мерки (издавање решенија со опомена, наредба, забрана и др.) во согласност со закон, планирана е реализација на вкупно 458 - контролни инспекциски надзори, за што се предвидени минимални квантитативни цели или вкупно 577 - планирани откривања на неправилности по ризични области.

Обука на инспекторите и административните службеници. Во согласност со член 50, став (1) од Законот за инспекциски надзор и член 10, став (2) од Закон за државниот инспекторат за земјоделство, директорот на Државниот инспекторат за земјоделство, донесе Годишен план за индивидуално стручно усовршување и обука на секој инспектор за 2021 година со архивски број 01-136/5 од 15.09.2020 година. Поради здравствените и епидемиолошки услови кои ги наметнува состојбата со вирусот COVID-19, класичниот начин на организирање на обуки во училища, нема да се користи во текот на 2021 година.

Буџет и финансирање. Предлог буџетот на Република Северна Македонија за 2021 година за Државниот инспекторат за земјоделство, е прикажан според главните категории на приходи и расходи.

Меѓународна соработка. Државниот инспекторат за земјоделство со своето работење врши сложени, стручно оперативни и аналитички задачи и активности за поддршка на целокупниот процес на ЕУ интеграцијата и преговори за пристапување во делот на инспекторатот, во 3 - трите поглавја: 11 - Земјоделство и рурален развој; 12 - Безбедност на храна ветеринарство и фитосанитарна политика и 13 - Рибарство.

Други активности на инспекциската служба. При вршење на работите Инспекторатот ги почитува начелата на транспарентност и јавност во согласност со закон и информации поврзани со и за работата на Државниот инспекторат за земјоделство во електронска форма на граѓаните им се достапни на страната (<http://www.diz.gov.mk>). Со цел е да се подобрат односите помеѓу администрацијата и граѓаните и да се обезбеди задоволство кај граѓаните од работата на Државниот инспекторат за земјоделство, донесе **Граѓански дневник на Државниот инспекторат за земјоделство** (http://diz.gov.mk/?page_id=174), кој ќе одговори на барањата за решавање на проблемите со кои се среќаваат граѓаните во секојдневната, интеракција со институцијата која обезбедува јавни услуги. Граѓанскиот дневник претставува декларација со која органот/ите јавно се обврзува кон јавноста за стандардите на услугите кои ги даваат и едновременно им овозможува на граѓаните: лесен пристап до услугите кои нив лично ги засегаат и можност за оценка на дадените услуги.

Исто така, преку официјалната фејсбук страна на Државен инспекторат за земјоделство (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100011346702871>), граѓаните ќе можат да се информираат за тековното работење на инспекторатот, преку отворена и конструктивна комуникација, да ги споделуваат своите коментари, идеи и прашања. Оваа страна има за цел навремено и транспарентно да ги информира граѓаните за активностите на Државен инспекторат за земјоделство и за корисните информации и услуги кои ги обезбедуваат институциите за граѓаните.

Заради широкиот спектар на законски овластувања и надлежности, при своето работење Инспекторатот ќе соработува со бизнис заедницата, здруженија на потрошувачите, образовни и научни институции и сите чинители кои можат да придонесат со своите активности за зголемување на транспарентноста, за што во изминатиот период во соработката со консултантска агенција ЕПИ ЦЕНТАР Интернационал - Партнерство за подобра бизнис регулатива, се изработени 16-листи за проверка за поедини закони од областа на земјоделството и истите се објавени на следниот линк: http://diz.gov.mk/?page_id=1249. Со проектите финансирани од Светска Банка и ИПА, ќе се овозможи подобрување на системите за анализа на ризик, како и проценка на ефективност на работењето на инспекциските служби преку изработени: прирачници, протоколи, стандардни оперативни процедури.

II. Анализа на ризици

Основна задача на Државниот инспекторат за земјоделство е да ги идентификува субјектите кои при вршењето на дејностите не се придржуваат кон законската регулатива и да преземе мерки за нивно санкционирање и санирање на повредите на законските процедури. Законската рамка која се регулира во секторите за инспекциските надзор опфаќа широк спектар на закони и подзаконски акти со кои се уредува организацијата, надлежностите и постапката на вршење на надзор за секој вид на инспектор во Државниот инспекторат за земјоделство.

Менаџирањето на ризици, едноставно кажано, значи насочување на ресурсите на инспекцијата онаму каде ризикот за сериозни неправилности е најголем, воедно користејќи минимум потребно ниво на интервенција за да се обезбеди усогласеност. Ефективните принципи на менаџирање со ризици бараат прибирање и пристап до релевантни податоци, определување на ризикот врз основа на тие податоци и фокусирање на инспекциските активности кон најголемите ризици кои ќе се идентификуваат.

Заради тоа, управувањето со ризици е од исклучителна важност и претставува составен дел од секојдневното работење на Државниот инспекторат за земјоделство. Тоа подразбира воспоставување ефикасен систем на внатрешни контроли, кои треба да се засноваат на идентификување на ризици, утврдување на степен на ризици при планирањето на инспекциските надзори, проценка на нивната веројатност и ефект/влијание, следење и оценка за ризиците, како и утврдување на соодветни внатрешни мерки.

Управувањето со ризиците овозможува: донесување поквалитетни одлуки, подобро предвидување и оптимизирање на расположливите средства и ресурси, согледување на приоритетите, како и избегнување на идните проблеми кои можат да се појават при реализацијата на поставените цели.

Целта на управувањето со ризик е да ги доведе ризиците во Инспекторатот на прифатливо ниво со спроведување на мерки, кои ќе ја ублажат веројатноста за настанување на ризикот и влијанието на реализацијата на ризик.

Ризиците се природен дел од секојдневните активности и не може да се избегнат, но може само да бидат управувани.

Тоа значи дека треба да се утврди одредено ниво на "прифатлив ризик" за секој конкретен случај во анализата. Прифатлив ризик е степенот на ризик што раководството е подготвено да го прифати во постигнувањето на своите цели.

Утврдувањето на ризикот вклучува лоцирање на потенцијалните ризици и причината за појавата на ризиците, како и потенцијалните последици од ризиците.

Според, Правилникот за елементите на проценката на ризикот, како и зачестеноста на спроведувањето на инспекциски надзор врз основа на проценката на ризик („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.247/2019), елементите за проценка на ризик се: тежината на штетните последици и веројатноста за случување на штетните последици. Со Методологијата за проценка на ризик при планирање на инспекциски надзори се пропишува начинот на проценка на ризик, преку идентификација на специфичните ризици во надлежност на контролата од страна на Државниот инспекторат за земјоделство и мерењето на степенот

на ризиците, а со цел ефективно и ефикасно планирање на обемот и зачестеноста на надзорот над субјектите во областа на земјоделството.

Како основ, при изготвување на Годишниот план за 2021 година, земени се податоци од месечните, полугодишните и годишните извештаи од областите за кои е надлежен Инспекторатот, законската регулатива и сл. Оттука, произлегува дека проценката на ризиците е извршена врз основа на два вида влезни информации за проценка на влијанието на ризикот и проценка на веројатноста за појавување на ризикот (**Прилог 1 Табеларен преглед на планирани редовни инспекциски надзори со %-процент на застапеност според степен на ризик по месеци и закони за 2021 година**).

Зачестеноста на инспекциските надзори и ангажираните ресурси ќе бидат пропорционални со нивото на ризик и активностите на надзорот и ќе бидат насочени кон намалување на реалниот ризик наметнат со неправилностите во работата кај субјектите под надзор.

Зачестеноста на вршење на инспекциски надзор зависи од степенот на ризик на субјектот:

Степен на ризик	Зачестеност на надзор
висок степен	најмалку еден инспекциски надзор годишно
среден степен	најмалку еден инспекциски надзор во две години
низок степен	најмалку еден инспекциски надзор во три години

Кај новооснованите субјекти (субјекти кои се основани и кои започнале со извршување на дејност во последната година), како и кај субјекти кај кои во претходниот период не е вршен инспекциски надзор, како претпоставка, се проценува среден степен на ризик.

Планот за инспекциски надзор е важна алатка во управувањето со надзорот, бидејќи ги распоредува ограничените ресурси на Државниот инспекторат за земјоделство со цел да постигне максимални ефекти во спречувањето на неправилностите и минимизирање на штетите. Изработката на планот е во најголем дел заснована врз проценката на ризиците. Квалитетот на планот е во директна корелација со квалитетот на проценката на ризиците.

Врз основа на горенаведеното, извршена е проценка на очекуваната состојба во областа на инспекциски надзор од аспект на ризиците за неприменување на прописите за секој инспекциски сектор одделно во Државниот инспекторат за земјоделство, при што се лоцирани сензитивните точки по закони (проценка на ризици за неприменување на прописите), каде Инспекторатот при вршење на инспекциски надзор во 2021 година треба да обрне поголемо внимание, при што проценката е извршена врз основа на долгогодишното вршење на инспекциски надзор во изминатите години, односно редовното вршење на инспекциски надзор по закони и области и тоа:

Сектор за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларство, земјишната политика со поделско производство, доколку не се почитуваат одредбите од наведените закони може да ги предизвика следните ризици:

- *Законот за земјоделско земјиште*, може дојде до зголемување на противправното користење на државното земјоделско земјиште, не рационално користење на земјоделското земјиште како ограничен природен ресурс;
- *Законот за рибарство и аквакултура*, може да дојде до зголемување на криволов и намалување на рибниот фонд;
- *Законот за пасиштата*, може да дојде до бесправно користење на пасиштата;
- *Законот за контрола на опојни дроги и психотропни супстанции*, може да има производство на опојни дроги со засекување на афионовите чушки.

Сектор за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со лозарство, доколку не се почитуваат одредбите од наведените закони може да ги предизвика следните ризици:

- *Закон за производи за заштита на растенијата, Закон за квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, закон за семенски и саден материјал на земјоделски растенија,* може да ги предизвика следните ризици: закани од палсирање на пазарот производи за заштита на растенијата, ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својства на почвата, семенски и саден материјал на земјоделски растенија кои го немаат квалитетот согласно законските одредби, пласирање на производи за заштита на растенијата без одобрение и пласирање на Т+ отрови кои се директна закана за животот на луѓето, животните и растенијата и животната околина, производство на производи за заштита на растенијата, ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својства на почвата, семенски и саден материјал на земјоделски растенија без соодветен квалитет што директно може да биде закана по животот на човекот, животните, растенијата и животната средина;
- *Закон за виното,* инспекциски надзори при увоз на вино и пуштање на увезеното вино во промет со извршена физичко - хемиска анализа издадена од соодветна лабораторија со цел заштита на домашниот пазар од увозно некавалитетно вино, надзор кај преработувачките капацитети - регистрирани производители на вино и контрола при негова класификација со цел спроведување на законските одредби. Засилени инспекциски надзори за време на откуп на винско и трпезно грозје со цел одржување на стабилен пазар, спречувањена нелегален откуп и продажба со цел почитување на законските одредби;
- *Закон за генетски модифицирани организми,* увоз, производство и пласирање на ГМО растенија и животни и производи добиени од истите.

Сектор за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој, органско производство, тутун и тутунски производи и квалитет на земјоделски производи, доколку не се почитуваат одредбите од наведените закони може да ги предизвика следните ризици:

- *Законот за земјоделството и руралниот развој* може да ги предизвика следните ризици - нарушување на пазарот со земјоделски производи, нелојална конкуренција, нелегален откуп на земјоделски производи, максимално искористување на природните ресурси и непочитување на начелата за заштита на природата, животната средина и човекот, незаконито добивање или ненаменско користење на средства од програмите за финансиска поддршка, оштета на земјоделските стопанства со недобивање на финансиски средства;
- *Законот за тутунот и тутунските производи* - нестабилно производство, нелојална конкуренција, нелегален откуп на тутун, оштетени производителите на тутун;
- *Законот за квалитетот на земјоделски производи* - некавалитетен земјоделски производ, нелојална конкуренција, оштетени граѓаните на Република Северна Македонија;
- *Законот за органското производство,* производство и продажба на неоргански земјоделски производи како органски, нелојална конкуренција, оштетени граѓаните на Република Северна Македонија.

Сектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика, доколку не се почитуваат одредбите од наведените закони може да ги предизвика следните ризици:

- *Законот за здравјето на растенијата,* би дошло до неконтролирана појава на штетни организми кај растенијата и растителните производи, при што би се довело до загрозување на одредени видови на земјоделски растенија како и намалено производство на храна;

- Закон за производи за заштита на растенијата, масовна појава на небезбедни производи кои би претставувале опасност по здравјето на луѓето, домашните животни и нарушување на биодиверзитетот на животната средина.

II.1. Дефинирање на ризични области

Предметот на инспекциски надзор се врши врз основа на веќе дефинирани ризични области во земјоделството врз основа на одредени **критериуми**. Со вршење на квалитетни, ефикасни и ефективни инспекциски надзори се намалува ризикот од многу аспекти како на пример:

РИЗИК 1

Загрозување на здравјето на луѓето, кај производителите на примарни земјоделски производи

- Загрозување на здравје на луѓето, при употреба (апликација) на хемиски активни соединенија (ПЗР);
- Големина на посев/насад;
- Број на утврдени неправилности;
- Тежина на претходно изречени инспекциски мерки;
- Воспоставено стандарди за добра земјоделска пракса – ДЗП;
- Воспоставување на стандард за Органско земјоделско производство;
- Воспоставување на внатрешни процедури за самоконтрола;
- Вид на култури;
- Сопствени или ангажирани експерти.

РИЗИК 2

Уништување на некое добро или ограничување, односно спречување на остварување на право или интерес, кај трговците со земјоделски репроматеријали (увозници, дистрибутери и трговци на мало и големо на производи за заштита на растенијата, ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата и семе и саден материјал)

- Несоодветно деклариран производ, односно содржината на производот не соодветствува со декларацијата;
- Рок на употреба;
- Пласирање на пазар на неodobрени производи;
- Количина на производи за заштита на растенијата, ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, семе и саден материјал, кои се пласирани на пазар од страна на субјектот;
- Број на утврдени неправилности;
- Тежина на претходно изречени инспекциски мерки;
- Воспоставување на стандарди согласно закон;
- Воспоставување на внатрешни процедури самоконтрола;
- Вид на производи кои се пласира на пазар;
- Сопствени или ангажирани експерти.

РИЗИК 3

Уништување на некое добро или ограничување, односно спречување на остварување на право или интерес, кај откупувачи на примарни земјоделски производи

- Несоодветно исплаќање на откупените количини на земјоделски производи;
- Количина на откупени примарни земјоделски производи во претходната година;
- Број на производители (кооперанти) од кои се откупени примарни земјоделски производи во претходната година;
- Број на утврдени неправилности;
- Тежина на претходно изречени инспекциски мерки;
- Воспоставување на стандарди согласно законите;
- Воспоставување на внатрешни процедури самоконтрола;
- Вид на откупени земјоделски производи;
- Сопствени или ангажирани експерти.

РИЗИК 4

Загрозување на некое добро, во смисла на негово оштетување или уништување, кај увозници на растенија, растителни производи и други објекти и предмети

- Внесување на карантински штетни организми;
- Земја на потекло на увезени растенија, растителни производи;
- Количина на увезени растенија и растителни производи;
- Број на утврдени неправилности;
- Тежина на претходно изречени инспекциски мерки;
- Воспоставено стандарди при увоз;
- Воспоставување на внатрешни процедури самоконтрола;
- Вид на увезени растенија и растителни производи;
- Сопствени или ангажирани експерти.

РИЗИК 5

Загрозување на некое добро, во смисла на негово оштетување или уништување, кај корисници на државно земјоделско земјиште

- Користење на државно земјоделско земјиште, спротивно со Законот за земјоделско земјиште;
- Површина на државно земјоделско земјиште;
- Број на утврдени неправилности;
- Тежина на претходно изречени инспекциски мерки;
- Воспоставување на стандарди согласно законот;
- Дали закупецот уредно води и доставува годишен извештај;
- Времетраење на договор за закуп на земјоделско земјиште;
- Сопствени или ангажирани експерти.

РИЗИК 6

Уништување на некое добро или ограничување, односно спречување на остварување на право или интерес, кај концесионери за стопанисување со рибите во риболовните води

- Намалување на рибниот фонд;
- Број на издадени риболовни дозволи;
- Број на утврдени неправилности;
- Тежина на претходно изречени инспекциски мерки;
- Воспоставување на стандарди согласно законот;
- Дали откупувачот има воспоставено систем на рибочуварска служба;
- Големина на риболовни води со кои управува концесионерот;
- Сопствени или ангажирани експерти.

II.2. Извори на информации и податоци за идентификување и утврдување на ризикот

Државниот инспекторат за земјоделство, изворите на информации и податоци за идентификување и утврдување на ризикот ги користи врз основа на вршење на инспекциски надзор, преставки, пријави, дојави од правни и физички лица на бесплатниот телефонски број, информации од здруженија, медиуми, заклучоци на Влада на Република Северна Македонија, врз основа на добиените резултати од различни мониторинг програми, информации од други надлежни инспекторати, податоци од интерни регистри.

Државниот инспекторат за земјоделство, врз основа на член 32 став 4 од Законот за инспекциски надзор, со архивски број 02-633/2 од 25.08.2020 година, донесе Методологија за проценка на ризик при планирање на инспекциски надзори, со помош на консултант доделен од Инспекциски советот во рамките на проектот „Поддршка за подобрување на ефикасноста на инспекциските служби“, финансиски поддржан од Европската банка за обнова и развој, во компонентата која се однесува на изработка на Методологиите за проценка на ризик, со цел да се воспостави рамка во која ќе се вгради и ќе се развива управувањето со ризици во самиот процес на инспекциски надзор, односно насочување на ресурсите на Државниот инспекторат за земјоделство онаму каде ризикот за сериозни неправилности е најголем, а при тоа користејќи минимум потребно ниво на интервенција за да се обезбеди усогласеност.

Пристапот базиран на менаџирање со ризици се потпира на факторите на ризик кои произлегуваат од достапните податоци и информации кои се собрани при претходно извршените надзори. Колку повеќе ризик-фактори постојат, толку е поголема веројатноста да се пронајдат неправилности, што пак резултира со повисоко ниво на следење и надзор. Информациите за овие ризик фактори се прибираат од повеќе извори. Преку користење на ефективен начин на известување, кој се развива со насобраното искуство, инспекциската служба ќе биде во можност да ги насочи ресурсите онаму каде што е потребно поголемо внимание, како и да иницира посебни инспекциски надзори за одредени прашања, а кои се валидирани со проверка на досието (предметот).

Управувањето со ризиците, меѓу другото е алатка која им помага на раководните структури да ги предвидат променетите околности и има можност навремено да реагираат на нив.

II.3. Следење на работата на инспекциски служби и проценка на ризик

Инспекцискиот надзор се заснова на проценка на ризикот. Според степенот, ризикот може да биде низок, среден и висок. Проценката на ризик вклучува анализа, управување и известување за ризикот и се спроведува според Методологијата за проценка на ризик при планирање на инспекциски надзори.

Одредени ризици, а особено оние поврзани за здравјето, безбедноста и околината се со висок ризик и тука е оправдано поголемо ниво на мониторинг и навлегување во проверките на субјектите на надзор. Други пак, ризици можат да бидат едноставни технички неправилности и истите не оправдуваат трошење на време и средства за да се пронајдат, а поради што би се занемариле други посериозни неправилности.

Фокусирањето кон ризиците треба да се примени во одредувањето на тоа толку често треба да се врши надзор на субјектите. Субјектите за кои е веројатно дека се усогласени со правилата потребно е поретко да бидат контролирани отколку оние кои работат во поризичен сектор или пак кај кои биле утврдени значајни неправилности во минатото.

II.4. Критериуми за идентификување субјекти на инспекциски надзор

Државниот инспекторат за земјоделство како појдовни "критериуми за идентификување на субјекти" се служи со наодите од извршените инспекциски надзори во изминатиот период како и регистрите (од областа на земјоделството) кои се водат во Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство: *Фитосанитарната управа, Управата за семе и саден материјал и организационите единици во министерството: Сектор за лозарство, винарство и овоштарство, Сектор за земјоделство, Сектор за регистрирање и управување со земјоделско земјиште*. Оттука произлегува и евентуалната потреба од координирани инспекциски надзори со други инспекциски служби. Иако првенствено се однесува на национално ниво, аспектот на координација е важен за Инспекторатот. Државниот инспекторат за земјоделство, ќе ја зголеми координацијата и пристапот до информации со цел да се заштеди на средства и да се заштитат субјектите од преоптоварување со последователни инспекции од повеќе различни служби. Податоците од инспекциските надзори од други служби се доста важни во одредување на нивото на ризик и опфатот на следниот надзор па поради тоа Државниот инспекторат за земјоделство ќе соработува со другите инспекторати. Ваквата координација ќе овозможи добивање податоци од други инспекциски служби за време на планирањето на инспекциските надзори.

Покрај планираните субјекти за надзор земени од регистрите за месечните планови, инспекторите вршат голем број на инспекциски надзори над нерегистрирани правни субјекти и физички лица, и постапуваат по барање на субјекти, а извршените надзори ги евидентираат во месечните/шестмесечните извештаи за работа, како вонредни (ненајавени) инспекциски надзори, согласно Законот за инспекциски надзор.

Инспекторатот мора да има во предвид да изврши и правилна проценка дека секоја активност која се планира да се преземе како одговор на ризикот е пропорционална на ризикот, односно истата ќе придонесе за негово минимизирање на прифатливо ниво. А со цел да се подобри ефикасноста на управувањето со ризиците и обезбеди клучните ризици да се утврдуваат и третираат, ќе се воспоставува соодветен систем за следење и известување за ризиците, односно Државниот инспекторат за земјоделство ќе изготви *"Насоки за спроведување на процесот на управување со ризици"*.

Доколку се сменат околностите врз основа на кои е направена проценката на ризикот, инспекциската служба ќе изврши ревизија на проценката на ризикот, која ќе биде земена предвид при подготвувањето на плановите за работа на ДИЗ.

III. Организација и раководење

III.1. Правен статус на институцијата

Државниот инспекторат за земјоделство до декември 2013 година беше орган во состав на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство со надлежност врз донесувањето на Законот за Државен инспекторат за земјоделство и подзаконските акти кои произлегуваат од него. Од декември 2013 година со донесувањето на *Законот за изменување и дополнување на законот за државниот инспекторат за земјоделство (Службен Весник на Република Македонија број 164/13 година)*, Државниот инспекторат за земјоделство е со својство на правно лице, има сопствена буџетска сметка како буџетски корисник од прва линија, самостојно спроведува постапки за вработување согласно со Закон и одлучува за правата и обврските од работен однос.

III.2. Раководство

Државниот инспекторат за земјоделство, работите од својата надлежност ги извршува преку:

- директорот на Инспекторатот, кој го именува и разрешува Владата на Република Северна Македонија,
- државните инспектори за земјоделство и државните фитосанитарни инспектори,
- стручната служба во Инспекторатот и
- рибочувари на државни риболовни води (рибочувари).

III.3. Надлежности

Државниот инспекторат за земјоделство (ДИЗ) е основан согласно Законот за организација и работа на органите на државната управа, а својата организација, надлежности, овластувања, постапки и сл. ги врши согласно Законот за Државниот инспекторат за земјоделство.

Инспекторатот врши и инспекциски надзор согласно Законот за забрана и спречување на вршење на нерегистрирана дејност.

Инспекторатот во својата надлежност е овластен да врши инспекциски надзор преку контроли и прегледи на:

- 1) земјоделското земјиште, земјоделски посеви и насади;
- 2) производство и промет на производи за заштитата на растенија;
- 3) производство и промет на семенски и саден материјал;
- 4) производство и промет на ѓубриња;
- 5) производство и промет на квалитет на храна за животни;
- 6) евиденција на приплоден и друг добиток, преглед на земјоделскиот имот, на објекти и опрема при држење на добитокот, врши преглед на исхраната, утврдува земјоделска инфраструктура, врши надзор на држењето на пчели и пчеларски ред за испаша, водење на

матични книги и обележувања, го утврдува исполнувањето на критериумите за производство, потекло на добитокот и надзор на прометот на добитокот и приплодниот материјал, како и надзор над работата на одобрените институции и одгледувалишта на пчелни матици;

7) производство, промет и улов на риби;

8) генетски модифицирани организми;

9) радионуклиди во храна за животни, растенија и семенски материјал;

10) производство и промет на афион;

11) производство и промет на органски производи;

12) производство и промет на вино;

13) производство и промет на тутун;

14) производство и промет на цвеќе и декоративни растенија;

15) пасишта;

16) правни и физички лица за добивање на финансиска поддршка во земјоделството;

17) настанати полски штети;

18) опремата и простории каде што се врши преработка и доработка на земјоделски производи;

19) земјоделска механизација, техника и транспортни средства;

20) процесите на преработка и доработка во сите фази, се до финалниот производ;

21) зоните чувствителни на нитрати и наводнување и одводнување;

22) спроведување на препораките за добра земјоделска пракса;

23) просториите за чување и одржување на земјоделските производи и

24) деловни простории, книги, исправи, материјали во електронска форма, документација која се води и чува во електронски медиуми, а на барање да се изработат во писмена форма која мора веродостојно да ја потврдува електронската форма, службени регистри и други јавни бази на податоци и друга документација преку која се остварува увид во извршувањето на законите и поблиските прописи.

Инспекторатот, покрај горенаведеното, согласно „Закон за Државниот инспекторат за земјоделство“ („Службен весник на РМ“ бр. 20/09, 53/11, 164/13, 43/14, 33/15, 88/15, 149/15, 39/16, 172/16 и 83/18), „Закон за квалитетот на земјоделските производи“ („Службен весник на РМ“ бр. 140/10, 53/11, 55/12, 106/13, 116/15, 149/15 и 39/16), „Закон за семенски и саден материјал за земјоделски растенија“ („Службен весник на РМ“ бр. 39/06, 89/08, 171/10, 53/11, 55/11 - пречистен текст, 69/13, 187/13, 43/14, 151/14 - пречистен текст, 129/15, 39/16, 71/16 и 83/18), „Закон за квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата“ („Службен весник на РМ“ бр. 27/14, 154/15 и 39/16), „Закон за тутун, производи од тутун и сродни производи“ („Службен весник на РМ“ бр. 98/19 и 27/20), „Закон за виното“ („Службен весник на РМ“ бр. 50/10, 53/11, 6/12, 23/13, 106/13, 188/13, 149/15, 39/16, 172/16, 70/18 и 235/19) и „Закон за сточарството“ („Службен весник на РМ“ бр. 7/2008, 116/10, 23/13, 149/15 и 39/16), овластен е да врши инспекциски надзор на правни и физички лица преку контрола на квалитетот и прегледи на пратките од увоз, извоз, производство, откуп, промет на земјоделски производи, семе и саден материјал, цвеќе и декоративни растенија, производи за заштита на растенија, вино и производи од вино и грозје, енолошки средства, јаки алкохолни пијалоци, ѓубриња, тутун и тутунски производи, органски производи, гмо, храна за животни, приплоден добиток, сперма од добиток, јајце клетки, ембриони.

Инспекторатот врши и фитосанитарна контрола на пратки од растенија, растителни производи и други објекти и предмети и производи за заштита на растенијата, како и утврдување за исполнување на условите за издавање на фитосанитарен сертификат, фитосанитарен сертификат за реекспорт и пасош за растенијата.

Инспекторатот постапува по барања од правни и физички лица за проверување и утврдување на исполнување на условите за производство и откуп на земјоделски производи и

тутун, како и за утврдување на исполнување на условите за регистрација на откупни пунктови, винарски визби, рибници, пломбирање на мрежи.

За извршените контроли на квалитет, Инспекторатот издава уверение за квалитет – сертификат.

Правните и физички лица се должни да поднесат барање до Инспекторатот и во истото да дадат точни податоци со комплетна документација за потребната контрола.

Контролите на квалитет на пратки од увоз се вршат на место на истовар, а за пратки за внатрешен промет и за извоз се вршат на местото на утовар. Местото на истовар, односно утовар, мора да биде наведено во транспортниот документ.

Правните и физичките лица не смеат да пуштат во промет пратки од увоз без уверение за квалитет - сертификат, додека за пратките за извоз и внатрешен промет уверение за квалитет - сертификат се издава на нивно барање.

Царинската управа нема да дозволи, спроведе увозна постапка доколку претходно не е поднесено барање за издавање на уверение за квалитет - сертификат од правно или физичко лице - трговец поединец.

Инспекторот е должен во рок од три работни дена од денот на добиените резултати од земените мостри да издаде уверение за квалитет - „сертификат“.

Рибочуварите ги чуваат државните риболовни води кои не се дадени на концесија за риби од бесправен риболов и риболовни кражби.

При контролата рибочуварот има право од лицата кои ловат риба од брег и од пловен објект, како и од лицата кои се наоѓаат во непосредна близина на риболовната вода:

- да побара документ за лична идентификација,
- да врши преглед на средствата со кои лицето дошло до риболовната вода,
- да побара легитимација и дозвола за вршење риболов согласно со Законот за рибарство и аквакултура и
- да ги одземе привремено риболовните средства и уловената риба доколку утврди неправилности.

При чувањето рибочуварот составува записник и доколку констатира неправилност привремено ги одзема риболовните средства и риба за што издава потврда за привремено одземени риболовни средства и риба, а одземените риболовни средства и риба со целокупната документација ги доставува до инспектор *(изготвена е интерна процедура за работа на рибочуварите во одделението за физичка заштита на риболовни води со арх. бр. 01-549/1 од 18.06.2020 година)*.

Во рамките на работењето на Државниот инспекторат за земјоделство функционира и **EXIM системот – едношалтерски систем за дозволи за увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти**, (www.exim.gov.mk), проект на Владата на Република Северна Македонија, и истиот овозможува одобрување на поднесените барања за дозволи и издавање на дозволите од извршените контроли на пратките.

Од страна на Државниот инспекторат за земјоделство при спроведување на постапката за одобрување на барање за увоз се издава **лиценца 1005 – Потврда за извршен органолептички преглед и земени мостри при увоз на пратки од растително потекло и**

лиценца 1009 – Влезен документ за репродуктивни животни и приплоден материјал при увозна постапка.

III.4. Организациска структура

Со цел подобро управување на Инспекторатот, подобро разбирање на улогите на вработените во инспекторатот, полесно вршење на координација, контрола и комуникација во работењето, Државниот инспекторат за земјоделство во својата систематизација има предвидено шест сектори и тоа:

1. Сектор за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларството, земјишната политика со поделско производство. Во состав на овој сектор се 4 одделенија и тоа:

- 1.1. Одделение за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата,
- 1.2. Одделение за физичка заштита на риболовни води,
- 1.3. Одделение за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларството и
- 1.4. Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделски култури.

2. Сектор за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со лозарство со 3 одделенија и тоа:

- 2.1. Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производите за заштита на растенија и квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата,
- 2.2. Одделение за инспекциски надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми и
- 2.3. Одделение за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство.

3. Сектор за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој, органско производство, тутун и тутунски производи и квалитет на земјоделски производи има четири одделенија и тоа:

- 3.1. Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој,
- 3.2. Одделение за инспекциски надзор од областа на органското производство,
- 3.3. Одделение за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи и
- 3.4. Одделение за инспекциски надзор од областа на квалитетот на земјоделски производи.

4. Сектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика со две одделенија и тоа:

- 4.1. Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарна политика на граничен премин и
- 4.2. Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарна политика во внатрешноста на државата.

Во Државниот инспекторат за земјоделство покрај 4 инспекторски сектори постојат и 2 сектори за административна и правна поддршка и тоа:

5. Сектор за проекти и административна поддршка на директорот во кој има три одделенија и тоа:

- 5.1 Одделение за проекти,
- 5.2 Одделение за административна поддршка на директорот и
- 5.3 Одделение за анализа на ризик.

6. Сектор за логистика и техничка поддршка, правни работи, планирање и обработка на податоци во кој има четири одделенија и тоа:

- 6.1 Одделение за правни работи,
- 6.2 Одделение за планирање и обработка на податоци,
- 6.3 Одделение за информатички технологии и
- 6.4 Одделение за јавни набавки.

Во Државниот инспекторат за земјоделство, надвор од секторите, се формирани следните одделенија:

- 1. Одделение за управување со човечки ресурси,
- 2. Одделение за внатрешна ревизија,
- 3. Одделение за финансиски прашања
- 4. Одделение за внатрешна контрола и
- 5. Одделение за EXIM -едношалтерски систем за дозвола за увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти.

III.5. Состојба со човечки ресурси

Државниот инспекторат за земјоделство во моментот има вкупно 145 вработени, вклучувајќи го директорот на инспекторатот.

Административни службеници и помошно-технички лица во Државниот инспекторат за земјоделство има вкупно 39 вработени (Дополнителна Табела 1 - Преглед на бројот на административни службеници и помошно-технички лица).

Дополнителна Табела 1 Преглед на бројот на административни службеници и помошно-технички лица

Ниво	Систематизирани работни места	Пополнети работни места
A01	0	0
B01	0	0
B02	2	0
B03	0	0
B04	13	4
B01	20	9
B02	11	3
B03	2	1
B04	21	12
G01	3	2
G02	0	0
G03	6	6
G04	4	2
Вкупно	82	39
Помошни-технички лица		
A2 Возач	1	0

Во инспекциските сектори има вкупно 106 инспектори од кои 57 се државни инспектори за земјоделство (1-инспектор со решение за суспензија), додека 49 се државни фитосанитарни инспектори (за 1-еден инспектор со овластување).

Во годишниот план за 2021 година, во Државниот инспекторат за земјоделство инспектори кои имаат лиценца за инспектор и кои имаат надлежност да вршат надзори се 4-ца главни инспектори (од кои 2-два в.д), 5 - виши инспектори (од кои 2-ца в.д), 95 инспектори, 3-самостојни инспектор и 3-помлади инспектори (од кои 1-еден со овластување) (Дополнителна Табела 2 - Нивоа по вид - звање со овластување). Државниот инспекторат за земјоделство нема извршено планирање за 1-еден Државен инспектор за земјоделство со лиценца - Елена Олумчева (со решение за суспензија), додека пак за 1-еден државен фитосанитарен инспектор, кој е распореден по систематизација во редот на административни службеници, се планирани инспекциски надзори со овластување за вршење надзори и истиот е прикажан во Табела 1 - Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по вид, возраст и звање, Графикон 1 - Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по родова застапеност и возраст, Дополнителна Табела 2 Нивоа по вид - звање со овластување и Графикон 2 - Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по родова застапеност во %-процент.

Планирани се вкупно 9-девет нови вработувања за вид државен земјоделски инспектор и тоа: 6 –шест од ниво В1 – советник инспектор, 2-две од ниво В2 – самостоен инспектор и 1-еден од ниво В3 – помошник инспектор и планирано е едно пензионирање за 1-еден од редот на државни фитосанитарни инспектори (ниво В1), во I-прво полугодие и истите се прикажани во Табела 2 - План за нови вработувања и пензионирања на инспектори.

Исто така, дел од инспекторите кои исполнуваа услов за пензија во 2021 година, и беа прикажани во планот за пензија 2021 година ја продолжија истата за периодот до 2022 година (вкупно 4 инспектори ново В1).

Ниво	Систематизирани работни места	Пополнети работни места	Со овластување
A01	0	0	0
B01	0	0	0
B02	4	2	2
B03	0	0	0
B04	12	3	2
B01	113	96	0
B02	6	3	0
B03	3	0	0
B04	3	2	1
G01	0	0	0
G02	0	0	0
G03	0	0	0
G04	0	0	0
Вкупно	141	106	5

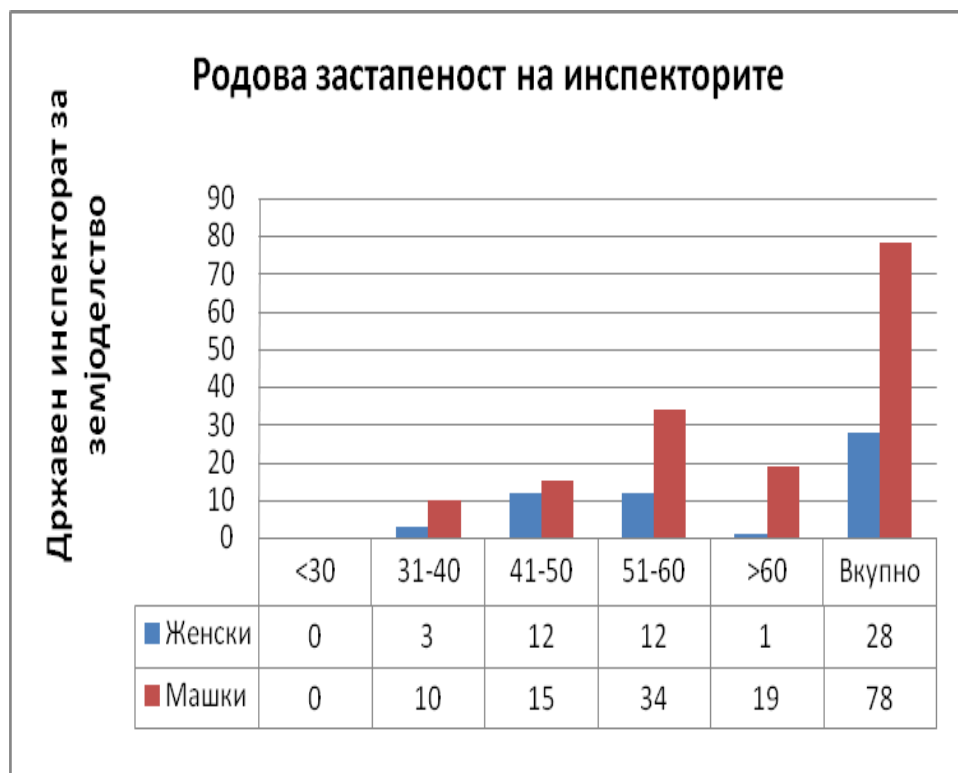
Табела 1 Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по вид, возраст и звање

Вид	Државен земјоделски инспектор						Државен фитосанитарен инспектор						Вкупно инспектори					
Ниво-Звање/Возраст	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно
Б1 – генерален инспектор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Б2 – главен инспектор	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Б3 – пом. главен инспектор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Б4 – виш инспектор	0	0	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
В1 – советник инспектор	0	5	17	19	8	49	0	8	7	22	9	46	0	13	24	41	17	95
В2 – самостоен инспектор	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	2	0	0	1	1	1	3
В3 – помошник инспектор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
В4 – помлад инспектор	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	2	0	0	1	1	1	3
Вкупно	0	5	20	22	9	56	0	8	7	24	11	50	0	13	27	46	20	106

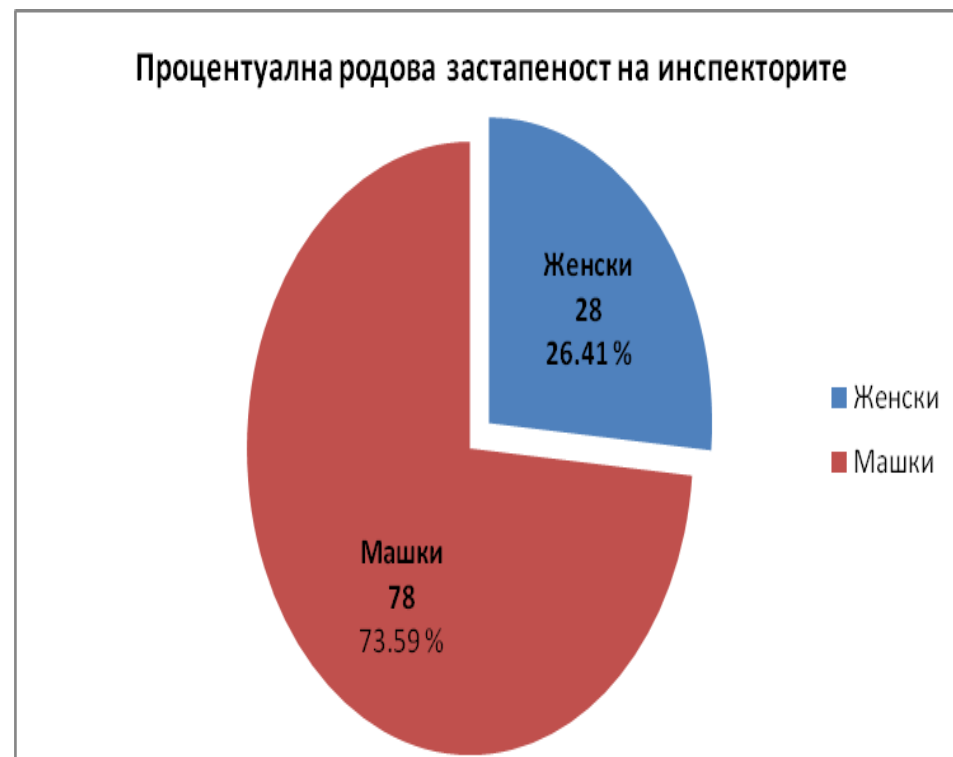
Дополнителна Табела 2 Нивоа по вид – звање со овластување

Вид/Ниво-Звање	Државен земјоделски инспектор	Државен фитосанитарен инспектор	Вкупно
Б2 – главен инспектор	1 со овластување - Ненад Бошев	1 со овластување- Стевче Митревски	2
Б4 – виш инспектор	1 со овластување- Весна Саздова	1 со овластување- Горан Трајковски	2
В4 – помлад инспектор	-	1 со овластување - Сибин Ѓоргиевски	1

Графикон 1 Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по родова застапеност и возраст



Графикон 2 Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по родова застапеност во %



Табела 2 План за нови вработувања и пензионирања на инспектори

Вид	Државен земјоделски инспектор			Државен фитосанитарен инспектор			Вкупно инспектори		
Ниво-Звање/Возраст	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика
Б1 – генерален инспектор	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Б2 – главен инспектор	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Б3 – пом. глав. инспектор	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Б4 – виш инспектор	0	0	0	0	0	0	0	0	0
В1 – советник инспектор	6	0	6	0	1	-1	6	1	5
В2 – самостоен инспектор	2	0	2	0	0	0	2	0	2
В3 – помошник инспектор	1	0	1	0	0	0	1	0	1
В4 – помлад инспектор	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	9	0	9	0	1	-1	9	1	8



IV. Инспекциски надзор

Извршено планирање на вкупниот број на очекувани неправилности и инспекциски надзори според вид во 2021 година, по региони и општини, при што планирани се **вкупно 1866 - редовните инспекциски надзори**, од кои: **1156** за државни земјоделски инспектори и **710** за државни фитосанитарни инспектори, како минимум за секој инспектор за периодот.

Исто така, при планирањето на инспекциски надзори за фитосанитарните инспектори на граничните премини во Република Северна Македонија, нема извршено планирање на редовни инспекциски надзори, заради обемноста на работата на граничните премини и специфичноста на надзорите за истите е извршено планирање на очекувани неправилности, како и вонредни и контролни инспекциски надзори согласно местото каде се врши надзорот односно на граничните премини во Република Северна Македонија.

Државните инспектори вршат голем број на **вонредни инспекциски надзори**, кои се поврзани со издавање на сертификати, уверенија и други акти согласно надлежноста во материјалните закони и истите се вршат во краток временски период и за таа цел е извршено планирање на поголем број на вонредни инспекциски надзори и тоа **вкупно 34151**, од кои **19736** за државни земјоделски инспектори и **14415** за државни фитосанитарни инспектори.

По спроведувањето на инспекцискиот надзор и во зависност од утврдената фактичка состојба, и примена на конкретни инспекциски мерки (издавање решенија со опомена, наредба, забрана и др.) во согласност со закон, планирана е реализација на **вкупно 458 контролни инспекциски надзори**, од кои: **339** за државни земјоделски инспектори и **119** за државни фитосанитарни инспектори, по изминување на рокот за отстранување на констатираните неправилности и применетите инспекциски мерки.

За овој период, се предвидени минимални квантитативни цели (**планирани откривања на неправилности по ризични области**), **вкупно 577** од кои: **458** за државни земјоделски инспектори и **119** за државни фитосанитарни инспектори, иако од досегашното искуство се покажа дека нивното планирање е неефикасно, делува субјективно при изборот на областа на која ќе се акцентира инспекциската мерка и во најголем број на случаи предвидените откривања и претпоставените инспекциски мерки не се реализираат по дадениот план, односно најголем број на превземени инспекциски мерки произлегуваат од вонредните инспекциски надзори (*Графикон 3 - Преглед на планирани инспекциски надзори по вид и очекувани неправилности - инспекциски мерки*).

Извршена е проценка за очекуваната состојба во областа на инспекциски надзор од аспект на ризиците за неприменување на прописите за секој инспекциски сектор одделно во Државниот инспекторат за земјоделство, при што се лоцирани сензитивните точки по закони каде инспекторатот, при вршење на инспекциски надзор во 2021 година на кои треба да обрне големо внимание (*Табела 3 - Преглед на вкупниот број на очекувани неправилности и инспекциски надзори според вид во 2021 година, по региони и општини, Дополнителна Табела 3 - Дополнителна Табела за вкупно планирани надзори по вид за Државен фитосанитарен инспектор и Државен земјоделски инспектор за 2021 година, Дополнителна Табела 4 - Преглед на вкупниот број на очекувани неправилности и инспекциски надзори според вид за периодот 2021 година, по закони*).

Проценката е извршена врз основа на стекнатата пракса при долгодишното вршење на инспекциски надзор во минатото во областите за кои е надлежен инспекторатот, законската регулатива и сл., а изворите на информации и податоци за идентификување настанување на



ризичните области досега ги користеше врз основа на вршење на инспекциски надзор, преставки, пријави, дојави од правни и физички лица, бесплатниот телефонски број, информации од здруженија, медиуми, заклучоци на Влада на Република Северна Македонија, врз основа на добиените резултати од различни мониторинг програми, информации од други надлежни инспекторати и сл.

Државниот инспекторат за земјоделство како појдовни *"критериуми за идентификување на субјекти"* се служи со наодите од извршените инспекциски надзори во изминатиот период како и регистрите (од областа на земјоделството) кои се водат во Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство: *Фитосанитарната управа, Управата за семе и саден материјал и организационите единици во министерството (Сектор за лозарство, винарство и овоштарство, Сектор за земјоделство, Сектор за регистрирање и управување со земјоделско земјиште).*

Инспекторатот мора да има во предвид да изврши и правилна проценка дека секоја активност која се планира да се преземе како одговор на ризикот е пропорционална на ризикот, односно истата ќе придонесе за негово минимизирање на прифатливо ниво. А со цел да се подобри ефикасноста на управувањето со ризиците и обезбеди клучните ризици да се утврдуваат и третираат, ќе се воспоставува соодветен систем за следење и известување за ризиците, односно Државниот инспекторат за земјоделство ќе изготви *"Насоки за спроведување на процесот на управување со ризици"*.

Доколку се сменат околностите врз основа на кои е направена проценката на ризикот, инспекциската служба ќе изврши ревизија на проценката на ризикот, која ќе биде земена предвид при подготвувањето на плановите за работа на ДИЗ.

Инспекцискиот надзор се заснова на проценка на ризикот, според неговиот степен. Проценката на сложеноста на инспекцискиот надзор ќе се спроведува согласно Одлуката за утврдување на коефициенти на сложеност на инспекцискиот (архивски број 02-1369/1 од 30.11.2018 година), донесена од страна на директорот на Инспекторатот.

Намалување/ублажување на оперативниот ризик ќе се врши преку ефективни и ефикасни процеси на следење на извршените инспекциски надзори. Со ефективните процеси ќе се постигнат поставените цели, и тоа со мали трошоци. Ова подразбира потенцијалните грешки при вршењето на инспекцискиот надзор, ризикот, репутацијата на инспекторот и Инспекторатот и сл. да се сведат на минимум. Тоа во исто време значи максимално следење на законските и подзаконски акти и нивно истовремено усогласување со интерните политики на Инспекторатот.

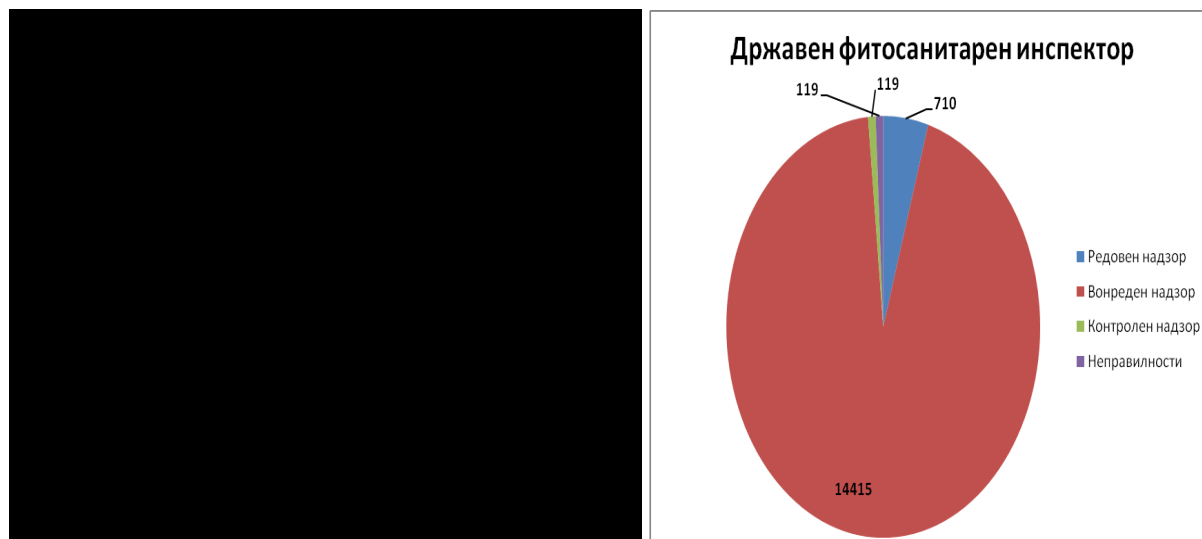
Државните фитосанитарните инспектори, своите инспекциски контроли ќе ги врши, врз основа на надлежностите кои произлегуваат од Законот за здравјето на растенијата и Законот за производи за растенијата, како и донесените подзаконски акти, што вклучува и реализација на Програмата за фитосанитарната политика во 2021 година и Програма за спроведување на мониторинг во областа на производството, преработката, складирањето, дистрибуцијата, употребата и сообразноста на производите за заштита на растенијата, како и нивните резидуи во производите од примарно земјоделско производство за 2021 година, која вклучуваат спроведување на здравствени прегледи по производни региони и гранични премини.

Секторот за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика, ќе изготви План за реализација на Мониторинг програмата за секој државен фитосанитарен инспектор на гранични премини и во внатрешноста на државата, со број на задолжителните здравствени



прегледи и бројот на мостри кои треба да ги земе секој инспектор по региони, како и временскиот период на реализација на активностите (по објавувањето на програмите од страна на Владата на Република Северна Македонија).

Графикон 3 Преглед на планирани инспекциски надзори по вид и очекувани неправилности – инспекциски мерки



Табела 3 Преглед на вкупниот број на откриени неправилности и инспекциски надзори според вид во 2021 година, по региони и општини (за вид Државен земјоделски инспектор и Државен фитосанитарен инспектор)

Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контрол. надзор		
	Вардарски регион	254	8600	66	8920	81
1	Велес	47	321	13	381	17
2	Градско	15	840	12	867	12
3	Демир Капија	9	48	0	57	0
4	Кавадарци	58	4316	15	4389	16
5	Лозово	7	330	2	339	4
6	Неготино	38	1085	9	1132	11
7	Росоман	20	1022	6	1048	6
8	Свети Николе	57	563	9	629	15
9	Чашка	3	75	0	78	0
	Источен регион	354	4400	77	4831	98
10	Берово	32	190	11	233	11
11	Виница	27	209	6	242	10
12	Делчево	61	1340	13	1414	18
13	Зрновци	14	22	2	38	6



Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контрол. надзор		
14	Карбинци	18	85	0	103	0
15	Кочани	52	558	14	624	16
16	Македонска Каменица	8	12	0	20	0
17	Пехчево	9	25	2	36	2
18	Пробиштип	35	193	6	234	7
19	Чешиново	24	187	8	219	11
20	Штип	74	1579	15	1668	17
	Југозападен регион	209	1446	33	1688	51
21	Вевчани	1	5	0	6	1
22	Дебар	34	156	4	194	6
23	Дебарца	8	44	0	52	0
24	Кичево	28	66	2	96	7
25	Македонски Брод	14	50	0	64	2
26	Охрид	63	564	15	642	18
27	Пласница	0	1	0	1	0
28	Струга	58	518	12	588	16
29	Центар Жупа	3	42	0	45	1
	Југоисточен регион	158	5178	72	5408	75
30	Богданци	5	456	0	461	0
31	Босилово	32	570	5	607	5
32	Валандово	21	563	5	589	5
33	Василево	17	240	2	259	2
34	Гевгелија	11	1255	23	1289	23
35	Дојран	6	41	4	51	4
36	Конче	2	30	0	32	0
37	Ново Село	10	160	3	173	3
38	Радовиш	12	120	12	144	12
39	Струмица	42	1743	18	1803	21
	Пелагониски регион	210	3708	51	3969	69
40	Битола	47	530	8	585	11
41	Демир Хисар	4	75	0	79	2
42	Долнени	5	117	2	124	2
43	Кривогаштани	26	203	10	239	9
44	Крушево	7	332	4	343	6
45	Могила	4	42	0	46	1
46	Новаци	0	12	0	12	1
47	Прилеп	78	1223	15	1316	18
48	Ресен	39	1174	12	1225	19
	Полошки регион	103	1809	11	1923	23
49	Боговиње	11	69	0	80	1



Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонред. надзор	Контрол. надзор		
50	Брвеница	12	182	2	196	3
51	Врапчиште	14	43	2	59	2
52	Гостивар	23	202	2	227	5
53	Желино	4	109	0	113	2
54	Јегуновце	7	633	1	641	2
55	Маврово и Ростуша	10	13	1	24	2
56	Теарце	5	39	0	44	0
57	Тетово	17	519	3	539	6
	Североисточен регион	199	3941	61	4201	67
58	Кратово	19	267	2	288	2
59	Крива Паланка	36	1688	11	1735	12
60	Куманово	87	1801	44	1932	48
61	Липково	11	20	0	31	0
62	Ранковце	38	120	2	160	3
63	Старо Нагоричане	8	45	2	55	2
	Скопски регион	379	5069	87	5535	113
64	Аеродром	20	199	3	222	3
65	Арачиново	16	85	2	103	3
66	Бутел	18	300	10	328	11
67	Гази Баба	100	2363	35	2498	39
68	Ѓорче Петров	23	180	2	205	6
69	Зелениково	11	26	0	37	5
70	Илинден	24	432	5	461	8
71	Карпош	21	153	2	176	3
72	Кисела Вода	40	466	7	513	11
73	Петровец	27	266	5	298	10
74	Сарај	8	120	2	130	2
75	Сопиште	7	53	2	62	0
76	Студеничани	13	77	1	91	2
77	Центар	33	214	9	256	9
78	Чаир	14	12	1	27	1
79	Чучер-Сандево	3	103	1	107	0
80	Шуто Оризари	1	20	0	21	0
	ВКУПНО	1866	34151	458	36475	577



Дополнителна Табела 3 Преглед на вкупниот број на планирани надзори по вид за Државен фитосанитарен инспектор и Државен земјоделски инспектор за 2021 година

Инспектор по вид	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
	Редовен надзор	Вонред. надзор	Контрол. надзор		
Државен земјоделски инспектор	1156	19736	339	21231	458
Државен фитосанитарен инспектор	710	14415	119	15244	119
ВКУПНО	1866	34151	458	36475	577

Државниот инспекторат за земјоделство, прегледите на вкупниот број на очекувани неправилности и инспекциски надзори според вид во 2021 година, за Државен фитосанитарен инспектор и Државен земјоделски инспектор ги претставува дополнително табеларен по сектори и закони.

Дополнителна Табела 4 Преглед на вкупниот број на очекувани неправилности и инспекциски надзори според вид за периодот 2021 година, по закони

Ред.бр	Закон	Шифра на закон	Вид на надзор				
			Редовен	Вонреден	Контролен	Вкупно	Претпоставен број на неправилности
Сектор за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој, органско производство, тутун и тутунски производи и квалитет наземјоделски производи							
1	Закон за земјоделство и рурален развој	ЗЗРР	202	893	64	1159	64
2	Закон за тутун и тутунски производи	ЗТПТСП	79	1596	28	1703	28
3	Закон за органско земјоделско производство	ЗОЗП	77	149	5	231	5
4	Закон за квалитет на земјоделски производи	ЗКЗП	104	2305	57	2466	57
5	Други закони:	ЗКБЃБПСР, ЗССМЗР, ЗЗЕЗ, ЗРА, ЗВИ, ЗОДПС, ЗПЗР, ЗП, ЗСТ	0	1893	0	1893	0
Вкупно			462	6836	154	7452	154



Сектор за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларство, земјишната политика со поделско производство							
1	Закон за сточарството	ЗСТ	33	20		53	0
2	Закон за рибарство и аквакултура	ЗРА	135	255	25	415	70
3	Закон за вршење на земјоделска дејност	ЗВД	10	3	1	14	0
4	Закон за пасишта	ЗП	35	50	5	90	10
5	Закон за контрола на опојни дроги и психотропни супстанции	ЗКОДПС	7	20	1	28	0
6	Закон за земјоделско земјиште	ЗЗЕЗ	176	435	25	636	70
7	Други закони: Закон за квалитет на земјоделски производи/ Закон за виното	ЗКЗП/ЗВИ	0	3217	3	3220	4
Вкупно			396	4000	60	4456	154
Сектор за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со лозарство							
1	Закон за виното	ЗВИ	44	5707	28	5779	38
2	Закон за производи за заштита на растенијата	ЗПЗР	87	268	33	388	35
3	Закон за семенски и саден материјал за земјоделски растенија	ЗССМЗР	83	814	31	928	35
4	Закон за квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата	ЗКБЃБПС	84	2111	33	2228	42
Вкупно			298	8900	125	9323	150
Сектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика							
1	Закон за производи за заштита на растенијата	ЗПЗР	149	493	30	672	30
2	Закон за семенски и саден материјал за земјоделски растенија	ЗССМЗР	0	115	7	122	7
3	Закон за квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата	ЗКБЃБПС	0	445	5	450	5
4	Закон за здравјето на растенијата	ЗЗР	561	10160	77	10798	77
5	Закон за квалитет на земјоделски производи	ЗКЗП	0	3202	0	3202	0
Вкупно			710	14415	119	15244	119
Вкупно 1+2+3+4 сектори			1866	34151	458	36475	577

Цели кои треба да се остварат со инспекцискиот надзор

- Ефикасно **имплементирање** на законската регулатива, зголемување на економскиот раст и конкурентноста на трајна основа, пораст на животниот стандард и начинот и квалитетот на живот на населението,
- **Зголемување на инспекциските надзори**, со цел зголемување на имплементацијата на законската регулатива,
- **Борба против криминалот и корупцијата** и ефикасно спроведување на правото сè со цел спроведување на функционална пазарна економија на реална основа,



- Развој на **модерна, ефикасна, ефективна и економична** инспекција со високо ниво на етика и некорумпираност, како клуч за успешна реформа во земјоделството,
- **Организирано и ефикасно** вршење на инспекциски надзор,
- Отпочнување на процес на воведување на меѓународниот стандард ISO 9001:2015 - **Системи за менаџмент со квалитет**,
- Планирање за отпочнување на процес на воведување на меѓународниот стандард ISO 31000:2009 - **Управување со ризици принципи и насоки**,
- Воспоставување на **електронски систем за анализа на ризик**,
- Воспоставување на систем за електронска поделба на предмети (**документ менаџмент систем – ДМС**),
- Поголема автоматизација и синхронизација на обработката на податоците и анализата и
- Пропишување на стандардни оперативни процедури во ДИЗ.

Државниот инспекторат за земјоделство, врз основа на Законот за инспекциски надзор, ќе донесува програмски и извештајни (аналитичко – информативно) документи, вклучително:

- w Месечни планови за инспекциски надзор (за јануари-декември), 2021 година;
Рок: до 1-^{ви} декември 2020 година (за јануари 2021 година) и
Рок: континуирано до 01-^{ви} во месецот за тековниот месец, 2021 година (за февруари – декември, 2021 година).
- w Шестмесечни извештаи за работата, 2021 година;
Рок: до 15-^{ти} Јули, 2021 година (за периодот јануари-јуни во тековната година) и
Рок: до 15-^{ти} Јануари, 2022 година (за периодот јули-декември од претходната година).
- w Годишниот план за работа на инспекциската служба за 2022 година;
Рок: до 10-^{ти} Ноември 2021 година.
- w Регистар на извршени инспекциски надзори - РЕГ- 6 - РИИ (јануари-декември), 2021 година;
Рок: 10-^{ти} јануари 2022 година (за декември 2021 година) и
Рок: континуирано до 10-^{ти} во месецот за претходниот месец, 2021 година (за јануари – ноември, 2021 година).

V. □

□

Вложувањето во човечките ресурси е најважната инвестиција за одржлив развој на компетентна администрација. Тоа претпоставува развој на соодветни знаења и вештини кај службениците, следење на современите текови во методите на работењето и примена на новините од информатичко - комуникациските технологии.

Обуките за стручно усовршување на административни службеници можат да бидат генерички и специјализирани и истите можат да бидат организирани во училница или преку интернет пристап од работното место на административниот службеник до електронскиот систем за управување со обуки.

Со цел подобрувањето на изведбата на администрацијата и стручното усовршување на службениците, Директорот на Државниот инспекторат за земјоделство до МИОА согласно член 58 став 1 од Закон за административни службеници, врз основа на обуките од индивидуалните планови за стручно усовршување, подготвува годишен план за обуки на сите административни службеници во институцијата, по претходно добиено мислење од Министерството, и го донесува **најдоцна до 31 декември** во тековната година за наредната година.



Од овие причини, донесување на Годишниот план за работа на државен инспекторат за земјоделство за 2021 година, согласно член 33 од Законот за инспекциски надзор (рок до 15 ноември) е во коализија со член 58 став став 1 од Закон за административни службеници (рок најдоцна до 31 декември).

МИОА, врз основа на член 57 донесе Годишна програма за административно управување за 2021 година (бр. 15-1-2329/1 од 14.07.2020 година) и врз основа на член 56 од Закон за административни службеници донесе Годишна програма за генерички обуки на административните службеници за 2021 година (бр. 15-1-2330/1 од 14.07.2020 година).

Врз основа на Годишна програма за административно управување за 2021 година, Директорот на Државниот инспекторат за земјоделство е должен за секој административен службеник во институцијата на работно место на нивото В1, да предвиди обука за административно управување и истата да ја внесе во неговиот индивидуален план за стручно усовршување.

Планираните предлог обуки по сектори ќе бидат предложени од раководителот на сектор, по претходна консултација со раководните структури во инспекторатот и административните службеници согласно нивните потреби за стручно усовршување од понудените 14 тематски обуки и четирите тематски целини за „административно управување“ на службеници од нивото В1 во инспекторатот, преку Системот за Управување со учење (СУУ/LMS) и истите ќе бидат претставени во *Дополнителна Табела 5 - Годишен план за обуки на административните службеници во Државниот инспекторат за земјоделство за 2021 година* – во моментот претставен е само број на административни службеници за секој од нив ќе бидат предвидени по минимум 5-пет генерички обуки и за ниво В1 (за 9-девет службеници) ќе биде предвидена обука за „административно управување“ и истите дополнително ќе бидат доставени со бројот на генерички обуки, до Инспекциски совет по претходно добиено мислење од Министерство за информатичко општество и администрација - МИОА.

Дополнителна Табела 5 Годишен план за обуки на административните службеници во Државниот инспекторат за земјоделство за 2021 година

Реден број	Звање	Вкупен број	Реден број на генеричка обука/ Назив на специјализирана обука- број на планирани обуки/ административно управување	Извор на финансирање
1	Б4-Раководител на одделение	4	од реден број 1 до реден број 14	МИОА
2	В1-Советник	9	од реден број 1 до реден број 14/ „административно управување“	МИОА
3	В2-Виш соработник	3	од реден број 1 до реден број 14	МИОА
4	В3-Соработник	1	од реден број 1 до реден број 14	МИОА
5	В4-Помлад соработник	12	од реден број 1 до реден број 14	МИОА
6	Г1-Самостоен референт	2	од реден број 1 до реден број 14	МИОА
7	Г3-Референт	6	од реден број 1 до реден број 14	МИОА
8	Г4-Помлад референт	2	од реден број 1 до реден број 14	МИОА
ВКУПНО		39	од реден број 1 до реден број 14/ „административно управување“	МИОА



Инспекторите во Државниот инспекторат за земјоделство, имаат право и должност стручно да се оспособуваат за извршување на своите работи и работни задачи во согласност со Годишната програма за стручно оспособување и усовршување во областа на инспекцискиот надзор (*Дополнителна Табела 6 - Годишна план за обуки на државните земјоделски и фитосанитарни инспектори во Државниот инспекторат за земјоделство за 2021 година*).

За државните фитосанитарни инспектори се предвидуваат континуирани обуки кои ќе резултира за повисок квалитет на извршената работа од областа на фитосанитарната политика, преку проектите на USAID, FAO, BTSF и др.



Дополнителна Табела 6 Годишна план за обуки на државните земјоделски и фитосанитарни инспектори во Државниот инспекторат за земјоделство за 2021 година

Реден број	Модул/Тема	Целна група (број на учесници)		Времетраење (час/ден)	Период - квартали				Проценети Финансиски средства	
		ДИЗ	ДФИ		I	II	III	IV	Буџет на органот	Други извори
1	Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите и прекршочни одредби (Закон за земјоделство и рурален развој)	57		6			X		X	X
2	Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите и прекршочни одредби (Закон за квалитетот на земјоделските производи)	57		6			X		X	X
3	Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите и прекршочни одредби (Закон за тутун и тутунски производи)	57		6			X		X	X
4	Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите и прекршочни одредби (Закон за органско земјоделско производство)	57		6				X	X	X
5	Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите и прекршочни одредби (Закон за земјоделско земјиште)	57		6				X	X	X
6	Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите и прекршочни одредби (Закон за рибарство и аквакултура)	57		6	X				X	X
7	Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите и прекршочни одредби (Закон за сточарството)	57		6	X				X	X
8	Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите и прекршочни одредби (Закон за пасишта)	57		6	X				X	X
9	Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите и прекршочни одредби (Закон за контрола на опојни дроги и психотропни супстанции)	57		6	X				X	X
10	Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите и прекршочни и казнени одредби (Закон за виното)	57		6		X			X	X
11	Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите и прекршочни одредби (Закон за семенски и саден материјал за земјоделски растенија)	57	49	6+6		X	X		X	X



12	Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите и прекршочни одредби (Закон за квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата)	57	49	6+6		X		X	X	X
13	Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите и прекршочни одредби (Закон за производи за заштита на растенијата)	57	49	6+6		X		X	X	X
14	Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите и прекршочни одредби (Закон за здравје на растенијата)		49	6			X		X	X
15	Инспекциски надзор (Упатство за начинот на спроведување на инспекциски надзор од Закон за инспекциски надзори)	57	49	6	X					X
16	Начела и организација, постапки, одговорност и санкции (Закон за прекршоци)	57	49	6		X				X
17	Канцелариско работење, архивско работење (Уредба за канцелариско и архивско работење)	57	49	6		X				X
18	Компјутерска обработка на текст	57	49	6				X		X
19	Компјутерска обработка и табеларни пресметки	57	49	6				X		X



Во согласност со член 50, став (1) од Законот за инспекциски надзор и член 10, став (2) од Закон за државниот инспекторат за земјоделство, директорот на Државниот инспекторат за земјоделство, донесе Годишен план за индивидуално стручно усовршување и обука на секој инспектор за 2021 година со архивски број 01-136/5 од 15.09.2020 година.

Поради здравствените и епидемиолошки услови кои ги наметнува состојбата со вирусот COVID-19, класичниот начин на организирање на обуки во училишта, нема да се користи во текот на 2021 година. Во тој контекст, Годишниот план за индивидуално стручно усовршување и обука на секој инспектор, ќе се реализира со користење на електронска платформа за учење, која овозможува два начини за on-line учење: on-line учење во „живо“ и on-line обука, преку самостојно учење.

Исто така, од страна на обучувачите, ќе биде користена и бесплатната платформа за видео конференции „Zoom Meetings“, каде корисниците (инспекторите), ќе имаат пристап до сите потребни функции за аудио и видео конференции за групна соработка, вклучувајќи: неограничен број на видео состаноци со најмногу 100 учесници, чисти аудио и HD видео, приватни и групни разговори и онлајн поддршка.

Планот за обука ќе ја реализираат односно обуките ќе бидат изведувани од страна на именувани обучувачи од редот на административни службеници, вклучувајќи искусни инспектори од раководните нивоа, како и од надворешни стручни лица, кои треба да поседуваат соодветно искуство и знаење за модулот/темата на обука.

Главната цел на Годишниот план за индивидуално стручно усовршување и обука на секој инспектор за 2021 година, е надградување на основните компетенции и вештини на инспекторите, со што ќе се овозможи постигнување на високи перформансии помош во нивниот професионален развој.

1. Општи цели на обуките се:

- ☒ Поуспешно самостојно извршување на работните задачи.
- ☐ Изградба на личниот интегритет на инспекторите.
- ☐ Развивање на повисоко ниво на знаење, вештини за професионално однесување при извршување на инспекцискиот надзор.
- ☐ Развивање и стекнување знаења за новитетите во законска рамка за инспекциски надзор.

2. Специфични цели на обуките се учесниците по завршување на обуките:

- ☒ Ќе може да изврши целосна контрола во имплементирањето на материјалните законите во пракса доверени во надлежност на соодветниот вид на инспектор, применувајќи при тоа соодветни пропишани процедури.

3. Конкретни теми на специјализираните обуки од програмата:

- ☒ Едукација на инспекторите во Државниот инспекторат за земјоделство во врска со практична примена, преку студии на случај на специфичностите произлезени од **материјалните закони** (наведени во Годишниот план за индивидуално стручно усовршување и обука, поодделно за инспекторите за земјоделство и фитосанитарните инспектори).

Конкретни области и темите кои се идентификувани како слабите точки при постапување на инспекторите и неговата улога во извршување на квалитетни целите од



Годишната програма за генерички обуки на инспекторите за 2021 година (арх. број 01-712/2 од 10.09.2020 година), се вклучени следните:

- Управни дејствија, тек на постапката, надлежност, вонредни случаи за укинување и поништување на управни акти, известување и достава, основни начела, комуникација помеѓу јавните органи и странките, како и управна соработка (правна помош), согласно **Закон за општа управна постапка**.
- Појаснување околу доследно спроведување на прекршочна постапка, забрзани постапки за порамнување со одмерување на глоба и спогодување, прекршочни санкции за правни лица и трговци поединци, прекршок и прекршочна одговорност, поведување на прекршочна постапка пред прекршочен орган, во врска со **Законот за прекршоците** во кој ќе се земат во предвид сите околности произлезени од материјалните и пропратните законски прописи поврзани околу овие постапки.
- Права, обврски и овластувања на инспекторите, посебни дејствија во инспекциска постапка, постапка за вршење на инспекциски надзор, статус на инспекторите, прекршочни одредби, основни начела на инспекциски надзор со наод на состојба и донесување на инспекциски акти, спроведување на инспекциски надзор, координирање на инспекциски надзори, методологија за вршење инспекциски надзор, планирање на надзорите евиденција на инспекциските надзори и инспекциските постапки (нивно водење и архивирање), согласно **Закон за инспекциски надзор**.
- Архивско работење (прием, архивирање, деловодни книги и книги за евиденција и чување на акти, коефициент на сложеност на делото), елаборирање на целата упредба со посебен акцент на деловодник/УП и ИП уписник, електронско водење на акти (компјутерски вештини), канцелариско работење, општи одредби, разведување на предмети, заведување и разведување на предмети, деловодник и ИП1 образец, архивски знаци, чување на архива и уништување на актите со поминат рок, рок за чување на архивска граѓа, УП1 и УП2, која обука и теми произлегуваат од **Уредба за канцелариско и архивско работење од Закон за архивски материјал**.
- **Компјутерска обработка на текст и табеларни пресметки**, која обука и теми произлегуваат од Област 2 – Зајакнување на личните капацитети.

Горенаведените области и темите се идентификувани како слабите точки при постапување на инспекторите и неговата улога во извршување на квалитетни целите.

VI. Буџет и финансирање

Врз основа на Предлог Буџетот на Република Северна Македонија за 2021 година, ДИЗ планира да располага со буџет во вкупен износ од 164. 205.000,00 денари, од кои за:

Дополнителна Табела 7 Преглед на буџетот на ДИЗ за 2021 година

Категорија ставка (опис)	Планиран буџет (денари)	Одобрен буџет (денари)
плати и надоместоци	101.000.000,00	/
стоки и услуги	43.830.000,00	/
субвенции и трансфери	200.000,00	/
капитални расходи	19.175.000,00	/



VII. Меѓународна соработка

Инспекторатот во рамките на своето работење, со цел полесно приближување кон ЕУ соработува со внатрешните и надворешните институции кои ги покриваат областите кои ги третира, за што има склучено и меморандуми за соработка со голем број институции.

Државниот инспекторат за земјоделство со своето работење врши сложени, стручно оперативни и аналитички задачи и активности за поддршка на целокупниот процес на ЕУ интеграцијата и преговори за пристапување во делот на инспекторатот:

- Планира и координира реализација и мониторинг на НПАА во делот на инспекторатот и учествува во работни групи во НПАА на следните 3 поглавја:
 1. Поголавје 11 - Земјоделство и рурален развој;
 2. Поголавје 12 - Безбедност на храна ветеринарство и фитосанитарна политика и
 3. Поголавје 13 - Рибарство.
- Утврдува надлежности за ЕУ мерки во делот на Инспекторатот,
- Утврдува потреби на превод и ревизија на ЕУ акти и непосредно учествува при изготвување на извештај за прогрес на реализацијата на НПАА во делот на Инспекторатот,
- Соработува со останати надворешни институции, ги следи и обработува прашањата што се поврзани со ЕУ интеграцијата,
- Дава мислења по нормативните акти со кои се регулираат прашањата сврзани со ЕУ правни акти,
- Учествува во работни групи за изработка на закони во процесот на апроксимација на ЕУ правни акти и дава стручен придонес во областа.

Фитосанитарната управа, во МЗШВ, ја претставува Република Северна Македонија пред меѓународните тела, органи и организации од областа на здравјето на растенијата и извршување на други задачи поврзани со здравјето на растенијата утврдени со закон, додека Секторот за инспекциски надзор од областа на фитосанитарна политика во Државниот инспекторат за земјоделство, ги имплементира и спроведува меѓународните стандарди и фитосанитарни барања на државите.

Во таа насока и оваа година продолжува соработката помеѓу Федералната служба за ветеринарен и фитосанитарен надзор (Россельхознадзор) на Руската Федерација и Државниот инспекторат за земјоделство, согласно Меморандумот за соработка меѓу Федералната служба за ветеринарен и фитосанитарен надзор (Россельхознадзор) на Руската Федерација, Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство на Република Северна Македонија и Агенцијата за храна и ветеринарство на Република Северна Македонија кој беше потпишан на 4-ти јуни 2015 година.

Исто така, согласно досегашната меѓусебна соработка за оперативна комуникација во однос на аналогното архивско доставување на дневна основа до Россельхознадзор, преку контакт лицето од Република Северна Македонија, се доставуваат издадените фитосанитарни сертификати од страна на државните фитосанитарни инспектори на Република Северна Македонија. Во 2018 година се продолжи и со Информатичкиот систем на Argus-Fito модулот за авторизација на фитосанитарните сертификати IS Argus - Fito - Authorization module phytosanitary certificate (Federal Service for Veterinary and Phytosanitary Surveillance Russian Federation 2016 ©), преку кој што се врши потврдување на дневна основа на авторизацијата на фитосанитарните сертификати издадени од фитосанитарните инспектори во Република Северна Македонија.



VIII. Други активности на инспекциската служба

VIII.1. Начело на транспарентност и јавност

При вршење на работите Инспекторатот ги почитува начелата на транспарентност и јавност во согласност со закон. На барање на заинтересираните правни и физички лица Инспекторатот е должен да ги достави сите неопходни информации кои би можеле да им бидат од корист, а кои се однесуваат на општата безбедност на крајните корисници и ризикот по животот и здравјето на луѓето и животните, освен информациите за кои со закон не е дозволен пристап.

Со цел е да се подобрат односите помеѓу администрацијата и граѓаните и да се обезбеди задоволство кај граѓаните од работата на Државниот инспекторат за земјоделство, донесе **Граѓански дневник на Државниот инспекторат за земјоделство** (http://diz.gov.mk/?page_id=174), кој ќе одговори на барањата за решавање на проблемите со кои се среќаваат граѓаните во секојдневната, интеракција со институцијата која обезбедува јавни услуги. Граѓанскиот дневник претставува декларација со која органот/ите јавно се обврзува кон јавноста за стандардите на услугите кои ги даваат и едновременно им овозможува на граѓаните: лесен пристап до услугите кои нив лично ги засегаат и можност за оценка на дадените услуги.

Од **15.09.2020 година**, Државен инспекторат за земјоделство ја активира својата официјалната фејсбук страна на <https://www.facebook.com/profile.php?id=100011346702871>, на која граѓаните ќе можат да се информираат за тековното работење на Инспекторатот, преку отворена и конструктивна комуникација, да ги споделуваат своите коментари, идеи и прашања. Оваа страна има за цел навремено и транспарентно да ги информира граѓаните за активностите на Државен инспекторат за земјоделство и за корисните информации и услуги кои ги обезбедува институцијата за граѓаните.

VIII.2. Односи со медиумите

Од страна на Државниот инспекторат за земјоделство во текот на 2020 година се одржани повеќе средби со институции (директори, градоначалници на општини, владини лица и др.) и граѓани со цел да им се помогне на граѓаните во остварување и заштита на нивните права од областа на земјоделството, редовно се одржуваат отворени средби ("Отворени денови" и "Патувачки караван ") на инспекторатот во повеќе населени места во државата. Воедно од страна на инспекторатот редовно беа доставувани соопштенија до медиумите и истите беа објавувани во дневните информативни изданија како и на повеќе интернет портали.

Државниот инспекторат за земјоделство на својата веб страна (www.diz.gov.mk), започнувајќи од 01.02.2018 година го стави на располагање порталот за електронска комуникација (Е – фитосанитарни барања/пријави) наменет за сите надворешни корисници со цел да им овозможи да подигнуваат најразлични видови на барања/пријави за издавање на фитосанитарен сертификат за извоз / реекспорт / пасош за растенија (замена на пасош на растенија) и фитосанитарен преглед на пратки растенија, растителни производи и други објекти и предмети, производи за заштита на растенија и ѓубрива при увоз / транзит, кои се издаваат од страна на Државниот инспекторат за земјоделство во електронска форма во областа на фитосанитарната политика.



Во рамките на работењето на Државниот инспекторат за земјоделство, функционира и **EXIM системот - едношалтерски систем за дозволи за увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти**, (www.exim.gov.mk), проект на Владата на Република Северна Македонија, и истиот овозможува одобрување на поднесените барања за дозволи и издавање на дозволите од извршените контроли на пратките.

Од страна на Државниот инспекторат за земјоделство, при спроведување на постапката за одобрување на барање за увоз се издава:

- **лиценца 1005** – Потврда за извршен органолептички преглед и земени мостри при увоз на пратки од растително потекло и
- **лиценца 1009** – Влезен документ за репродуктивни животни и приплоден материјал при увозна постапка.

Државниот инспекторат за земјоделство, како институции од јавниот сектор податоците кои ги создаваат во остварувањето на своите надлежности во 2018 година започна да ги објавува во формат на отворени податоци организирани во посебни податочни сетови на порталот за отворени податоци <https://data.gov.mk/> на Владата на Република Северна Македонија.

Државниот инспекторат за земјоделство има плодна и многу важна соработка со здруженијата на земјоделците и истата продолжува со тоа што ги охрабри преку „Известување“ на 02.03.2018 година на веб страна, да ги пријават сознанија од теренот за неправилности (недозволена трговија со семенски и саден материјал, шверц на производи за заштита на растенијата, незаконски увоз или трговија со земјоделски производи, неправилности при откупот на земјоделските производи и сл.) на бесплатниот телефонски број (080011000) или на телефонскиот број 02/3121-462 - Државен инспекторат за земјоделство.

Широката јавност мора да верува во реформите на самиот инспекциски ситем "Реформирани инспекции за поквалитетно работење". Затоа при секоја интеракција со било која целна група, целта е да се биде јасен во пренесување на следните пораки:

- Инспекторите/ Инспекторатот се посветени и одговорно работат да ги заштитат правата на граѓаните, бизнис секторот, како и почитување на правото.
- Инспекторите се транспарентни.
- Инспекторите имаат одговорност да постапуваат совесно.
- Реформите го подобрија секојдневното живеење на граѓаните, како и условите за работата на бизнис заедницата.

VIII.3. Интернет страница

Информации поврзани со и за работата на Државниот инспекторат за земјоделство во електронска форма на граѓаните им се достапни на страната <http://www.diz.gov.mk>. Страната редовно се ажурира со податоци и информации во врска со работењето на Инспекциската служба.

Исто така, преку официјалната фејсбук страна на Државен инспекторат за земјоделство <https://www.facebook.com/profile.php?id=100011346702871>, граѓаните ќе можат да се информираат за тековното работење на Инспекторатот, преку отворена и конструктивна комуникација, да ги споделуваат своите коментари, идеи и прашања. Оваа страна има за цел навремено и транспарентно да ги информира граѓаните за активностите на Државен инспекторат за земјоделство и за корисните информации и услуги кои ги обезбедува институцијата за граѓаните.



VIII.4. Употреба и надградби на ИТ системите

Компјутерите се поврзани мрежно со еден главен рутер и повеќе свичови. Во централното седиште на Државниот инспекторат за земјоделство и се користи оптички интернет, додека подрачните единици и граничните премини се приклучени на ADSL интернет линија. Државните инспектори за земјоделство користеа SDI софтвер во кој ги внесуваа податоците од извршените инспекциски надзори, Но истиот не е одржуван и не дозволува креирање на нови корисници, периодично не дозволува повелкување на постоечки и внесување на нови податоци и сето тоа го прави нефункционал подолго од 6 години, додека државните фитосанитарните инспектори користат софтвер таканаречен „Главен информативен систем за гранична фитосанитарна инспекција“ кој се користи за електронска евиденција на пратки од увоз, реекспорт, транзит и извоз.

Државниот инспекторат за земјоделство има потреба од софтверската апликација која треба да овозможи автоматизирање на деловните процеси и работните активности на инспекторите и да ги поврзе и обедини работните процеси од Државните инспектори за земјоделство и Државните фитосанитарни инспектори (граничната и внатрешната фитосанитарна инспекција) за да се оствари целина на ниво на Државниот инспекторат за земјоделство. Софтверската апликација треба да ги опфаќа сите деловни процеси кои се одвиваат во ДИЗ и да овозможи структурално да биде компатибилна со барањата на Инспекцискиот совет, Законот за општа управана постапка, Уписникот за предметите од првостепена инспекциска постапка (ИП1) и други позитивни законски прописи. На тој начин ќе се овозможи комплетна поврзаност на процесите и активностите во рамките на ДИЗ и поедноставување, олеснување на работата на директните корисници, при евиденција на контролите и при изготвување на извештаи на сите нивоа.

Државниот инспекторат за земјоделство започна со тестирање на FIDIS системот во 2017 година и истото е активно во 2018 година, тоа е модулот наменет за електронско поднесување и администратирање на барања за издавање на сертификати, уверенија и придружни документи кои се издаваат од страна на инспекторатот за извоз на вино и тутун и активно ќе се користи и во 2021 година.

Инспекциската служба има донесено Стратешки план на Државниот инспекторат за земјоделство за период од 2018-2021 година.

VIII.5. Иновации во работењето, унапредување и воведување на интерни процедури и лист за проверка во инспекциската служба

Во изминатиот период се реализира соработката со консултантска агенција ЕПИ ЦЕНТАР Интернационал - Партнерство за подобра бизнис регулатива, во делот на изработка на 16- листи за проверка за поедини закони од областа на земјоделството, согласно член 70 од ЗИН, и истите се објавени на официјалната страна на Инспекторатот на следниот линк: http://diz.gov.mk/?page_id=1249.

Воведена е интерна процедура за работа на рибочуварите во одделението за физичка заштита на риболовни води (арх. бр. 01-549/1 од 18.06.2020 година).



Донесени и поделени прирачници и протоколи за Државните фитосанитарни инспектори и тоа:

- 19 Survey Protocols - Протоколи за посебен надзор над одредени штетници (19) и
- Survey ID Cards карти за околу 46 штетници се изработени, а се изготвуваат во соработка со ИПА проект.

Активни упатства, прашалници, прирачници се во финална фаза за одобрување и превод:

- Стандардни, оперативни процедури за фитосанитарната инспекција во соработка со Светска Банка,
- Драфт верзија на Прирачник за контрола на квалитет на свежо овошје и зеленчук проект со IPA;
- Каталог за штетни организми за имплементација на Мониторинг програмите на фитосанитарна инспекција а се изготвуваат во соработка со ИПА проект.

VIII.6. Соработка со други инспекциски служби и државни институции

Државниот инспекторат за земјоделство заради широкиот спектар на разнородни законски овластувања и надлежности при своето работење соработува со следните институции: Царинска управа на Република Северна Македонија, Министерство за внатрешни работи - МВР, Национален координативен центар за гранично управување - НКЦГУ, Агенција за храна и ветеринарство - АХВ, Централен регистар на Република Северна Македонија, Управа за јавни приходи - УЈП, Државен инспекторат за животна средина и природа - ДИЖС, АВРМ - Агенција за вработување на Република Северна Македонија, Финансиска полиција и др.

Државниот инспекторат за земјоделство има потпишано меморандуми за соработка со Агенцијата за храна и ветеринарство, Царинската управа на Република Северна Македонија со Централен регистар на Република Северна Македонија, АВРМ и размената на податоци помеѓу овие институции е по потреба. Посебни пропишани методологии, заеднички системи кои ги поврзуваат во нивното работење во моментот нема, а кои се многу важни за понатамошното работење на Инспекциската служба.

VIII.7. Соработка со бизнис заедницата и здруженија на потрошувачите

Државниот инспекторат за земјоделство согласно начелата од Законот за инспекциски надзор, првенствено делува превентивно со својата функција и секогаш е отворен за соработка со голем број на земјоделски здруженија и невладини организации како Здруженијата на тутунопроизводителите, Федерација на фармери на Република Северна Македонија, Здруженија на оризопроизводители, Групацијата на мелничко пекарската индустрија, Стопанската комора на Република Северна Македонија, Здружение на лозаро производители и други.

Инспекторатот ќе продолжи да гради партнерски однос со бизнис заедницата и севкупна мисија на подобрување на работењето на бизнисите со предлог конструкција "Инспекцијата го подобрува Вашето работење" или "Инспекторите работат во Ваша полза". Вработените во Инспекторатот, ќе имаат професионален пристап со високо ниво на исполнување на задачите со предлог конструкција "Професионални инспектори за професионални бизниси и институции".



VIII.8. Соработка со образовни и научни институции

Државниот инспекторат за земјоделство е во континуирана соработка со образовните и научните институции од областа на земјоделството како Факултетот за земјоделски науки и храна во Скопје, Земјоделски факултет во Штип, Факултетот за ветеринарна медицина во Скопје и други.

VIII.9. Проекти

Со проектите финансирани од Светска Банка и ИПА, ќе се овозможи подобрување на системите за анализа на ризик како и проценка на ефективност на работењето на инспекциските служби преку изработените: прирачници, протоколи, стандардни оперативни процедури. Приказ на тековни проекти:

- ИПА 2015 сервис проект „Подобрување на спроведувањето на законодавството за здравствена заштита на животните, безбедноста на храна и фитосанитарното законодавство и соодветните информативни системи“, во фаза на реализација;
- Global TFSP, The Global Trade Facilitation Support Program (TFSP)“, Светска банка во фаза на реализација,
- IPA сервис проект „Воведување и имплементација на Заедничко уредување на пазарите “во фаза на реализација (декември 2018 –февруари 2021 година).

Со примена на новиот концепт на инспекциски надзор преку планирање врз основа на процена на ризик и воедначено вршење на инспекцискиот надзор, ќе се постигна поголема транспарентност, предвидливост и правна сигурност за субјектите на надзор.

Заложбата на Државниот инспекторат за земјоделство за навремено, квалитетно, ефикасно вршење на инспекциските надзори со цел почитување на законските прописи ќе продолжи и во 2021 година.

Изработувач:

Одделение за физичка заштита на риболовни води

- **д-р Мери Петреска, Раководител на одделение**

Приматели следните организациони единици во Инспекторатот:

- Сектор за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларството, земјишната политика со поделско производство;
- Сектор за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со лозарство;
- Сектор за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој, органско производство, тутун и тутунски производи и квалитет на земјоделски производи;
- Сектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика;
- Сектор за проекти и административна поддршка на директорот;
- Сектор за логистика и техничка поддршка, правни работи, планирање и обработка на податоци и
- Одделение за управување со човечки ресурси



Прилог 1

Прилог 1 Табеларен преглед на планирани редовни инспекциски надзори со %-процент на застапеност според степен на ризик по месеци и закони за 2021

Ред.бр	Закон	Шифра на закон	Вид на надзор																														збир	збир %												
			Јануари			Февруари			Март			Април			Мај			Јуни			Јули			Август			Септември			Октомври				Ноември			Декември			збир	Висок	Среден	Низок			
			Редовен	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден		Низок	Висок	Среден	Низок									
Сектор за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој, органско производство, тутун и тутунски производи и квалитет на земјоделски производи																																														
1	Закон за земјоделство и рурален развој	ЗЗРР	202	0	14	3	1	13	4	0	19	3	0	17	2	0	17	2	0	17	2	0	18	1	0	12	2	0	16	4	0	15	4	0	6	3	0	6	1	1	170	31	202	0.4950495	84.1584	15.347
2	Закон за тутун и тутунски производи	ЗТПТСП	79	3	4	3	1	3	2	1	2	0	1	1	0	0	2	2	0	0	3	0	7	6	0	6	8	0	3	5	0	4	2	1	0	1	2	1	5	9	33	37	79	11.3924051	41.7722	46.835
3	Закон за органско земјоделско производство	ЗОЗП	77	0	3	2	1	2	2	0	0	3	0	1	3	0	1	1	0	1	2	0	1	0	0	4	3	0	0	3	0	3	9	0	3	15	0	0	14	1	19	57	77	1.2987013	24.6753	74.026
4	Закон за квалитет на земјоделски производи	ЗКЗП	104	0	5	0	0	10	0	0	10	1	1	13	1	0	14	0	1	11	2	0	4	1	0	6	1	0	4	0	0	3		0	4	4	0	8	0	2	92	10	104	1.92307692	88.4615	9.6154
Вкупно			462	3	26	8	3	28	8	1	31	7	2	32	6	0	34	5	1	29	9	0	30	8	0	28	14	0	23	12	0	25	15	1	13	23	2	15	20	13	314	135	462	2.81385281	67.9654	29.221
Сектор за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларството, земјишната политика со поделеско производство																																														
1	Закон за сточарството	ЗСТ	33	0	1	0	0	2	0	1	3	2	0	0	0	2	1	1	0	4	2	0	1	0	0	2	0	0	1	0	0	3	2	0	1	0	0	3	1	3	22	8	33	9.09090909	66.6667	24.242
2	Закон за рибарство и аквакултура	ЗРА	135	8	4	1	1	6	5	0	1	8	1	3	8	0	4	6	0	4	3	4	4	4	3	2	6	2	6	6	3	2	3	0	4	7	4	3	9	26	43	66	135	19.2592593	31.8519	48.889
3	Закон за вршење на земјоделска дејност	ЗВЗД	10	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2	10	0	80	20
4	Закон за пасишта	ЗП	35	0	0	5	0	0	0	0	1	4	0	0	4	2	0	1	0	0	2	0	1	0	0	1	3	0	0	1	0	1	2	0	1	3	0	1	2	2	6	27	35	5.71428571	17.1429	77.143
5	Закон за контрола на опојни дроги и психотропни супстанции	ЗКОДПС	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	7	7	0	100	
6	Закон за земјоделско земјиште	ЗЗЕЗ	176	5	5	4	3	6	9	5	1	6	7	4	5	3	5	5	3	5	7	4	4	8	5	4	4	5	5	7	6	5	4	2	6	9	4	3	3	52	53	71	176	29.5454545	30.1136	40.341
Вкупно			396	13	10	10	4	15	14	6	7	20	8	7	18	7	10	16	3	14	16	8	11	12	8	10	14	7	13	14	9	13	12	2	12	20	8	10	15	83	132	181	396	20.959596	33.3333	45.707
Сектор за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на губриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со лозарство																																														
1	Закон за виното	ЗВИ	44	0	0	1	0	2	0	0	1	0	0	0	1	1	4	1	0	2	1	0	3	0	0	2	3	0	2	1	0	5	3	1	5	2	0	1	2	2	27	15	44	4.54545455	61.3636	34.091
2	Закон за производи за заштита на растенијата	ЗПЗР	87	1	17	1	0	13	1	2	11	2	3	9	0	3	1	0	0	6	0	0	0	2	0	3	1	1	3	0	2	1	0	0	1	1	0	2	0	12	67	8	87	13.7931034	77.0115	9.1954
3	Закон за семени и саден материјал за земјоделски растенија	ЗССМЗР	83	0	3	0	1	3	0	2	2	1	1	8	1	0	10	1	2	11	2	0	10	1	0	3	0	2	8	0	1	4	0	0	5	0	0	1	0	9	68	6	83	10.8433735	81.9277	7.2289
4	Закон за квалитет и безбедност на губриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата	ЗКБГБСП	84	0	2	0	1	4	0	1	3	0	0	1	1	2	2	0	1	0	0	2	6	0	1	11	0	1	5	2	0	8	1	1	9	0	1	16	2	11	67	6	84	13.0952381	79.7619	7.1429
Вкупно			298	1	22	2	2	22	1	5	17	3	4	18	3	6	17	2	3	19	3	2	19	3	1	19	4	4	18	3	3	18	4	2	20	3	1	20	4	34	229	35	298	11.409396	76.8456	11.745
Сектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика																																														
1	Закон за производи за заштита на растенијата	ЗПЗР	149	0	1	0	0	1	0	3	1	0	9	14	2	7	9	5	5	15	4	8	10	6	9	14	8	0	6	1	0	7	0	0	3	0	0	1	0	41	82	26	149	27.5167785	55.0336	17.45
4	Закон за здравјето на растенијата	ЗЗР	561	8	24	19	15	27	11	7	38	11	4	25	10	4	36	5	11	27	3	7	32	3	8	21	4	11	37	5	10	29	10	2	37	11	7	31	11	94	364	103	561	16.7557932	64.8841	18.36
Вкупно			710	8	25	19	15	28	11	10	39	11	13	39	12	11	45	10	16	42	7	15	42	9	17	35	12	11	43	6	10	36	10	2	40	11	7	32	11	135	446	129	710	19.0140845	62.8169	18.169
Вкупно 1+2+3+4 сектори			1866	25	83	39	24	93	34	22	94	41	27	96	39	24	106	33	23	104	35	25	102	32	26	92	44	22	97	35	22	92	41	7	85	57	18	77	50	265	1121	480	1866	14.2015005	60.075	25.723
			1.34 4.45 2.1 1.29 5 1.8 1.2 5 2.2 1.4 5.1 2.1 1.3 5.7 1.8 1.2 5.6 1.9 1.3 5.5 1.7 1.4 4.9 2.4 1.2 5.2 1.9 1.2 4.9 2.2 0.4 4.6 3.1 1 4.1 2.7 14 60.1 26																														100	14.2015005	60.075	25.723										
			Вид на надзор	Јануари			Февруари			Март			Април			Мај			Јуни			Јули			Август			Септември			Октомври			Ноември			Декември			збир						
			Редовен	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок	Висок	Среден	Низок				



Република Северна Македонија
Инспекциски совет

Примено:	23.11.2020		
Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
02	889/2		

Арх. број: 13-881/3
Датум: 19.11.2020 година

Аулона
Мери
Рендеска
Аулона

Г-дин Зоран Шапуриќ, директор
Државен инспекторат за земјоделство
Бул. „Гоце Делчев“ бр. 18, (зграда МРТВ - спрат 13)
1000 Скопје, Република Северна Македонија

Предмет: Заклучок од 187-та седница на Инспекциски совет

Врска (Ваш број): 02-889/1 од 6.11.2020 година

Почитуван Г-дин Шапуриќ,

Врз основа на Член 33 став (3) од Законот за инспекциски надзор (Сл. Весник на РСМ, бр. 102/2019 г.) Инспекцискиот совет на својата 187-ма седница одржана на 19.11.2020 година го разгледа Годишниот План за работа на Државниот инспекторат за земјоделство за 2021 година, со бр 13-881/1 од 10.11.2020 година, и за истиот дава согласност.

Се задолжува директорот/раководителот на инспекциската служба, веднаш по приемот на оваа согласност, да го објави Годишниот план на веб страницата на Државниот инспекторат за земјоделство, согласно член 33, став (1) од Законот за инспекциски надзор.

Искрено,

М-р Магдалена Филиповска-Трашкоска
Претседател на Инспекциски совет



Подготвила: Сања Димеска Стојковска, советник

Одобрила: : Даниела Рендеска, генерален секретар

Одобрил: Fitim Lloga, член на Инспекцискиот совет надлежен за областа на земјоделство, шумарство, ветеринарство и безбедност на храната

