



ПРЕДЛОГ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА
ЗЕМЈОДЕЛСТВО ЗА
2018 ГОДИНА





ВОВЕД	5
1.1. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ НАДЛЕЖНОСТИ И СТАТУС НА ИНСПЕКТОРАТОТ	5
1.2. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА	6
1.3. РАКОВОДЕЊЕ	7
1.4. КАДРОВСКА ЕКИПИРАНОСТ	10
ИНСТИТУЦИОНАЛНИ НАДЛЕЖНОСТИ	14
ЦЕЛ (МИСИЈА)	16
ВИЗИЈА	16
ВРЕДНОСТИ НА ИНСПЕКЦИСКАТА СЛУЖБА	16
1.5. НАЧЕЛО НА ЗАКОНИТОСТ:	16
1.6. НАЧЕЛО ЗА ЗАШТИТА НА ЈАВНИОТ ИНТЕРЕС:	16
1.7. НАЧЕЛО НА ЕДНАКВОСТ, НЕПРИСТРАСНОСТ И ОБЈЕКТИВНОСТ:	17
1.8. НАЧЕЛО НА МАТЕРИЈАЛНА ВИСТИНА	17
1.9. НАЧЕЛО НА СОСЛУШУВАЊЕ НА СУБЈЕКТИТЕ НА НАДЗОР	17
НАЧЕЛО НА САМОСТОЈНОСТ	17
НАЧЕЛО НА ЈАВНОСТ	17
НАЧЕЛО НА ПРОПОРЦИОНАЛНОСТ	17
НАЧЕЛО НА ПРЕВЕНЦИЈА	18
НАЧЕЛО НА СУБСИДИЈАРНОСТ	18
ПОСТАПКИ И ПРОЦЕДУРИ ПРИ ВРШЕЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР	18
ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРОГРАМАТА	22
ЦЕЛИ КОИ ТРЕБА ДА СЕ ОСТВАРАТ СО ИНСПЕКЦИСКИОТ НАДЗОР	25
АНАЛИЗА НА ОЧЕКУВАНА СОСТОЈБА ВО ОБЛАСТА НА ИНСПЕКЦИСКИОТ НАДЗОР	26
ДЕФИНИРАЊЕ НА РИЗИЧНИ ОБЛАСТИ	28
ИДЕНТИФИКУВАЊЕ И УТВРДУВАЊЕ НА РИЗИКОТ	28
СЛОЖЕНОСТ НА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР	29
КРИТЕРИУМИ ЗА СТЕПЕН НА СЛОЖЕНОСТ	29
КРИТЕРИУМИ ЗА ИДЕНТИФИКУВАЊЕ СУБЈЕКТИ	30
ПЛАН НА МИНИМАЛНИ КВАНТИТАТИВНИ ЦЕЛИ	31



ТОЧКИ НА ИЗЛОЖЕНОСТ НА РИЗИК _____ 34

НОВИ МЕРКИ ЗА ПОДДРШКА НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА _____ 35

НАЧИН НА СЛЕДЕЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА _____ 36

**ОБВРСКИ И ЗАДОЛЖЕНИЈА ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА
ЗЕМЈОДЕЛСТВО _____ 39**

1.9.1.- _____ ГОДИШНА ПРОГРАМА _____ 39

1.9.2.- _____ КВАРТАЛНИ ПЛАНОВИ _____ 39

1.9.3.- _____ МЕСЕЧНИ ПЛАНОВИ _____ 39

1.9.4.- _____ КВАРТАЛНИ ИЗВЕШТАИ _____ 40

1.9.5.- _____ МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАИ _____ 40

1.9.6.- _____ ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ _____ 40

1.9.7. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА ЗАДОЛЖЕНИЈА ПО ОДНОС НА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАИ - 42

1.9.8. ЗА ГЛАВНИ И ВИШИ ИНСПЕКТОРИ _____ 42

ПЛАН И НАПАТСТВИЈА ЗА РАБОТА, ОБВРСКИ И ЗАДОЛЖЕНИЈА ПО СЕКТОРИ _____ 44

СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ _____ 44

ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР _____ 45

СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА,
СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО _____ 45

1.9.9. РАСПОРЕД НА ИНСПЕКТОРИ _____ 46

ПЛАН ЗА РАБОТА ЗА ГЛАВЕН ИНСПЕКТОР И ВИШ ИНСПЕКТОР _____ 48

ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕ - ЗА ГЛАВЕН ИНСПЕКТОР И ВИШ ИНСПЕКТОР _____ 50

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО _____ 51

ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕ - ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО _____ 52

СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА
ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И
ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ
И ВИНО СО ЛОЗАРСТВО _____ 56

РАСПОРЕД НА ИНСПЕКТОРИ _____ 56

ПЛАН ЗА РАБОТА - ГЛАВНИ И ВИШИ ИНСПЕКТОРИ _____ 58

ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕ - ГЛАВНИ И ВИШИ ИНСПЕКТОРИ _____ 60

ПЛАН ЗА РАБОТА ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО _____ 61

ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕТО - ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО _____ 62

СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ,
ОРГАНСКО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ
ПРОИЗВОДИ _____ 65

РАСПОРЕД НА ИНСПЕКТОРИ _____ 65

ПЛАН ЗА РАБОТА - ГЛАВЕН И ВИШ ИНСПЕКТОР _____ 67

ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕТО - ГЛАВЕН И ВИШ ИНСПЕКТОР _____ 68

ПЛАН ЗА РАБОТА - ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО _____ 70



ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕТО - ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО	71
СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА	73
РАСПОРЕД НА ДРЖАВНИ ФИТОСАНИТАРНИ ИНСПЕКТОРИ НА ГРАНИЧЕН ПРЕМИН	75
ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕТО - ГЛАВЕН И ВИШ ИНСПЕКТОР	82
ПЛАН ЗА РАБОТА - ДРЖАВНИТЕ ФИТОСАНИТАРНИ ИНСПЕКТОРИ	82
ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕТО - ДРЖАВНИТЕ ФИТОСАНИТАРНИ ИНСПЕКТОРИ	84
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНА ПОЛИТИКА ВО ВНАТРЕШНОСТА НА ДРЖАВАТА	85
ЗАВРШЕН ДЕЛ	88
НАДЛЕЖНОСТИ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА, ПРЕДЛАГАЊЕ ИЗМЕНИ	88
Надлежноста и начинот на следење на спроведување на програмата	88
Надлежност за анализирање и периодично оценување и информирање на раководството за статусот на реализација на програмата,	88
Начинот на запознавање на вработените со програмата, вклучително и задолжувањето на раководителите да ги запознаат вработените со донесената програма во организационите единици со кои раководат	88
Одговорноста за постапување спротивно на програмата	89



ВОВЕД

ИНСТИТУЦИОНАЛНИ НАДЛЕЖНОСТИ И СТАТУС НА ИНСПЕКТОРАТОТ

Државниот инспекторат за земјоделство до декември 2013 година беше орган во состав на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство со надлежностврз донесувањето на Законот за Државен инспекторат за земјоделство и подзаконските акти кои произлегуваат од него. Од декември 2013 година со донесувањето на *Законот за изменување и дополнување на законот за државниот инспекторат за земјоделство (Службен Весник на Република Македонија број 164/2013 година)*, Државниот инспекторат за земјоделство е со својство на правно лице, има сопствена буџетска сметка како буџетски корисник од прва линија, самостојно спроведува постапки за вработување согласно со Закон и одлучува за правата и обврските од работен однос. Со Инспекторатот раководи и управува Директор кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија.

Согласно „Законот за изменување и дополнување на законот за државниот инспекторат за земјоделство“ (Службен Весник на Република Македонија број 164/2013 година и „Законот за изменување и дополнување на законот за инспекциски надзор“ (Службен Весник на Република Македонија број 147/2013 година), Директорот на Државниот инспекторат за земјоделствоизготвува предлог на годишна програма за работа на инспекциската служба и истата ја доставува до Инспекцискиот совет.Согласно горенаведеното Директорот донесе

ПРЕДЛОГ ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ЗА 2018 ГОДИНА

Годишна програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство за 2018година е метод за реализирање на планови и стратегии за да се достигне посакуваниот ефект во работењето односно поголем квантитет и квалитет при вршење на инспекциските надзори воИнспекторатот.„Годишна програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство за 2018 година“,претставува **водич** во *планирањето и реализација на обврските* на вработените во Инспекторатот, од причина што во неа е содржано: презентирањеидеи поврзани со планирањето на Државниот инспекторат за земјоделство, информации, задолжувања, насоки за вршење на квалитетен и ефикасен инспекциски надзор и сл., сè со цел ефикасно, квалитативно, ефективно работење и вршење на инспекциски надзор во инспекторатот.

Планирањето на работните задачи во Инспекторатот е од особена важност, од причина што Државниот инспекторат за земјоделство зазема голема улога во идниот развој на Република Македонија. Ова подразбира вршење на зајакнати, унапредени инспекциски надзори од сите области во земјоделството, инспекциски



надзор при увоз, извоз и транзит, квалитет и безбедност на земјоделски производи, вклучувајќи и безбедност на примарни земјоделски производи кои се користат како храна, исто така заштита на правата и интересите на потрошувачите од производите кои се предмет на инспекциски надзор и сл.

Програмата за работа е креирана на таков начин што истата се поврзува меѓусебно со конкретните планови на секторите во рамките на Државниот инспекторат за земјоделство.

Силно веруваме дека Годишна програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство за 2018 година ќе послужи како алатка на вработените во Државниот инспекторат за земјоделство за квалитетно, ефикасно и ефективно вршење на инспекциските надзори, и сметаме дека истата ќе даде силен поттик кон натамошното рационално планирање, организирање, водење, контролирање па и мотивирање на вработените во инспекторатот што секако ќе допринесе занадградување и зајакнување на нашата институција.

ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Со цел подобро управување на Инспекторатот, подобро разбирање на улогите на вработените во инспекторатот, полесно вршење на координација, контрола и комуникација во работењето, Државниот инспекторат за земјоделство во својата систематизација има предвидено **шест сектори** и тоа:

1. **Сектор за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларството, земјишната политика со поделско производство.** Во состав на овој сектор се 4 одделенија и тоа:
 - 1.1. *Одделение за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата,*
 - 1.2. *Одделение за физичка заштита на риболовни води,*
 - 1.3. *Одделение за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларството*
 - 1.4. *Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделски култури;*
2. **Сектор за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со лозарство со 3 одделенија и тоа:**
 - 2.1 *Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производите за заштита на растенија и квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата,*
 - 2.2 *Одделение за инспекциски надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми и*
 - 2.3 *Одделение за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство;*
3. **Сектор за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој, органско производство, тутун и тутунски производи и квалитет на земјоделски производи** има четири одделенија и тоа:
 - 3.1 *Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој,*
 - 3.2 *Одделение за инспекциски надзор од областа на органското производство,*
 - 3.3 *Одделение за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи и*



3.4 Одделение за инспекциски надзор од областа на квалитетот на земјоделски производи;

4. Сектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика со две одделенија и тоа:

4.1 Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарна политика на граничен премин и

4.2 Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарна политика во внатрешноста на државата.

Во Државниот инспекторат за земјоделство покрај 4 инспекторски сектори постојат и 2 сектори за административна и правна поддршка и тоа:

5. Сектор за проекти и административна поддршка на директорот во кој има три одделенија и тоа:

5.1 Одделение за проекти,

5.2 Одделение за административна поддршка на директорот и

5.3 Одделение за анализа на ризик;

6. Сектор за логистика и техничка поддршка, правни работи, планирање и обработка на податоци во кој има четири одделенија и тоа:

6.1 Одделение за правни работи,

6.2 Одделение за планирање и обработка на податоци,

6.3 Одделение за информатички технологии

6.4 Одделение за јавни набавки;

Во Државниот инспекторат за земјоделство, надвор од секторите, се формирани следните одделенија:

1. Одделение за управување со човечки ресурси,

2. Одделение за внатрешна ревизија,

3. Одделение за финансиски прашања

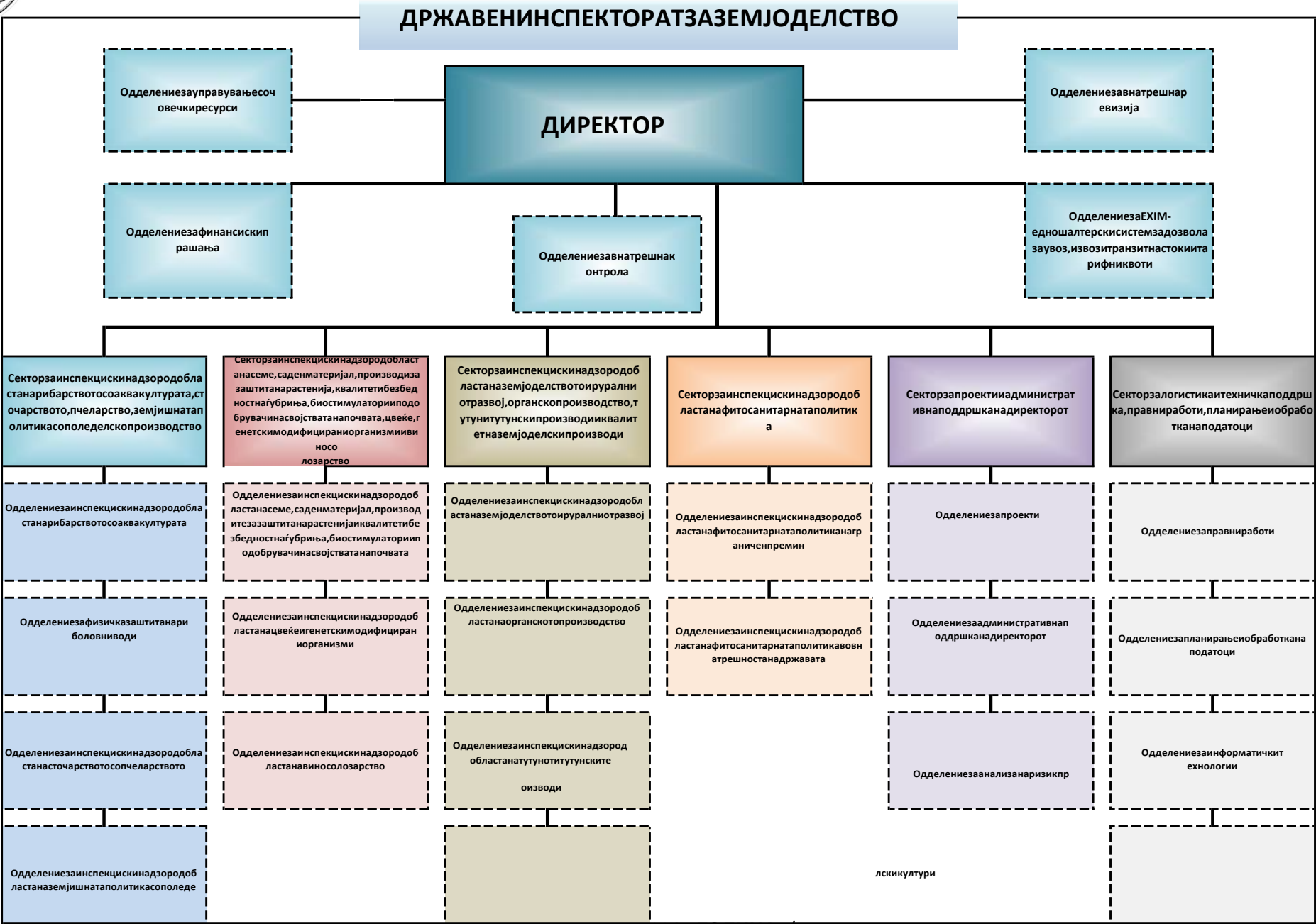
4. Одделение за внатрешна контрола и

5. Одделение за EXIM -едношалтерски систем за дозвола за увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти.

РАКОВОДЕЊЕ

Државниот инспекторат за земјоделство, работите од својата надлежност ги извршува преку:

- директорот на Инспекторатот,
- државните инспектори за земјоделство и државните фитосанитарни инспекции
- стручната служба во Инспекторатот.





Одделение за инспекциски надзор од
областа на квалитетот на земјоделски

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ЗА 2016 ГОДИНА

Одделение за јавна набавка на производи.



НАДЛЕЖНОСТИ ЗАДОНЕСУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

Со работата на Инспекторатот раководи и управува **директор** кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија. Директорот изготвува предлог на годишна програма за работа на инспекторатот и истата ја доставува до Инспекциски совет за добивање на согласност. Врз основа на донесената **годишна програма** за работа, директорот подготвува **квартални планови** за работа на секој инспектор кои збирно ги доставува до инспекцискиот совет. Во кварталните планови за работа за секој инспектор, директорот задолжително го внесува бројот на планирани надзори во наредните три месеци како и степенот на сложеност на надзорите. Врз основа на изготвените квартални планови за работа за секој инспектор, директорот подготвува **месечен план** за работа кој содржи и распоред на надзори по датуми и субјекти на надзор. Директорот најдоцна до 01 март во тековната година до Инспекцискиот совет доставува **годишен извештај** за работата на Инспекторатот.

КАДРОВСКА ЕКИПИРАНОСТ

Државниот инспекторат за земјоделство во моментот има вкупно 161 вработени, вклучувајќи го директорот на инспекторатот. Во инспекциските сектори има вкупно 117 инспектори од кои 61 се државни инспектори за земјоделство додека 56 се државни фитосанитарни инспектори. Административни службеници во Државниот инспекторат за земјоделство има вкупно 43 вработени. Кадровската екипираностна инспекторатот по звања е претставен во Табела бр.3 и Табела 4 согласно звањата дадени во Табела 1 и Табела 2

Табела 1

ЗВАЊА ПО ЗАКОН ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ		
1	Б1 - раководен инспектор од прво ниво	генерален инспектор
2	Б2 - раководен инспектор од второ ниво	главен инспектор
3	Б3 - раководен инспектор од трето ниво	помошник главен инспектор
4	Б4 - раководен инспектор од четврто ниво	виш инспектор
5	В1 - инспектор од прво ниво	советник инспектор
6	В2 - инспектор од второ ниво	самостоен инспектор
7	В3 - инспектор од трето ниво	помошник инспектор



8	В4 - инспектор од четврто ниво	помлад инспектор
---	--------------------------------	------------------

Табела 2

ЗВАЊА ПО ЗАКОН ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР	
Б1 - раководен административен службеник од прво ниво	државен советник,
Б2 - раководен административен службеник од второ ниво,	раководител на сектор,
Б3 - раководен административен службеник од трето ниво	помошник раководител на сектор
Б4 - раководен административен службеник од четврто ниво	раководител на одделение
В1 - стручен административен службеник од прво ниво,	советник,
В2 - стручен административен службеник од второ ниво	виш соработник
В3 - стручен административен службеник од трето ниво и	соработник,
В4 - стручен административен службеник од четврто ниво.	помлад соработник
Г1 - помошно-стручен административен службеник од прво ниво,	самостоен референт
Г2 - помошно-стручен административен службеник од второ ниво	виш референт
Г3 - помошно-стручен административен службеник од трето ниво и	референт
Г4 - помошно-стручен административен службеник од четврто ниво.	помлад референт

**Административни службеници вработени во Државниот инспекторат за земјоделство**

Табела 3

Ниво	Систематизирани работни места	Пополнети работни места
A01	0	0
B01	0	0
B02	2	1
B03	0	0
B04	13	1
B01	22	9
B02	13	4
B03	2	1
B04	22	14
Г01	3	3
Г02	1	0
Г03	6	6
Г04	6	4
Вкупно	90	43
Помошно – технички лица		
A2 Возач	1	0
A3 Хигиеничар	1	0

**Државни инспектори за земјоделство и Државни фитосанитарни инспектори
вработени во Државниот инспекторат за земјоделство**

Табела 4

Ниво	Систематизирани работни места	Пополнети работни места
A01	0	0
B01	0	0
B02	4	3
B03	0	0
B04	12	3
B01	126	106
B02	9	2
B03	3	0
B04	3	3
Г01	0	0
Г02	0	0
Г03	0	0
Г04	0	0
Вкупно	157	117



ГЛАВЕН ДЕЛ

ИНСТИТУЦИОНАЛНИ НАДЛЕЖНОСТИ

Државниот инспекторат за земјоделство (ДИЗ) е основан согласно Законот за организација и работа на органите на државната управа, а својата организација, надлежности, овластувања, постапки и сл. ги врши согласно Законот за Државниот инспекторат за земјоделство.

Инспекторатот во својата надлежност е овластен да врши инспекциски надзор преку контроли и прегледи на:

- 1) земјоделското земјиште, земјоделски посеви и насади;
- 2) производство и промет на производи за заштитата на растенија;
- 3) производство и промет на семенски и саден материјал;
- 4) производство и промет на ѓубриња;
- 5) производство и промет на квалитет на добиточна храна;
- 6) евиденција на приплоден и друг добиток, преглед на земјоделскиот имот, на објекти и опрема при држење на добитокот, врши преглед на исхраната, утврдува земјоделска инфраструктура, врши надзор на држењето на пчели и пчеларски ред за испаша, водење на матични книги и обележувања, го утврдува исполнувањето на критериумите за производство, потекло на добитокот и надзор на прометот на добитокот и приплодниот материјал, како и надзор над работата на одобрените институции и одгледувалишта на пчелни матици;
- 7) производство, промет и улов на риби;
- 8) генетски модифицирани организми;
- 9) радионуклиди во добиточна храна, растенија и семенски материјал;
- 10) производство и промет на афион;
- 11) производство и промет на органски производи;
- 12) производство и промет на вино;
- 13) производство и промет на тутун;
- 14) производство и промет на цвеќе и декоративни растенија;
- 15) пасишта;
- 16) правни и физички лица за добивање на финансиска поддршка во земјоделството;
- 17) настанати полски штети;
- 18) опремата и простории каде што се врши преработка и доработка на земјоделски производи;
- 19) земјоделска механизација, техника и транспортни средства;
- 20) процесите на преработка и доработка во сите фази, се до финалниот производ;
- 21) зоните чувствителни на нитрати и наводнување и одводнување;
- 22) спроведување на препораките за добра земјоделска пракса;
- 23) просториите за чување и одржување на земјоделските производи и
- 24) деловни простории, книги, исправи, материјали во електронска форма, документација која се води и чува во електронски медиуми, а на барање да се изработат во писмена форма која мора веродостојно да ја потврдува



електронската форма, службени регистри и други јавни бази на податоци и друга документација преку која се остварува увид во извршувањето на законите и поблиските прописи.

Инспекторатот, покрај горенаведеното, согласно „Закон за Државниот инспекторат за земјоделство“ („Службен весник на РМ“ бр.20/2009, 53/2011,164/13, 43/14, 33/15, 88/15, 149/15, 39/16 и 172/16), „Закон за квалитетот на земјоделските производи“ („Службен весник на РМ“ бр.140/2010,53/11 и 55/12), „Закон за семенски и саден материјал за земјоделски растенија“ („Службен весник на РМ“ бр.39/2006,89/08,171/10,53/11, 55/11 – пречистен текст, 69/13,187/13, 43/14, 151/14 - пречистен текст, 129/15, 39/16 и 71/16), „Закон за квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата“ („Службен весник на РМ“ бр. 27/14, 154/15 и 39/16), „Закон за тутун и тутунски производи“ („Службен весник на РМ“ бр.24/06,88/08,31/10,36/11,53/11 и 146/13), „Закон за виното“ („Службен весник на РМ“ бр.50/2010,53/11 ,06/12, 23/13, 106/13, 188/13,149/15, 39/16 и 172/16) и „Закон за сточарството“ („Службен весник на РМ“ бр.07/2008,116/10) **при увозна постапка, е** овластен да врши инспекциски надзор на правни и физички лица преку контрола на квалитетот и прегледи на пратките од увоз, извоз, производство, откуп, промет на земјоделски производи, семе и саден материјал, цвеќе и декоративни растенија, производи за заштита на растенија, вино и производи од вино и грозје, енолошки средства, јаки алкохолни пијалоци, ѓубриња, тутун и тутунски производи, органски производи, гмо, храна за животни, приплоден добиток, сперма од добиток, јајце клетки, ембриони.

Инспекторатот врши и фитосанитарна контрола на пратки од растенија, растителни производи и други објекти и предмети и производи за заштита на растенијата како и утврдување за исполнување на условите за издавање на фитосанитарен сертификат, фитосанитарен сертификат за реекспорт и пасош за растенијата.

Инспекторатот постапува по барања од правни и физички лица за проверување и утврдување на исполнување на условите за производство и откуп на земјоделски производи и тутун, како и за утврдување на исполнување на условите за регистрација на откупни пунктови, винарски визби, рибници, пломбирање на мрежи.

За извршените контроли на квалитет, Инспекторатот издава уверение за квалитет – сертификат.

Правните и физички лица се должни да поднесат барање до Инспекторатот и во истото да дадат точни податоци со комплетна документација за потребната контрола.

Контролите на квалитет на пратки од увоз се вршат на место на истовар, а за пратки за внатрешен промет и за извоз се вршат на местото на утовар. Местото на истовар, односно утовар, мора да биде наведено во транспортниот документ.

Правните и физичките лица не смеат да пуштат во промет пратки од увоз без уверение за квалитет - сертификат, додека за пратките за извоз и внатрешен промет уверение за квалитет - сертификат се издава на нивно барање.

Царинската управа нема да дозволи, спроведе увозна постапка доколку претходно не е поднесено барање за издавање на уверение за квалитет - сертификат од правно или физичко лице – трговец поединец.

Инспекторот е должен во рок од три работни дена од денот на добиените резултати од земените мостри да издаде уверение за квалитет - „сертификат“



Во рамките на работењето на Државниот инспекторат за земјоделство функционира и EXIM системот – едношалтерски систем за дозволи за увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти, (www.exim.gov.mk), проект на Владата на Република Македонија, и истиот овозможува одобрување на поднесените барања за дозволи и издавање на дозволите од извршените контроли на пратките.

Од страна на Државниот инспекторат за земјоделство при спроведување на постапката за одобрување на барање за увоз се издава **лиценца I005 – Потерда за извршен органолептички преглед и земени мостри при увоз на пратки од растително потекло** **лиценца I009 – Влезен документ за репродуктивни животни и приплоден материјал при увозна постапка**

ЦЕЛ (МИСИЈА) на Државниот инспекторат за земјоделство е да врши организирани, ефикасни, ефективни, квалитетни, функционални инспекциски надзори од областа на земјоделството, руралниот развој, виното, семе и саден материјал, производи за заштита на растенијата, ѓубрива, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, рибарството и аквакултурата на територијата на Република Македонија, стручно оспособување и усовршување на своите вработени, зајакнување на владеењето на правото и организираниот криминал.

ВИЗИЈА- Зголемување на благосостојбата и подобрување на животниот стандард, развој и ревитализација на руралните средини во Република Македонија, усовршување на владеењето на правото и намалување на организираниот криминал со што ќе се обезбеди побрз пристап во ЕУ.

ВРЕДНОСТИ НА ИНСПЕКЦИСКАТА СЛУЖБА

Должност и одговорност на инспекторот при инспекцискиот надзор е: да биде *објективен*, да *избегнува пристрасност* во нивните извештаи и нивните постапки, да биде *отворен за информации* и мислења, да ги *запише нивните наоди со јасност и транспарентност*, да се *испитувачки настроени* и да биде подготвен да *продре подлабоко* во случај да забележи потенцијални проблеми, да биде *сигурен во своите способности*, да биде подготвен да го покаже својот авторитет ако има потреба (но со утчливост), да си ја задржи својата *независност*.

При вршење на инспекцискиот надзор инспекторите се должни да ги почитуваат основните начела:

НАЧЕЛО НА ЗАКОНИТОСТ:

Во вршење на инспекцискиот надзор, инспекторите се должни да постапуваат согласно со Уставот, законите, ратификуваните меѓународни договори и другите прописи донесени врз основа на закон.

НАЧЕЛО ЗА ЗАШТИТА НА ЈАВНИОТ ИНТЕРЕС:



Инспекторот го врши инспекцискиот надзор со цел за остварување и за заштита на јавниот интерес, како и интересот на физичките и правните лица кога тоа е во согласност со јавниот интерес.

НАЧЕЛО НА ЕДНАКВОСТ, НЕПРИСТРАСНОСТ И ОБЈЕКТИВНОСТ:

Инспекторот во вршењето на инспекцискиот надзор е должен да обезбеди еднаква, законита, непристрасна и објективна примена на законите и другите прописи.

Инспекторот во вршењето на инспекцискиот надзор е должен работите да ги врши совесно, стручно, ефикасно, уредно, навремено и непристрасно.

НАЧЕЛО НА МАТЕРИЈАЛНА ВИСТИНА

Инспекторот, по службена должност, ја утврдува фактичката состојба и изведува докази во постапката на инспекцискиот надзор.

Субјектот на надзорот, во текот на постапката на инспекцискиот надзор, може да предлага и да поднесува докази кои се од значење за утврдување на целосната фактичка состојба.

НАЧЕЛО НА СОСЛУШУВАЊЕ НА СУБЈЕКТИТЕ НА НАДЗОРОТ

Пред преземањето на инспекциските мерки за отстранување на недостатоците утврдени кај субјектите на надзорот, инспекторот е должен да им даде можност на субјектите на надзорот да се изјаснат за фактите и околностите кои се утврдуваат при инспекцискиот надзор.

НАЧЕЛО НА САМОСТОЈНОСТ

Инспекторот е самостоен при вршењето на инспекцискиот надзор и одлучувањето за дејствијата кои треба да се преземат при вршењето на надзорот, како и за мерките кои ќе бидат изречени по извршениот надзор.

Инспекторот врши инспекциски надзор согласно со месечниот план или по писмена наредба на министерот, директорот и функционерот кој раководи со органот на државната управа, односно градоначалникот.

Поради обемот или сложеноста инспекциски надзор може да вршат повеќе инспектори. При вршењето на надзор од повеќе инспектори се составува еден записник и се донесува еден инспекциски акт кој се потпишува од сите инспектори кои учествувале во надзорот.

НАЧЕЛО НА ЈАВНОСТ

Инспекцискиот надзор е јавен.

Инспекциските служби во рамките на своите овластувања, утврдени со закон, редовно ја информираат јавноста за својата работа.

Инспекциските служби се должни да ја информираат јавноста за утврдените состојби и неправилностите кај субјектите на надзорот при вршење на инспекцискиот надзор, како и за преземените инспекциски мерки доколку тоа е потребно заради заштита на животот и здравјето на луѓето или имотот или заради потешки нарушувања на јавниот интерес.

НАЧЕЛО НА ПРОПОРЦИОНАЛНОСТ



При вршењето на инспекцискиот надзор инспекторот ги презема само оние инспекциски мерки согласно со закон, кои се неопходни за отстранување на утврдените недостатоци при извршениот надзор, при што особено се внимава да не се попречува ефикасното функционирање на субјектот на надзорот.

При определувањето на инспекциските мерки и рокот за отстранување на утврдените недостатоци инспекторот се раководи од тежината на недостатокот, штетните последици предизвикани кон јавниот интерес или интересот на трети лица, како и времето кое е потребно субјектот на надзорот да ги отстрани утврдените недостатоците.

НАЧЕЛО НА ПРЕВЕНЦИЈА

При вршењето на инспекцискиот надзор инспекторот првенствено врши превентивна функција, а изрекува инспекциски мерки и санкции тогаш кога со превентивната функција не може да се обезбеди целта на надзорот.

НАЧЕЛО НА СУБСИДИЈАРНОСТ

Во постапката на инспекцискиот надзор се применуваат одредбите од Законот за општата управна постапка, доколку со овој или друг закон поинаку не е уредено.

ПОСТАПКИ И ПРОЦЕДУРИ ПРИ ВРШЕЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

Инспекторот при вршењето на инспекцискиот надзор се придржува кон посебни процедури за вршење на инспекциски надзор. Доколку надзор вршат двајца инспектори (или повеќе) претходно се договараат кој ќе биде **лидер** при вршењето на инспекцискиот надзор.

Инспекторот го **почитува работното време** на правното лице и не треба да врши инспекција вон работното време освен ако претходно не е поинаку договорено.

Доколку инспекцијата е најавена, правното лице е должно да го обезбеди целокупниот персонал кој е потребен за инспекторот го изврши неопходното интервју со лицата кои се вклучени во дејноста.

На терен, инспекторот се **идентификува** со легитимација издадена од Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, Државниот инспекторат за земјоделство и прави **“влезно интервју”**.

Најнапред инспекторот ја **разгледува целокупната документација** (фотокопија или оригинал).

Потоа се пристапува кон **вршење на инспекцискиот надзор**.

По завршениот инспекциски надзор инспекторот составува **Записник**, што претставува појдовна основа за понатамошна превентивна и репресивна постапка. Записникот е прочитан пред претставникот на правното/физичкото лице или лицето сторител на повредата (доколку тоа се констатира) и истиот е потпишан и од инспекторот и од претставникот на правното лице или лицето сторител на повредата. Еден примерок од записникот инспекторот задолжително остава на контролираниот правен субјект или физичкото лице, заради негово запознавање или запознавање на



претпоставените раководители за констатираните неправилности и мерки кои ќе бидат превземени од страна на инспекторот.

За повредите од казнената политика кои влегуваат во најмалата група на казни и доколку повредата настапува по прв пат инспекторот врачува **покана за едукација**.

Следен чекор на инспекторот е да издаде **решение** во кое решение се

	ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА ПОСТАПКИ И ПРОЦЕДУРИ ПРИ ВРШЕЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР
--	--

наложува отстранување на констатираните недостатоци, забрана за вршење на дејност и сл.

Доколку правните/физичките лица немаат пристапено кон исполнување на своите обврски а кои обврски ги имаат врз основа на Законот за Државниот инспекторат за земјоделство како и Законот за инспекциски надзор, во тој случај инспекторот поведува

прекршочна постапка пред прекршочен орган: Прекршочна комисија формирана согласно Законот за Државниот инспекторат за земјоделство или надлежен суд.

Пред поднесување на барање за поведување прекршочна постапка за прекршоците предвидени со сите закони по кои постапува Државниот инспекторат за земјоделство освен законот за Државниот инспекторат за земјоделство ќе поведе постапка за порамнување и одмерување (за право лице) согласно со Законот за прекршоците (Службен весник на Република Македонија бр. 124/15).

Целта на забрзаните постапки е постигнување на согласност на сторителот на прекршокот и надлежните органи овластени за поведување на прекршочна постапка за отстранување на штетните последици на сторениот прекршок и спречување на повторно вршење на прекршоци и поради тоа избегнување на водење прекршочна постапка пред надлежниот суд, односно прекршочен орган.

Надлежните државни органи овластени за поведување на прекршочна постапка се должни да му предложат на сторителот на прекршокот една од забрзаните постапки, пред да поднесат барање за поведување на прекршочна постапка, ако тоа е определено со закон.

На крај инспекторот прави **“излезно интервју”** во кое инспекторот се задржува на: прелиминарните наоди од инспекцијата, за прашањата кои не кореспондираат со законот, препораки во врска со безбедноста и квалитет, нерешени прашања идентифицирани за време на инспекцијата и сл.



Чекор 1	Инспекторот го почитува работното време на правното лице
Чекор 2	На терен, инспекторот се идентификува со легитимација издадена од ДИЗ, Државниот инспекторат за земјоделство и прави “влезно интервју” .
Чекор 3	Најнапред инспекторот ја разгледува целокупната документација (фотокопија или оригинал).
Чекор 4	Потоа се пристапува кон вршење на инспекцискиот надзор
Чекор 5	По завршениот инспекциски надзор инспекторот составува Записник(Се заведуваат сите податоците од деловниот објект во записник според пропишаниот образец), се опишува фактичката состојба со опис на сите битни елементи од сторениот и утврдениот прекршок, што претставува појдовна основа за понатамошна превентивна и репресивна постапка. Записникот е прочитан пред претставникот на правното/физичкото лице или лицето сторител на повредата и истиот е потпишан и од инспекторот и од претставникот на правното лице или лицето сторител на повредата. Еден примерок од записникот инспекторот задолжително остава на контролираниот правен субјект или физичкото лице, заради негово запознавање или запознавање на претпоставените раководители за констатираните неправилности и мерки кои ќе бидат превземени од страна на инспекторот како и тоа да истиот има можност во делот Забелешка од составениот записник да ја истакне доколку ја има. Со записникот и утврдените мерки се издава Потврда за привремено одземени предмети доколку при вршење на надзорот со нив е сторен прекршокот, се издава Решение за отстранување на констатираните неправилности. Предметите (кои се одземени) се предаваат до Агенција за управување со одземени предмети каде се составува записник за предадените предмети кој записник е за понатамошно постапување на инспекторот во постапката пред надлежен орган судот.
Чекор 6	За повредите од казнената политика кои влегуваат во најмалата група на казни и доколку повредата настапува по прв пат инспекторот врачува покана за едукација . Инспекторот особено треба да внимава на прекршокот дали истиот е сторен по прв пат и дали за утврдениот прекршок е предвидена мерка-едукација (доколку тоа е предвидено тогаш се врши едукација). Доколку за прекршокот кој е утврден не е предвидено едукација за предметот се води прекршочна постапка.
Чекор 7	Инспекторот издава Решение со кое решение се наложуваат мерки за отстранување на констатираните неправилности / недостатоци, забрана завршење на дејност и сл. се до моментот на понатамошно постапување по предметот.
Чекор 8	Доколку правните/физичките лица делумно или целосно немаат пристапено кон исполнување на своите обврски а кои обврски ги имаат врз основа на Законот за Државниот инспекторат за земјоделство, Законот за инспекциски надзор, како и материјалните закони по кои постапува инспекторот, во тој случај инспекторот поведува прекршочна постапка пред Прекршочен орган: Прекршочна комисија или Надлежен суд.



Чекор 9	Пред поднесување на барање за поведување прекршочна постапка за прекршоците предвидени со сите закони по кои постапува Државниот инспекторат за земјоделство освен законот за Државниот инспекторат за земјоделство ќе поведе постапка за порамнување со одмерување на глоба (за правно лице) согласно Законот за прекршоците (Се понудува постапка за порамнување која се појаснува и истата се запишува во записник за сторен прекршок во кој се содржат сите битни елементи од сторената повреда на законот и во истиот се врши порамнување, за што на субјектот му се врачува прекршочен платен налог со Правна поука доколку ја уплати глобата во законски рок од 8 дена ќе уплати половина од изречената глоба и се наведува дали сујектот на надзорот е сложен на понуденото порамнување или не е сложен на истото)..
Чекор 10	По истекот на рокот од 8 дена се врши контролен записник дали правните/физичките лица имаат пристапено кон исполнување на своите обврски во рок од 8 дена според правната поука дадена во записник, дали го платил износот од прекршочниот платен налог, во тој случај кога не е платен прекршочниот платен налог инспекторот поведува прекршочна постапка пред Прекршочен надлежен орган, доколку истиот е платен и има одземени предмети со кој е сторен прекршокот, се поведува постапка за изрекување мерка: прекршочна санкција одземање на предметите согласно Законот за прекршоците пред Прекршочен надлежен орган.
Чекор 11	На крај инспекторот прави “излезно интервју” во кое инспекторот се задржува на: прелиминарните наоди од инспекцијата, за прашањата кои не кореспондираат со законот, препораки во врска со безбедноста и квалитет, нерешени прашања идентифицирани за време на инспекцијата и сл.



ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРОГРАМАТА

Државниот инспекторат за земјоделство е единствено надлежен за донесувањето на „Законот за Државниот инспекторат за земјоделство“ и подзаконските акти кои произлегуваат од овој Закон и за истите немаат потреба од усогласување со Европските регулативи и директиви, ниту пак истиот предизвикува дополнителни политички критериуми за усогласување со Европското Законодавство.

Државниот инспекторат за земјоделство своите надлежности ги остварува преку голем број на законски и подзаконски акти од областа на земјоделството.

Инспекторатот во рамките на своето работење, со цел полесно приближување кон ЕУ соработува со внатрешните и надворешните институции кои ги покриваат областите кои ги третира, за што има склучено и меморандуми за соработка со голем број институции.

Во Табела бр.6 се дадени закони по кој постапува државниот инспекторат за земјоделство

Табела 6

ЗАКОНИ ПО КОЈ ПОСТАПУВА ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО			
Р.Б	ЗАКОН	СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ	ЗАБЕЛЕШКА
1	Закон за инспекциски надзор	50/10, 162/10, 157/11, 147/13, 41/14, 33/15, 193/15 и 53/16	
2	Закон за државниот инспекторат за земјоделство	20/09, 53/11, 164, 43/14, 33/15, 88/15, 149/15, 39/16, 172/16	
3	Закон за квалитет на земјоделски производи	140/10 стр 2, 53/11, 55/12, 106/13, 116/15, 149/15, и 39/16	
4	Закон за безбедност на храна за животни	145/10, 01/12, 140/10, 53/11, 55/12, 106/13, 116/15, 149/15	
5	Закон за безбедност на храна	157/10, 53/11, 01/12, 164/13 и 187/13, 43/14, 72/15, 84/15, 129/15 и 213/15	
6	Закон за заштита на потрошувачите	38/04, 97/15, 77/07, 103/08, 24/11, 164/13, 97/15 и 152/15	
7	Закон за земјоделското земјиште	135/07, 18/11, 42/11, 148/11,	Исправка од



		95/12, 79/13, 87/13, 106/13, 164/13, 39/14, 130/14, 166/14, 72/15, 98/15, 154/15 215/15 и 39/16	законодавно бр.42/11
8	Закон за семенски и саден материјал на земјоделски растенија	39/06 стр 11, 89/08, 171/10, 53/11, 69/13, 187/13, 43/14, 129/15, 39/16 и 71/16	
9	Закон за тутун и тутунски производи	24/06 стр 2 88/08, 31/10, 36/11, 53/11, 93/13, 99/13, 164/13, 151/14, 193/15, 213/15 и 39/16	
10	<u>Закон за квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата</u>	<u>27/14, 154/15 и 39/16</u>	Измени на законот (кои не важат) 11/07, 20/09, 17/11, 148/11, 69/13 Важат подзаконските одредби од овој закон
11	Закон за сточарството	07/08, 116/10, 23/13, 149/15 и 39/16	од стариот закон важат одредбите од членовите 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 и 45 од „Сл. Весникна РМ“ бр. 61/97
12	Закон за виното	50/10, 53/11, 06/12, 23/2013, 106/13, 188/13, 149/15, 39/16 и 172/16	
13	Закон за рибарство и аквакултура	07/08, 67/10, 47/11, 53/11, 96/12, 164/13, 116/14, 154/15, и 39/16	
14	Закон за хемикалии	145/10 стр 78, 53/11, 164/13, 116/15, 149/15 и 37/16	
15	Закон за производи за заштита на растенијата	110/07 стр 1, 20/09, 17/11, 53/11 69/13, 10/15, 129/15 и 39/16	
17	Закон за пасишта	03/98, 101/00, 105/09 89/08, 42/10, 116/10 164/13, 193/15 и 215/15	
18	Закон за водите	87/08, 06/09, 161/9, 83/10, 51/11, 44/12, 23/13, 163/11, 180/14, 146/15 и 52/16	
19	Закон за земјоделство и рурален развој	49/10, 53/11, 126/12, 15/13, 69/13, 106/13, 177/14, 25/15, 73/15, 83/15, 154/15, 11/16, 53/16, 120/16, 163/16 и 74/17	



20	Закон за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	72/07, 05/09, 43/14 193/15 , и 39/16	
21	Закон за органско земјоделско производство	146/09 ,53/11,149/15, 39/16 и 132/16	
22	Закон за вршење на земјоделска дејност	11/02, 89/08, 116/10, 53/11	
23	Закон за заштита од јонизирачко зрачење и радиациона сигурност	48/02, 135/07,53/11, 164/13,43/14,149/15 и 37/16	
24	Закон за генетски модифицирани организми	35/08 ,163/13, 35/08 ,163/13, 145/15	
25	Закон за контрола на опојни дроги и психотропни супстанции	103/08,124/10 , 164/13 149/15 и 53/16	
26	Закон за берзи на земјоделско прехранбени производи	32/92, 83/92, 139/08 стр 8	
27	Закон за возила	140/08,53/11,123/12,70/13, 164/13,138/14,154/15 192/15 и 39/16	Исправка на законот за изменување и дополнување на законот за возила, 153/12
28	Закон за здравје на растенијата	29/05, 81/08, 20/09, 57/10, 17/11, 148/11, 69/13, 43/14, 158/14, 149/15 и 39/16	од Законот за заштита на растенијата важат одредбите од член 10,11 и 12 „Сл. Весник на РМ“ бр. 25/98
29	Закон за селекционерски права	52/09	
30	Закон за надзор на пазарот	48/10 стр. 91, 79/2013	
31	Закон за воспоставување мрежа за прибирање на сметководствени податоци од земјоделски стопанства	110/07 стр 63, 53/11	
32	Закон за консолидација на земјоделско земјиште	187/2013	
33	Законот за забрана и спречување на вршење нерегистрирана дејност	199/2014 и 147/15	



Државниот инспекторат за земјоделство со своето работење врши сложени, стручно оперативни и аналитички задачи и активности за поддршка на целокупниот процес на ЕУ интеграцијата и преговори за пристапување во делот на инспекторатот.

- Планира и координира реализација и мониторинг на НПАА во делот на инспекторатот и учествува во работни групи во НПАА на следните 3 поглавја
 1. Поголавје 11 - Земјоделство и рурален развој
 2. Поголавје 12 - Безбедност на храна ветеринарство и фитосанитарна политика
 3. Поголавје 13 - Рибарство
- Утврдува надлежности за ЕУ мерки во делот на Инспекторатот,
- Утврдува потреби на превод и ревизија на ЕУ акти и непосредно учествува при изготвување на извештај за прогрес на реализацијата на НПАА во делот на инспекторатот,
- Соработува со останати надворешни институции, ги следи и обработува прашањата што се поврзани со ЕУ интеграцијата,
- Дава мислења по нормативните акти со кои се регулираат прашањата сврзани со ЕУ правни акти,
- Учествува во работни групи за изработка на закони во процесот на апроксимација на ЕУ правни акти и дава стручен придонес во областа.

ЦЕЛИ КОИ ТРЕБА ДА СЕ ОСТВАРАТ СО ИНСПЕКЦИСКИОТ НАДЗОР

- Ефикасно **имплементирање** на законската регулатива, зголемување на економскиот раст и конкурентноста на трајна основа, пораст на животниот стандард и начинот и квалитетот на живот на населението,
- **Зголемување на инспекциските контроли и надзори**, со цел зголемување на имплементацијата на законската регулатива,
- **Борба против криминалот и корупцијата** и ефикасно спроведување на правото сè со цел спроведување на функционална пазарна економија на реална основа,
- Развој на **модерна, ефикасна, ефективна и економична инспекција** со високо ниво на етика и некорумпираност како клуч за успешна реформа во земјоделството,
- **Организирано и ефикасно** вршење на инспекциски надзор
- Измени и дополнување на Законот за Државниот инспекторат за земјоделство,
- Воспоставување на организациона единица за **анализа на ризик**, за заштита на потрошувачите и одделение за **внатрешна контрола**,
- Воспоставување на електронски систем за анализа на ризик,
- Воспоставување на инспекциска контрола и надзор во областа на цвеќарството и производството на овошјето и зеленчукот,
- Воспоставување на систем за електронска поделба на предмети (документ менаџмент систем – ДМС),
- Поголема автоматизација и синхронизација на обработката на податоците и анализата,
- Пропишување на постапки и процедури за работа,
- Воспоставување на е – библиотека,
- Воспоставување на можност за on line пријава на корисниците на услугите во земјоделството и земјоделските производители,
- Воспоставување на мониторинг и пропишување на мониторинг програми.



АНАЛИЗА НА ОЧЕКУВАНА СОСТОЈБА ВО ОБЛАСТА НА ИНСПЕКЦИСКИОТ НАДЗОР

Основна задача на Државниот инспекторат за земјоделство е да ги идентификува субјектите кои при вршењето на дејностите не се придржуваат кон законската регулатива и да преземе мерки за нивно санкционирање и санирање на повредите на законските процедури. Законската рамка која се регулира во секторите за инспекциските надзор опфаќа широк спектар на закони и подзаконски акти со кои се уредува организацијата, надлежностите и постапката на вршење на надзор од страна на секој инспектор во инспекторатот.

Со оглед на горенаведеното, извршена е проценка за очекуваната состојба во областа на инспекциски надзор од аспект на ризиците за неприменување на прописите за секој инспекциски сектор одделно. Државниот инспекторат за земјоделство при што се *лоцирани сензитивните точки по закони* каде инспекторатот при вршење на инспекциски надзор во 2018 година треба да обрне големо внимание. Проценката е извршена врз основа на стекнатата пракса при долгодишното вршење на инспекциски надзор во минатото, односно редовното вршење на инспекциски надзор по закони и области како и изготвување на месечни квартални и годишни извештаи во областите за кои е надлежен инспекторатот, законската регулатива и сл.,

Врз основа на тоа, проценка за очекуваната состојба во областа на инспекциски надзор од аспект на ризиците за неприменување на прописите е дадена за секој сектор одделно по закони по кои постапува секторот.

Сектор за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларство, земјишната политика со поделско производство

Доколку не се почитуваат одредбите од наведените закони може да ги предизвика следните ризици:

- *Законот за земјоделско земјиште* може дојде до зголемување на противправното користење на државното земјоделско земјиште, не рационално користење на земјоделското земјиште како ограничен природен ресурс;
- *Законот за рибарство и аквакултура* може да дојде до зголемување на криволов и намалување на рибниот фонд;
- *Законот за пасиштата* може да дојде до бесправно користење на пасиштата;
- *Законот за контрола на опојни дроги и психотропни супстанции* може да има производство на опојни дроги со засекување на афионовите чушки.

Сектор за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со лозарство

- Доколку не се почитуваат одредбите од законите: *Закон за производи за заштита на растенијата, Закон за квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, закон за семенски и саден материјал на земјоделски растенија* може да ги предизвика следните ризици: закани од палсирање на пазарот производи за заштита на растенијата, ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својства на почвата, семенски и



саден материјал на земјоделски растенија кои го немаат квалитетот согласно законските одредби, пласирање на производи за заштита на растенијата без одобрение и пласирање на Т+ отрови кои се директна закана за животот на луѓето, животните и растенијата и животната околина, производство на производи за заштита на растенијата, ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својства на почвата, семенски и саден материјал на земјоделски растенија без соодветен квалитет што директно може да биде закана по животот на човекот, животните, растенијата и животната средина;

- *Закон за виното* – инспекциски надзори при увоз на вино и пуштање на увезеното вино во промет со извршена физичко – хемиска анализа издадена од соодветна лабораторија со цел заштита на домашниот пазар од увозно некавалитетно вино, надзор кај преработувачките капацитети-регистрации производители на вино и контрола при негова класификација со цел спроведување на законските одредби. Засилени инспекциски надзори за време на откуп на винско и трпезно грозје со цел одржување на стабилен пазар, спречувањена нелегален откуп и продажба со цел почитување на законските одредби.
- *Закон за генетски модифицирани организми* - увоз, производство и пласирање на ГМО растенија и животни и производи добиени од истите.

Сектор за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој, органско производство, тутун и тутунски производи и квалитет на земјоделски производи

- Доколку не се почитуваат одредбите од *законот за земјоделството и руралниот развој* може да ги предизвика следните ризици - нарушување на пазарот со земјоделски производи, нелојална конкуренција, нелегален откуп на земјоделски производи, максимално искористување на природните ресурси и непочитување на начелата за заштита на природата, животната средина и човекот, незаконско добивање или ненаменско користење на средстава од програмите за финансиска поддршка, оштета на земјоделските стопанства со недобивање на финансиски средства
- *Законот за тутунот и тутунските производи* - Нестабилно производство, Нелојална конкуренција, нелегален откуп на тутун, оштетени производителите на тутун
- *квалитетот на земјоделски производи* - некавалитетен земјоделски производ, нелојална конкуренција, оштетени граѓаните на Република Македонија.
- **органското производство** - производство и продажба на неоргански земјоделски производи како органски, нелојална конкуренција, оштетени граѓаните на Република Македонија.

Сектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика

- Во случај да не се применат одредбите од *Законот за здравјето на растенијата*би дошло до неконтролирана појава на штетни организми кај растенијата и растителните производи, при штоби се довело до загрозување на одредени видови на земјоделски растенија како и намалено производство на храна.
- *Закон за производи за заштита на растенијата* – масовна појава на небезбедни производи кои би претставувале опасност по здравјето на луѓето, домашните животни и нарушување на биодиверзитетот на животната средина.



ДЕФИНИРАЊЕ НА РИЗИЧНИ ОБЛАСТИ

Предметот на инспекциски надзор се врши врз основа на веќе дефинирани ризични области во земјоделството. Со вршење на квалитетни, ефикасни и ефективни инспекциски надзори се намалува ризикот од многу аспекти како на пример:

- загадување на животната средина со хемиски активни соединенија (неправилно користење на хемиските препарати при апликација на земјоделските култури) што доведува до нарушување на природната рамнотежа во агроекосистемите и природните екосистеми што на крај негативно влијае на нивното понатамошно функционирање,
- неправилната употреба на ѓубривата може да создаде сериозно загадување на животната средина бидејќи добро растворливите и биохемиски активните (биогени) состојки може да дојдат до површинските и подземните води.
- неправилното користење на минералните ѓубрива предизвикува несакани ефекти врз културите, како и загадување на животната средина, особено почвите,
- зачувувањето на квалитетот на водата во реките и потоците не е важно само заради постоењето на заштитено подрачје. Тоа е исто така важно и за одржување на благосостојбата на локалното население - обезбедување на квалитетна вода за пиење за луѓето и за добитокот, како и вода за наводнување. Одржувањето на заедниците на водните организми - алгите, инсектите, рибите и другите е многу важно за одржување на квалитетот на водата во речните екосистеми. Бројноста на поточната пастрмка во реките зависи од загадувањето на водите. Загадени води не поддржуваат стабилна заедница на организми, ниту пак се добри за користење од страна на луѓето,
- пестицидите (инсектициди, фунгициди, хербициди, родентициди) претставуваат огромен број разновидни хемикалии од органска или неорганска природа. Се продаваат во форма на препарат кој содржи поголеми или помало количество од активната материја (на пестицидот во суштина). Нивно основно својство е што се токсични и делуваат во многу мали концентрации. Од таму произлегува и нивното високо штетно влијание по сферите од животната средина - почва, вода, воздух, преку кои делуваат негативно и на луѓето и сите други живи организми од природните екосистеми и од агроекосистемите.
- Во земјоделство во склопот на комплексот од агротехнички мерки (обработка на почвата, ѓубрење и др.) за заштита на растенијата од болести, штетници и плевели се користат различни хемиски препарати наречени пестициди. Една од монгу значајнитете агротехнички мерки е заштитата на културните растенија од плевелите, кој во текот на вегетацијата се јавуваат како конкуренти на културните растенија во користењето на хранливите материи, влагата и просторот. Заради постигнување на високи приноси, покрај останатите агротехнички мерки, во заштитата на растенијата од плевелната флора се користат различни видови на хербициди.

ИДЕНТИФИКУВАЊЕ И УТВРДУВАЊЕ НА РИЗИКОТ



Државниот инспекторат за земјоделство изворите на информации и податоци за идентификување настанување на ризикот досега ги користеше врз основа на вршење на инспекциски надзор, преставки, пријави, дојави од правни и физички лица, информации од здруженија, медиуми, заклучоци на ВРМ, информации од други надлежни инспекторати, податоци наведени во Табела бр.7.

Табела 7

<u>Извори на информации и податоци за идентификување и утврдување на ризикот</u>	<u>податоци за идентификување настанување на ризикот</u>
Вршење на инспекциски надзор, преставки, пријави, дојави од правни и физички лица, бесплатниот телефонски број, информации од здруженија, медиуми, заклучоци на Влада, информации од други надлежни инспекторати.	1. Нелегалната продажба на земјоделски производи. 2. Нелегален откуп на земјоделски производи. 3. Увоз и пласирање на пазарот на некавалитетен земјоделски производ и производ небезбеден по здравјето на луѓето и животната средина. 4. Шверц на земјоделски производи, 5. Нерегистрирани објекти и објекти кои не ги исполнуваат пропишаните услови согласно донесените прописи.

СЛОЖЕНОСТ НА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

КРИТЕРИУМИ ЗА СТЕПЕН НА СЛОЖЕНОСТ

Најнапред утврдени се 5 (пет) **вредности на групи закони** согласно претходно дефинирани критериуми (*теренот, големината на правниот субјект, потребата од асистенција, број на правилници произлезени од законите и сл*) и тоа:

V1 - Закони од прво ниво - (1)

V2 - Закони од второ ниво - (2)

V3 - Закони од трето ниво - (3)

V4 - Закони од четврто ниво - (4)

V5 - Закони од петто ниво - (5)

Коефициентот на сложеност се утврдува врз основа на спедните критериуми:

1. **Бројот на субјекти** кои се предмет на надзор,
2. **Обемот на прописи** кои се предмет на надзорот,
3. **Времето** потребно за вршење на надзорот,
4. **Висината на глобата** која може да се изрече за недостатоците утврдени при надзорот,
5. **Потребата од соработка** со други органи



Согласно горенаведеното утврдени се 15 (петнаесет) коефициенти на сложеност на инспекциски надзор за вкупно 5 (пет) групи закони со следните вредности:

Табела 8

Р.Б	КОЕФИЦИЕНТ НА СЛОЖЕНОСТ	ВРЕДНОСТИ НА ГРУПИ ЗАКОНИ
1	Q1	V1=1
2	Q2	
3	Q3	
4	Q4	V2=2
5	Q5	
6	Q6	
7	Q7	V3=3
8	Q8	
9	Q9	
10	Q10	V4=4
11	Q11	
12	Q12	
13	Q13	V5=5
14	Q14	
15	Q15	

Коефициентот на сложеност на инспекцискиот надзор служи за пресметување на вредноста на планираните и извршените инспекциски надзори поединечно во Кварталниот план за работа на секој инспектор и Кварталниот извештај за работа на секој инспектор, кои служат како основа за годишната оценка за работата.

КРИТЕРИУМИ ЗА ИДЕНТИФИКУВАЊЕ СУБЈЕКТИ

Државниот инспекторат за земјоделство како појдовни критериуми за идентификување на субјекти се служи со наодите од извршените инспекциски надзори во изминатиот период како и регистрите (од областа на земјоделството) кои се водат во Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство: Фитосанитарната управа, Управата за семе и саден материјал и организационите единици во министерството (Сектор за лозарство, винарство и овоштарство). Истите се користат секоја година, ажурирани од страна на гореспоменатите управни и организациони единици во министерството.

Важно е да се напомене дека Државниот инспекторат за земјоделство ќе врши инспекциски надзори и истите ќе ги планира во месечните и кварталните планови за работа согласно ажурирани регистри.



Покрај планираните субјекти за надзор земени од ажурирани регистри инспекторите ќе вршат голем број на инспекциски надзори над нерегистрирани правни субјекти и физички лица а извршените надзори ќе ги евидентираат во месечните/кварталните/годишните извештаи, како вонредни (ненајавени) инспекциски надзори согласно ЗИН.

ПЛАН НА МИНИМАЛНИ КВАНТИТАТИВНИ ЦЕЛИ

План на „минимални квантитативни цели“ претставува табеларен преглед на број на констатирани неправилности по степен на сложеност на инспекциски надзор, по организациони единици во инспекциската служба, на годишно ниво и по квартали, а кои неправилности подлежат на едукација, прекршочна и кривична одговорност и на други инспекциски мерки, заедно со образложение за критериумите врз чија основа се утврдени минималните квантитативни цели. Во контекст на горенаведеното во продолжение се дава предлог табела која ќе биде пополнета на квартално ниво за секој сектор одделно во кварталните планови за 2018 година

Табела 9

СЕКТОР					
	Број на очекувани откриени неправилности	Вид на инспекциски надзор	Степен на сложеност	Број на констатирани неправилности од претходната година	Неправилност и за планската година
Годишно		Редовен	Q1		Едукација
		Вонреден	Q2		Мандатно казнување
		Контролен	Q3		Прекршочна одговорност
			Q4		Кривична одговорност
			Q5		
			Q6		
			Q7		
			Q8		
			Q9		
			Q10		
			Q11		
			Q12		
			Q13		
			Q14		



			Q15		
Прв квартал			Q1		
			Q2		
			Q3		
			Q4		
			Q5		
			Q6		
			Q7		
			Q8		
			Q9		
			Q10		
			Q11		
			Q12		
			Q13		
			Q14		
			Q15		
Втор квартал			Q1		
			Q2		
			Q3		
			Q4		
			Q5		
			Q6		
			Q7		
			Q8		
			Q9		
			Q10		
			Q11		
			Q12		
			Q13		
			Q14		
			Q15		
Трет квартал			Q1		
			Q2		
			Q3		
			Q4		
			Q5		
			Q6		
			Q7		
			Q8		
			Q9		
			Q10		



			Q11		
			Q12		
			Q13		
			Q14		
			Q15		



ТОЧКИ НА ИЗЛОЖЕНОСТ НА РИЗИК

Во Делот „Точки изложени на ризик“ се дадени, постапките и процедурите на следење на инспекциски надзор од злоупотреба од страна на инспекторите со што би ја довела во ризик успешноста на инспекцискиот надзор.

Со цел квалитетен и успешен инспекциски надзор и одбегнување на аномалии при вршењето на надзорот и корумпираност директорот на Државниот инспекторат за земјоделство ги предвидува следните мерки:

Табела 10

следење, оценување и унапредување на интегритетот на инспекторите,
администрирање на систем за поединечно и системски периодично ротирање на инспекторите во рамки на иста инспекциска служба,
организирање на перманентни акции за вршење дополнителна непосредна контрола на начинот и квалитетот на извршениот инспекциски надзор,
следење и анализирање на ризици од судар на интереси поради поврзаности на инспекторите со субјетите на инспекциски надзор, согласно пропишани постапки, а врз основа на регистарот за извршените инспекциски надзори, подготовка на анализи и информации со предлози до Инспекцискиот совет,
подготвување на процедури и следење на примената на принципот „нема погрешна врата“ кај инспекциските служби,
следење, утврдување и проценување на нивото на корупцијата во инспекциските служби,
надзор над спроведувањето на одредбите на Законот за спречување на судир на интереси, Законот за спречување на корупција и меѓународните конвенции за борба против корупцијата, анализирање и доставување информации и предлози до Инспекцискиот совет,
анализирање на пријавените случаи и на активностите за спречување на корупција и идентификување на трендови,
обезбедување на податоци и информации кои ќе овозможат поефикасно и поефективно
профилирање на активности за спречување на корупција,
давање совети на раководителите на инспекциските служби за индикаторите за несоодветно однесување на инспекторите и за начинот на разоткривање на истите,
класифицирање на ризикот на поединици или работни места, утврдување на работните места и дискреционите овластувања кои можат да доведат до корумпираност на инспекторите,
утврдување на дејностите каде при вршење на инспекцискиот надзор



приватниот интерес на инспекторот може да дојде во судир со јавниот интерес.

НОВИ МЕРКИ ЗА ПОДДРШКА НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА

Согласно законот за изменување и дополнување на Законот за Државниот инспекторат за земјоделство“ ќе се постигне следното:

„Инспекторатот е овластен да врши инспекциски надзор на правни и физички лица преку контрола на квалитетот и прегледи на пратките од увоз, извоз, производство, откуп, промет на земјоделски производи, семе и саден материјал, цвеќе и декоративни растенија, производи за заштита на растенија, вино и производи од вино и грозје, енолошки средства, јаки алкохолни пијалоци, ѓубриња, тутун и тутунски производи, органски производи, гмо, храна за животни, приплоден добиток, сперма од добиток, јајце клетки, ембриони како и фитосанитарна контрола на пратки од растенија, растителни производи и други објекти и предмети и производи за заштита на растенијата како и утврдување за исполнување на условите за издавање на фитосанитарен сертификат и пасош за растенијата.

Инспекторатот постапува по барања од правни и физички лица за проверување и утврдување на исполнување на условите за производство и откуп на земјоделски производи и тутун, како и за утврдување на исполнување на условите за регистрација на откупни пунктови, винарски визби, рибници, пломбирање на мрежи.

За извршените контроли , Инспекторатот издава **уверение за квалитет - сертификат**.

Правните и физички лица се должни да поднесат барање до Инспекторатот и во истото да дадат точни податоци со комплетна документација за контрола на квалитет и за проверување и утврдување на исполнетост на условите.

Контролите на пратки и производи од увоз се вршат **на место на истовар**, а за пратки и производи за внатрешен промет и за извоз се вршат **на место на производство или утовар**.

Правните и физичките лица не смеат да пуштат во промет пратки и производи без уверение за квалитет.

Формата, содржината и начинот за издавање на уверението за квалитет и образецот на барањето ги пропишува министерот на предлог на директорот.

За извршените работи се наплатува надоместок. Висината на надоместокот за вршење на работите се утврдува врз основа на реалните трошоци направени при спроведување на постапките при вршење на инспекцискиот надзор.

Висината на надоместокот ја пропишува министерот на предлог на директорот “

Согласно **Законот за забрана и спречување на вршење нерегистрирана дејност** се уредува што се смета за вршење на нерегистрирана дејност, исклучоците



за тоа што не се смета за вршење на нерегистрирана дејност, соучесниците во вршењето на нерегистрирана дејност, надлежните органи за постапување при спречување и заштита од појавата на нерегистрирана дејност, инспекциски надзор над спроведувањето на овој закон, управните мерки за заштита, како и прекршочните одредби.

Ако при инспекцискиот надзор се утврди повреда која е предвидена како прекршок согласно овој закон, овластениот подносител ќе поднесат барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд. Државниот инспекторат за земјоделство ќе води евиденција за прекршоците утврдени со овој закон и за констатираните состојби и исходот од постапката доставуваат податоци до Инспекцискиот совет.

НАЧИН НА СЛЕДЕЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА

Критериумите за оценување на реализацијата на програмата и индикаторите за следење на програмата се важени елементи при реализација на програмата од причина што истите треба да го покажат напредокот во работењето на Инспекторатот, во смисла на квалитетно, квантитативно, ефективно вршење на инспекцискиот надзор, ефикасно имплементирање на законската регулатива, пораст на животниот стандард и начинот и квалитетот на живот на населението, борба против криминалот и корупцијата и ефикасно спроведување на правото и др.

Во контекст на горенаведеното меѓудругото, многу важни се критериумите, стандардите, и нормите. Тоа се поими (мерила за оценување) кои се од голема важност за оценувањето и вреднување на квалитетот на реализација на програмата.

- **Критериумите** - критериумот мора да ги одразува сите релевантни елементи преку кои може да се согледува и оценува успешноста на вработените во постигнувањето на целите и задачите на програмата за работа.
- **Стандарди (упатства за оценување)** - *целите* на извршувањето на задачите, вршењето на инспекциските надзори, *содржините* на завршените задачи и на извршените инспекциските надзори и *условите* за реализација на инспекциските надзори. Со нив се утврдува нивото на подготовката на инспекторите.
- **Нормите** - Со помош на нормите ќе се врши и рангирање според постигнатите резултати на вработените во Инспекторатот.



ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО
ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

Вклучувајќи го сето погоре наведено Начинот на следење и оценување на реализација на програмата ќе ги следи следните стандарди, критериумите, индикаторите и вредности за следење на програмата:

Табела 11

Р.Б		Постигната цел	реализација на зададените задачи во Програмата (100-60-0)	Услови (100-60-0)	реализација на обуки (100-60-0)	ИН по ГП (100-60-0)	ИН вон ГП (100-60-0)	Просек од степен на сложеност на извршен ИН (1-15)	Број на наплатени платни налози	Бодови
1	Цел на задачата по програма									
	Постигната	100								
	Делумно постигната	60								
	Не постигната	0								
2	Содржини									
	Месечни планови									
	Квартални планови									
	Месечни извештаи									
	Квартални извештаи									
	Годишен извештај									
3	Услови									
	Задоволуваат									
	Делумно задоволуваат									
	Не задоволуваат									
4	Број на извршени ИН по Програма									
5	Број на извршени ИН вон Програма									
6	Степен на сложеност на извршен ИН									
7	Обуки									

ДЕКЕМВРИ 2017



8	Број на наплатени платни налози/висина на глоба									
	Вкупен број на бодови									



Врз основа на вкупно добиените бодови реализацијата на програмата ќе се категоризира во 3 категории на реализација на Годишната програма:

50 бодови – задоволително ниво на реализирање на Годишната програма,

50 – 70 бодови – средно до високо ниво на реализирање на Годишната програма,

Над 70 бодови – високо ниво на реализирање на Годишната програма

ОБВРСКИ И ЗАДОЛЖЕНИЈА ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

- ГОДИШНА ПРОГРАМА
- КВАРТАЛНИ ПЛАНОВИ
- МЕСЕЧНИ ПЛАНОВИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА

Согласно „Законот за изменување и дополнување на законот за државниот инспекторат за земјоделство“ (Службен Весник на Република Македонија број 164/2013 година) и „Законот за изменување и дополнување на законот за инспекциски надзор“ (Службен Весник на Република Македонија број 147/2013 година), Директорот на Државниот инспекторат за земјоделство изготвува **предлог на годишна програма (ГП)** за работа на инспекциската служба и истата ја доставува до инспекцискиот совет (ИС), најдоцна до **30 септември** во тековната за наредната година. Претседателот на ИС дава мислење по истата најдоцна до **30 ноември**. Директорот ја донесува Годишната програма за работа на инспекциската служба најдоцна до **10 декември** во тековната година.

ЗАДОЛЖЕНИЕ(програма)

Од сето погоренаведено, а со цел навремено сублимирање на податоците за изготвување на **годишната програма**, директорот на Државниот инспекторат за земјоделство ги задолжува главните инспектори и раководители на сектор преку инспекторите и останатите вработени во инспекторатот, **податоците за предлог Програмата за работа** да ги доставуваат **најдоцна до 10 септември** во тековната година.

КВАРТАЛНИ ПЛАНОВИ

Согласно „Законот за изменување и дополнување на законот за државниот инспекторат за земјоделство“ (Службен Весник на Република Македонија број 164/2013 година и „Законот за изменување и дополнување на законот за инспекциски надзор“ (Службен Весник на Република Македонија број 147/2013 година), **директорот** подготвува **квартални планови** за работа на секој инспектор и истите ги доставува на разгледување до Инспекцискиот Совет **најдоцна 2 недели пред почетокот на наредниот календарски квартал** и тоа **15 декември**



за ПРВИОТ квартал од наредната година, до **15 март** за ВТОРИОТ квартал, до **15 јуни** за ТРЕТИОТ квартал односно **15 септември** за ЧЕТВРТИОТ квартал.

ЗАДОЛЖЕНИЕ(квартални планови)

Од тие причини директорот на Државниот инспекторат за земјоделство ги задолжува главните инспектори и раководители на сектор преку инспекторите и останатите вработени во инспекторатот, **предлогкварталните планови** за работењето во својот сектор да ги доставуваат до **01 декември** за **првиот** календарски квартал, **01 март** за **вториот** квартал, **01 јуни** за **третиот** квартал и **01 септември** за **четвртиот** квартал.

МЕСЕЧНИ ПЛАНОВИ

Согласно Закон врз основа на кварталните планови за работа на секој инспектор, **директорот** подготвува **месечен план** за работа, кој содржи **распоред на надзори по датуми по субјектина надзор**.

ЗАДОЛЖЕНИЕ (месечен план)

Од тие причини директорот на Државниот инспекторат за земјоделство ги задолжува главните инспектори и раководители на сектор преку инспекторите и останатите вработени во инспекторатот да изготвуваат **предлогмесечните планови за работа**, и истите да ги достават до **30-ти во тековниот** месец. Месечните планови задолжително да содржат **распоред на надзори по датуми и по субјекти** на надзор.

Месечните и кварталните планови ќе се изработуваат во согласност со „Правилникот за формата и содржината на квартален план за работа на секој инспектор (Службен Весник на Република Македонија број 44/2015 – стр 83“ и „Правилникот за формата и содржината на месечниот план за работа на инспекциските служби(Службен Весник на Република Македонија број 44/2015 – стр. 91.

- **КВАРТАЛНИ ИЗВЕШТАИ**
- **МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАИ**
- **ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ**

КВАРТАЛНИ ИЗВЕШТАИ

Согласно Закон, **Директорот** најдоцна две недели од почетокот на тековниот календарски квартал за претходниот до Инспекцискиот совет доставува



збирни квартални извештаи за работата на **секој инспектор**, и тоа:

- * до 15 јануари за **четвртиот** квартал за претходната година,
- * до 15 април за **првиот** квартал,
- * до 15 јули за **вториот** квартал
- * до 15 октомври за **третиот** квартал

ЗАДОЛЖЕНИЕ (квартални извештаи)

Од тие причини Директорот на Државниот инспекторат за земјоделство ги задолжува главните инспектори и раководители на сектор преку инспекторите и останатите вработени во инспекторатот, да доставуваат квартални **извештаи** 5 дена од почетокот на тековниот календарски квартал за претходниот а тоа е:

- **05 јануари** за четвртиот квартал од претходната година,
- **05 април** за првиот квартал,
- **05 јули** за вториот квартал,
- **05 октомври** за третиот квартал во тековната година.

МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАИ

- **ЗАДОЛЖЕНИЕ (месечен извештај)**

- **Месечен извештај** за извршени инспекциски контроли да се доставуваат **до 05 во тековниот месец за претходниот**. Покрај текстуален дел, извештајот да содржи и табеларен преглед.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

Директорот, најдоцна до **01 март** во тековната година до Инспекцискиот Совет доставува **годишен извештај** за работата на Инспекторатот за претходната година.

ЗАДОЛЖЕНИЕ (годишен извештај)

Од таа причина Директорот на Државниот инспекторат за земјоделство ги задолжува главните инспектори и раководители на сектор преку инспекторите и останатите вработени во инспекторатот до крајот на месец **јануари (29.01)** да ги достават податоците потребни за изработка на **Годишниот извештај** за работата на Државниот инспекторат за земјоделство.

* За изготвување на месечните, кварталните извештаи и годишниот извештај, задолжително да се користат податоците од Образец 11 даден во **Правилникот за видот, формата и содржината на регистрите** од интерес на Инспекцискиот совет. Образец 11 со податоци од претходниот месец најкасно десети (10) во тековниот месец на секторско ниво по претходна проверка и анализа на податоците внесени во Образец 11 за **секој инспектор поединечно** да се доставува



до задолженото лице за прибирање на истите со цел доставување до Инспекцискиот совет.

Врз основа на податоците од кварталните планови и кварталните извештаи, Инспекцискиот Совет ќе подготви **информација за работата на инспекциската служба и истата ја доставува до ВРМ.**

Од сето погоре напишано Директорот на Државниот инспекторат за земјоделство ги информира Главните инспектори и Раководители на сектор да ги почитуваат дадените рокови за доставување на планови и извештаи за работата на секторите, како и тоа да ги почитуваат **датумите за вршење на инспекциски надзор предвидени во месечните планови.**

ВАЖНО - Доколку Главните инспектори предвиделе инспекциски надзор во месечниот или квартален план а истиот од објективни причини не можеле да го реализираат, задолжително во **месечниот и квартален извештај** да ги наведат причините за спреченоста за извршување на планираниот инспекцискиот надзор и датум за кој истиот се планира да се реализира.

Сето погоре кажано укажува на тоа дека државните инспектори за земјоделство и државните фитосанитарни инспектори **не треба да добијат „Работен налог“ за вршење на инспекцискиот надзор,** туку треба да работат **согласно предвидената Програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство за 2018 година** со цел процентот на реализација на истата да биде што е можно поголем а инспекцискиот надзор поквалитетен, но секако, доколку инспекторите добијат „Работен налог“, тогаш треба да постапат по истиот. Сè дотогаш (до добивањето на работен налог) инспекциските надзори ќе се вршат согласно Годишната програма, месечните и квартални планови.

ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА ЗАДОЛЖЕНИЈА ПО ОДНОС НА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАИ -

ЗА ГЛАВНИ И ВИШИ ИНСПЕКТОРИ

Табела 12

Р.Б	ЗАДОЛЖЕНИЕ	ДАТУМ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ПО ЗАДОЛЖЕНИЈА	ЗАБЕЛЕШКИ
1	ЗАДОЛЖЕНИЕ(програма)	податоците за предлог <u>Програмата за работа</u> - најдоцнадо <u>10 септември</u> во тековната година	
2	ЗАДОЛЖЕНИЕ(квартални	<u>предлогкварталните</u>	Кварталните планови задолжително треба да ги



	планови)	плано ви за работењето во својот сектор - -01 декември за <u>првиот</u> календарски квартал, -01 март за <u>вториот</u> квартал, -01 јуни за <u>третиот</u> квартал и -01 септември за <u>четвртиот</u> квартал.	содржат следните елементи: 1.Правен субјект (број), 2.Закони по кои треба да се изврши ИН, 3.Планиран број на инспекциски надзор по инспектор и вкупно за секторот за наредните 3 (три) месеци, 4.Степен на сложеност на инспекцискиот надзор.
3	ЗАДОЛЖЕНИЕ (месечен план)	предлогмесечните планови за работа,-30-ти во тековниот месец.	Месечните планови задолжително да содржат <u>распоред на надзори по датуми</u> и <u>по субјекти</u> на надзор.
4	ЗАДОЛЖЕНИЕ (месечен извештај)	Месечен извештај за извршени инспекциски контроли да се доставуваат <u>до 05 во тековниот месец за претходниот</u>	Покрај текстуален дел, извештајот да содржи и табеларен преглед.
5	ЗАДОЛЖЕНИЕ (квартални извештаи)	- 05 јануари за <u>четвртиот</u> квартал од претходната година, - 05 април за <u>првиот</u> квартал, - 05 јули за <u>вториот</u> квартал, - 05 октомври за <u>третиот</u> квартал во тековната година.	
6	ЗАДОЛЖЕНИЕ (годишен извештај)	до крајот на месец <u>јануари (29.01)</u> да се достават податоците потребни за изработка на Годишниот извештај за работата на Државниот инспекторат за земјоделство.	
НАПОМЕНА *За изготвување на месечните, кварталните извештаи и годишниот извештај, задолжително да се користат податоците од Образец 11 даден во Правилникот за видот, формата и содржината на регистрите од интерес на Инспекцискиот совет. Образец 11 со податоци од претходниот месец најкасно десети (10) во тековниот месец на секторско ниво по претходна проверка и анализа на податоците внесени во Образец 11 за секој инспектор поединечно да се доставува до задолженото лице за прибирање на истите со цел доставување до Инспекцискиот совет. *Вишите инспектори да се консолидираат во изготвувањето на плановите и извештаите со Главните инспектори со цел да се запазат роковите за доставување .			



ПЛАН И НАПАТСТВИЈА ЗА РАБОТА, ОБВРСКИ И ЗАДОЛЖЕНИЈА ПО СЕКТОРИ

Врз основа на позитивните законски прописи и други подзаконски акти, понатаму, Систематизација за работа на работните места, Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство и сл., покрај горенаведените задолжувања кои се однесуваат на изготвување на предлог месечни и квартални планови и месечни и квартални извештаи и Годишен извештај за работењето на ДИЗ, директорот на Државниот инспекторат за земјоделство, во оваа програма дава насоки за работа, на квартални и месечни планови, како и обврски и задолжувања за **секој сектор одделно**. За да задолженијата бидат јасни, концизни, разбирливи, недвосмислени, истите се дадени во табеларни прегледи **по сектори**.

СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ

Со **сектор за проекти и административна поддршка на директорот** раководи раководител на сектор за проекти и административна поддршка на директорот и истиот е одговорен пред Директорот на Државниот инспекторат за земјоделство.

Секторот за проекти и административна поддршка на директорот во Државниот инспекторат за земјоделство организира и остварува добра соработка со останатите сектори во Државниот инспекторат за земјоделство, посебно во поддршката и спроведувањето на планираните обуки.

Вработените во секторот за проекти и административна поддршка на директорот во Државниот инспекторат за земјоделство, работат согласно позитивните законски и подзаконски акти, систематизација за работа на работните места, Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство и сл. Задолженијата за **секторот за проекти и административна поддршка на директорот** се дадени во Табела бр. 13

Табела 13

ДИНАМИКА ЗА ИЗРАБОТКА НА ПЛАНОВИ, ПРОГРАМА ЗА РАБОТА, ИЗВЕШТАИ И ИНФОРМАЦИИ ОД:		
1. СЕКТОРОТ ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ		
2. СЕКТОРОТ ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ		
Р.Б	ОДГОВОРНИ ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ПРОГРАМСКАТА АКТИВНОСТ	РОК
1	Оценување на државни службеници, од <u>секторот за проекти и административна поддршка на директорот и секторот за логистика и техничка поддршка, правни работи, планирање и обработка на податоци</u> , во Државниот инспекторат за земјоделство,	31 јануари 2019



2	Изготвување на годишна Програма за работата на Државниот инспекторат за земјоделство за 2018 година,	до 25.09.2018 година
3	Доставување на податоци потребни за изработка на годишен извештај за работата на Државниот инспекторат за земјоделство,	31.01.2019 година
4	Организирање на обуки и стручно усовршување на вработените од областите што ги покриваат секторите.	Во текот на годината
5	Стручни анализи на прашања од правен аспект кои се од значење за примената на законите од надлежност на Инспекторатот;	Во текот на годината
6	Давање стручна правна помош, во делот како да се водат управните постапки при донесување на првостепени решенија, како правно да се процесуираат и решаваат предметите врз основа на прибавените докази;	Во текот на годината
7	Оценка во оправданоста за позитивно или негативно решавање на предметите и водење евиденција како и давање мислење и препораки.	Во текот на годината
8	Соработка со надворешни институции, и следење и обработка на прашањата што се поврзани со ЕУ интеграција.	Во текот на годината

ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО

Секторот за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларство, земјишна политика со поледелско производство во својата структура има четири одделенија и тоа:

- ❖ Одделение за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултура,
- ❖ Одделение за физичка заштита на риболовни води
- ❖ Одделение за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларството
- ❖ Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури

Со овој сектор раководи **“Главен инспектор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството со пчеларство, безбедност на земјоделски**



производи и земјишна политика“ и истиот е одговорен пред Директорот на Државниот инспекторат за земјоделство.

РАСПОРЕД НА ИНСПЕКТОРИ

Секторот за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларство, земјишната политика со поделелско производство инспекцискиот надзор во текот на 2018 година ќе го врши со следниот распоред на инспектори по региони:

Табела 14

Р.б	Секторот за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларство, земјишната политика со поделелско производство				
	Ниво	Одделение за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултура	Одделение за физичка заштита на риболовни води	Одделение за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларството	Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделелски култури
1	Б01				
2	Б02	Љупчо Трошански			
3	Б03				
4	Б04	Гоце Петровски			Христина Ташевска
5	В01	Катица Тасева Јован Бојчовски Силвана Андовска Трајко Сирмевски Драган Софронијоски	Тања Јовчевска Александар Наџински	Исни Салији Атми Усеини Борче Костоски	Савка Веселинова, Жаклина А. Митовска Стевчо Јорданов, Марјанчо Мојсов, Соња л. Кутлешовска Борче Спасеноски Борче Јанушевски
6	В02	Петар Бурназ			
7	В03			Наџе Божинов	
8	В04	Ванчо Гогов			Александар Митев Томе Михаилов
9	Г01				



10	Г02				
11	Г03	Слободан Јованоски Мирко Укоски Сулејман Рифат, Марјан Речкоски, Гоце Ночески Илија Димитровски			
12	Г04				
	Вкупно	14	2	4	10
	Вкупно за сите региони	31			



ПЛАН ЗА РАБОТА ЗА ГЛАВЕН ИНСПЕКТОР И ВИШ ИНСПЕКТОР

Табела 15

ПЛАН ЗА РАБОТА ВО 2018 ГОДИНА на Секторот за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларство, земјишната политика со поделско производство ПРИ ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО – ГЛАВНИ ИНСПЕКТОРИ И ВИШИ ИНСПЕКТОРИ		
Р.Б	ПЛАН	ДИНАМИКА
1	Оценување на државните инспектори за земјоделство <u>од секторот за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларство, земјишната политика со поделско производство при државниот инспекторат за земјоделство</u> -директорот на ДИЗ	20 јануари 2019
2	Изготвување на план и податоци за изработка на Годишна програма за работа на ДИЗ за 2018 година од <i>секторот</i> ,	10 септември тековната
3	Изготвување на квартални планови	01 декември за прв квартал 01 март за вториот квартал 01 јуни за третиот квартал, 01 септември за четвртиот квартал
4	Изготвување на месечни планови за работа на секторот	Најдоцна до 30-ти во тековниот месец за наредниот месец
5	Контрола и аналитика над работењето, водењето евиденција на предметите на државните инспектори за земјоделство	Секој квартал
7	Обуки по закони	по укажана потреба во тек на 2018 година
8	Водење прекршочна постапка и постапка за порамнување	во тек на 2018 година
9	Одржување на работни состаноци со инспекторите со намера за усогласување на критериуми во примената на одделни прописи, меѓусебно запознавање на проблемите, а со цел за нивно надминување	во тек на 2018 година
10	Советување по одделни актуелни проблеми кои ќе се јават во текот на 2018 година од областа на земјоделството и рибарството	по укажана потреба во тек на 2018 година
11	Соработка со други инспекциски служби, размена на информации во правец на усогласување на работата со цел успешно извршување на поставените работни задачи како и взаемна соработка со овластени научни институции но и со Судски и други органи	во тек на 2018 година
12	Постапување по предмети доставени од организационите единици на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, одговарање на тужби во постапки преку Државно правобранителство на Република Македонија, одговарање на усни, анонимни и писмени претставки, жалби	Во тек на 2018 година



	и приговори и нивно препраќање до соодветните надлежни органи, изготвување на информации по барање на Директорот, Министерот на министерството, но и на Владата на Република Македонија	
--	---	--

**ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕ - ЗА ГЛАВЕН ИНСПЕКТОР И ВИШ ИНСПЕКТОР**

Табела 16

ДИНАМИКА ЗА ИЗРАБОТКА НА ИЗВЕШТАИ И ИНФОРМАЦИИ НА Секторот за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларство, земјишната политика со поделско производство ПРИ ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО - ГЛАВНИ ИНСПЕКТОРИ И ВИШИ ИНСПЕКТОРИ		
Р.Б	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	РОК
1	Доставување на податоци потребни за изработка на годишен извештај за работата на Државниот инспекторат за земјоделство	29.01.2019 година
2	Изготвување на квартални извештаи за работењето на секторот	05 јануари за четвртиот квартал 05 април за првиот квартал 05 јули за вториот квартал 05 октомври за третиот квартал
3	Изготвување на месечни извештаи	До 05 во тековниот за претходниот месец
4	Информации по законите по кои постапува секторот	во тек на 2018
5	Изготвување на информации на барање на Директорот, Министерот на министерството, како и по барање на Владата на Република Македонија	во тек на 2018
6	Изработка на извештаи и информации за одредени актуелни состојби и проблеми по укажана потреба	во тек на 2018

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

Табела 17

ПЛАН ЗА РАБОТА ВО 2018 ГОДИНА на Секторот за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларство, земјишната политика со поделско производство ПРИ ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО – ГЛАВНИ ИНСПЕКТОРИ И ВИШИ ИНСПЕКТОРИ		
Р.Б	ПЛАН	ДИНАМИКА
1	Оценување на државните инспектори за земјоделство од секторот за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларство, земјишната политика со поделско производство при државниот инспекторат за земјоделство -директорот на ДИЗ	20 јануари 2018
2	Изготвување на план и податоци за изработка на Годишна програма за работа на ДИЗ за 2018 година од секторот,	10 септември тековната
3	Изготвување на квартални планови	01 декември за прв квартал 01 март за вториот квартал 01 јуни за третиот квартал, 01 септември за четвртиот квартал
4	Изготвување на месечни планови за работа на секторот	Најдоцна до 30-ти во тековниот месец за наредниот месец
5	Контрола и аналитика над работењето, водењето евиденција на предметите на државните инспектори за земјоделство	Секој квартал
7	Обуки по закони	по укажана потреба во тек на 2018 година
8	Водење прекршочна постапка и постапка за порамнување	во тек на 2018 година
9	Одржување на работни состаноци со инспекторите со намера за усогласување на критериуми во примената на одделни прописи, меѓусебно запознавање на проблемите, а со цел за нивно надминување	во тек на 2018 година
10	Советување по одделни актуелни проблеми кои ќе се јават во текот на 2018 година од областа на земјоделството и рибарството	по укажана потреба во тек на 2018 година
11	Соработка со други инспекциски служби, размена на информации во правец на усогласување на работата со цел успешно извршување на поставените работни задачи како и взаемна соработка со овластени научни	во тек на 2018 година



	институции но и со Судски и други органи	
12	Постапување по предмети доставени од организационите единици на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, одговарање на тужби во постапки преку Државно правобранителство на Република Македонија, одговарање на усни, анонимни и писмени претставки, жалби и приговори и нивно препраќање до соодветните надлежни органи, изготвување на информации по барање на Директорот, Министерот на министерството, но и на Владата на република Македонија	Во тек на 2018 година

ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕ - ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

Табела 18

ДИНАМИКА ЗА ИЗРАБОТКА НА ИЗВЕШТАИ И ИНФОРМАЦИИ НА ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ВО Секторот за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларство, земјишната политика со поделско производство ПРИ ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО		
Р.Б	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	РОК
1	Доставување на податоци потребни за изработка на годишен извештај за работата на Државниот инспекторат за земјоделство	20.01.2019 година
2	Изготвување на квартални извештаи за работењето на секторот	01 јануари за четвртиот квартал 01 април за првиот квартал 01 јули за вториот квартал 01 октомври за третиот квартал
3	Изготвување на месечни извештаи	До 02 во тековниот за претходниот месец
4	Информации по законите по кои постапува секторот	во тек на 2018
5	Изработка на информации по работен налог	Во тек на 2018 година, по работен налог

- ЗАДОЛЖУВАЊАТА ОД ПЛАНОВИТЕ ЗА РАБОТА ЗА 2018 ГОДИНА И ДИНАМИКАТА ЗА ИЗРАБОТКА НА **ИЗВЕШТАИ И ИНФОРМАЦИИ НА СЕКТОРОТ ДОЛЖНИ СЕ ДА ГИ ДОСТАВАТ ДО ДИРЕКТОРОТ, ГЛАВНИОТ ИНСПЕКТОР, ПОМОШНИК ГЛАВНИОТ ИНСПЕКТОР, ВИШ ИНСПЕКТОР ИЛИ РАКОВОДИТЕЛ НА ОДДЕЛЕНИЕ.**





ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО
ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

ТИП НА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР, ВКУПЕН БРОЈ НА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОРИ, ЗА
“Секторот за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларство, земјишната политика со поделско производство при државниот инспекторат за земјоделство “

Табела 19

Број на планирани редовни надзори за 2018 година	Секторот за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларство, земјишната политика со поделско производство											
	Закон за рибарство и аквакултура		Закон за земјоделското земјиште		Закон за сточарството		Закон за пасиштата		Закон за вршење земјоделска дејност		Закон за контрола на опојни дроги и психотропни супстанции	
	Редовен	Вонреден	Редовен	Вонреден	Редовен	Вонреден	Редовен	Вонреден	Редовен	Вонреден	Редовен	Вонреден
	853	По потреба	1043	По потреба	281	По потреба	157	По потреба	70	По потреба	36	По потреба
Вкупно надзори по закон	853		1043		281		157		70		36	
Вкупно надзори во сектор	2440											
Забелешка												





СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНО СО ЛОЗАРСТВО

Сектор за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со лозарство својот состав има три одделенија и тоа:

- Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производите за заштита на растенија и квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата
- Одделение за инспекциски надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми
- Одделение за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство

Со овој сектор раководи “Главен инспектор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, цвеќе и генетски модифицирани организми, вино и лозарство”.

РАСПОРЕД НА ИНСПЕКТОРИ

Сектор за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со лозарство, текот на 2018 година работата ќе ја извршува со следниот распоред на инспектори:

Табела 20

Р.бр	ОДДЕЛЕНИЕ			
	Ниво	Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производите за заштита на растенија и квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата	Одделение за инспекциски надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми	Одделение за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство
1	Б01			
2	Б02	м-р Јован Карчовски		
3	Б03			
4	Б04	д-р Мери Петреска		



5	B01	Благоја Шурдовски м-р Горан Георгиевски Јовица Трендафиловик Ласков Теодора Матлиевска Нешковска Никола Голчовски м-р Цветанка Гелова Билјана Пакетова Јасна Марковска Игор Кралев Викторија Вајгалеска Габриела Мечкаровска Елена Олумчева Александар Ѓоргиевски		Ненад Бошев д-р Киро Коцев Илчо Зафировски м-р Димче Купенков Мите Димов
6	B02			
7	B03			
8	B04		Суад Јукиќ	м-р Даниела Кавракова
9	Г01			
10	Г02			
11	Г03			
12	Г04			
	Вкупно	17	1	6
	Вкупно за сите региони	24		



ПЛАН ЗА РАБОТА - ГЛАВНИ И ВИШИ ИНСПЕКТОРИ

Табела 21

ПЛАН ЗА РАБОТА И АКТИВНОСТИ ВО 2018 ГОДИНА ЗА СЕКТОРОТ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНО СО ЛОЗАРСТВО ПРИ ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО		
ГЛАВНИ И ВИШИ ИНСПЕКТОРИ		
Р.Б	ПЛАН	ДИНАМИКА
1	Оценување на државните инспектори за земјоделство секторот за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со лозарство при државниот инспекторат за земјоделство – директорот на ДИЗ	20 јануари 2019
2	Изговување на план и податоци за изработка на Годишна програма за работа на ДИЗ за 2019 година од <i>секторот</i> ,	10 септември тековната 2018
3	Изготвување на квартални планови	01 декември за прв квартал 01 март за вториот квартал 01 јуни за третиот квартал, 01 септември за четвртиот квартал
4	Изготвување на месечни планови за работа на секторот	до 30-ти во тековниот месец за наредниот месец
5	Контрола и аналитика над работењето, водењето евиденција на предметите на државните инспектори за земјоделство	Секој квартал
6	Обуки по закони	по укажана потреба во тек на 2018 година
7	Водење прекршочна постапка и постапка за порамнување со одмерување согласно Законот за прекршоците	Месечно во тек на 2018 година
8	Одржување на работни состаноци со инспекторите со намера за усогласување на критериуми во примената на одделни прописи, меѓусебно запознавање на проблемите, а со цел за нивно надминување	во тек на 2018 година
9	Советување по одделни актуелни проблеми кои ќе се јават во текот на 2018 година од областа на семето, садниот материјал, производите за заштита на растенијата, цвеќето и генетски модифицирани организми, виното со лозарството	по укажана потреба во тек на 2018 година



10	Соработка со други инспекциски служби, размена на информации во правец на усогласување на работата со цел успешно извршување на поставените работни задачи како и взаемна соработка со овластени научни институции но и со Судски и други органи	по укажана потреба во тек на 2018 година
11	Постапување по предмети доставени од организационите единици на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, одговарање на тужби во постапки преку Државно правобранителство на Република македонија, одговарање на усни, анонимни и писмени претставки, жалби и приговори и нивно препраќање до соодветните надлежни органи, изготвување на информации по барање на Директорот, Министерот на министерството, но и на Владата на република Македонија	по укажана потреба во тек на 2018 година
12	МОНИТОРИНГ ПРОГРАМА, Закон за квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата	до крајот на декември 2018

**ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕ - ГЛАВНИ И ВИШИ ИНСПЕКТОРИ**

Табела 22

ДИНАМИКА ЗА ИЗРАБОТКА НА ИЗВЕШТАИ И ИНФОРМАЦИИ НА СЕКТОРОТ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ГУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНО СО ЛОЗАРСТВО ПРИ ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ГЛАВНИ И ВИШИ ИНСПЕКТОРИ		
Р.Б	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	РОК
1	Доставување на податоци потребни за изработка на годишен извештај 2018 за работата на Државниот инспекторат за земјоделство	31.01.2019 година
2	Изготвување на квартални извештаи за работењето на секторот	05 јануари за четвртиот квартал 05 април за првиот квартал 05 јули за вториот квартал 05 октомври за третиот квартал
3	Изготвување на месечни извештаи	До 05 во тековниот за претходниот месец
4	Информации по законите по кои постапува секторот	во тек на 2018
5	Изготвување на информации на барање на Директорот, Министерот на министерството, како и по барање на Владата на Република Македонија	во тек на 2018
6	Изработка на извештаи и информации за одредени актуелни состојби и проблеми по укажана потреба	во тек на 2018

**ПЛАН ЗА РАБОТА ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО**

Табела 23

ПЛАН ЗА РАБОТА И АКТИВНОСТИ ВО 2018 ГОДИНА НА ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ВО СЕКТОРОТ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНО СО ЛОЗАРСТВО ПРИ ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

Р.Б	ПЛАН ЗА РАБОТА	РОК
1	Канцалариска работа (прием на предмети, примање на странки, припрема за контроли, разгледување на закони и пропратни прописи, проучување законска регулатива, разгледување на предмети и др.)	во тек на 2018 година
2	Водење евиденции, заведување на предмети	во тек на 2018 година
3	Вршење инспекциски надзор на терен	во тек на 2018 година
4	Повикување и сослушување на странки	во тек на 2018 година
5	Изговување на план и податоци за изработка на Годишна програма за работа на ДИЗ за 2019 година од секторот за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со лозарство при државниот инспекторат за земјоделство	01 септември 2018
6	Изготвување податоци за квартални планови	25 ноември за прв квартал 25 февруари за вториот квартал 25 мај за третиот квартал, 25 август за четвртиот квартал
7	Изготвување на месечни планови за работа на секторот	до 25-ти во тековниот месец за наредниот месец
8	Внесување на точни податоци за резултати од извршените инспекциски надзори и спроведени постапки во електронскиот систем на ДИЗ	Во тек на 2018 година
9	Водење на постапка на порамнување со одмерување согласно Законот за прекршоците	во тек на 2018 година
10	Водење на прекршочна постапка	во тек на 2018 година
11	Учество на обуки	во тек на 2018 година



12	Учество на состаноци	во тек на 2018 година
13	Задолжително постапување по претставки, жалби и приговори доставени од правни лица, физички лица и здружение на граѓани и изготвување на информации по истите како и по барање на Главниот инспектор	во тек на 2018 година
14	Земање мостри за испитување на соодветни параметри	По потреба во текот на 2018

ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕТО - ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

Табела 24

ДИНАМИКА НА ИЗРАБОТКА НА ИЗВЕШТАИ И ИНФОРМАЦИИ НА ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ВО СЕКТОРОТ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНО СО ЛОЗАРСТВО ПРИ ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО		
Р.Б	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	РОК
1	Доставување на податоци потребни за изработка на годишен извештај за работата на Државниот инспекторат за земјоделство	20.01.2019 година
2	Изготвување на квартални извештаи за работењето на секторот	01 јануари за четвртиот квартал 01 април за првиот квартал 01 јули за вториот квартал 01 октомври за третиот квартал
3	Изготвување на месечни извештаи	До 02 во тековниот за претходниот месец
4	Информации по законите по кои постапува секторот	во тек на 2018
5	Изработка на информации по работен налог	Во тек на 2018 година, по работен налог
6	Изготвување податоци за квартални планови	25 ноември за прв квартал 25 февруари за вториот квартал 25 мај за третиот квартал, 25 август за четвртиот квартал



7	Годишен извештај за работа на државниот инспектор за земјоделство за 2018 година	10.01.2019година
---	--	------------------

- ЗАДОЛЖУВАЊАТА ОД ПЛАНОВИТЕ ЗА РАБОТА ЗА 2018 ГОДИНА И ДИНАМИКАТА ЗА ИЗРАБОТКА НА **ИЗВЕШТАИ И ИНФОРМАЦИИ НА СЕКТОРОТ ДОЛЖНИ СЕ ДА ГИ ДОСТАВАТ ДО ДИРЕКТОРОТ, ГЛАВНИОТ ИНСПЕКТОР, ПОМОШНИК ГЛАВНИОТ ИНСПЕКТОР, ВИШ ИНСПЕКТОР ИЛИ РАКОВОДИТЕЛ НА ОДДЕЛЕНИЕ.**



ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО
ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

Тип на инспекциски надзор, вкупен број на инспекциски надзори, за

“СЕКТОРОТ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНО СО ЛОЗАРСТВО ПРИ ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО “

Табела 25

Број на планирани редовни надзори за 2018 година	Сектор за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со лозарство									
	Закон за виното		Закон за семенски и саден материјал на земјоделски растенија		Закон за квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата		Закон за производи за заштита на растенијата		Закон за генетски модифицирани организми	
	Редовен	Вонреден	Редовен	Вонреден	Редовен	Вонреден	Редовен	Вонреден	Редовен	Вонреден
	670	По потреба	670	По потреба	670	По потреба	670	По потреба	0	По потреба
Вкупно контроли по закон	670		670		670		670		0	
Вкупно контроли во сектор	2.680									
Забелешка										



**СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И
РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИ ПРОИЗВОДИ И
КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ**

Во сектор за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој, органско производство, тутун и тутунски производи и квалитет на земјоделски производи се сместени следните одделенија:

- ❖ Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој
- ❖ Одделение за инспекциски надзор од областа на органското производство
- ❖ Одделение за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи
- ❖ Одделение за инспекциски надзор од областа на квалитетот на земјоделски производи

Со овој сектор раководи **“Главен инспектор од областа на руралниот развој со директните плаќања во земјоделството, органското производство и органска храна, тутунот и тутунските производи”**.

РАСПОРЕД НА ИНСПЕКТОРИ

Секторот за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој, органско производство, тутун и тутунски производи и квалитет на земјоделски производи текот на 2018 година работата ќе ја извршува со следниот распоред на инспектори:

Табела 26

Р.Б	ОДДЕЛЕНИЕ				
	Ниво	Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој	Одделение за инспекциски надзор од областа на органското производство	Одделение за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи	Одделение за инспекциски надзор од областа на квалитетот на земјоделски
1	Б01				
2	Б02	1.Сашо Ракочевски			
3	Б03				
4	Б04				
5	В01	1. Гоце Стојков 2. Јоско Коцевски 3. Марјан Крстевски 4. Драган Страторски 5. Александар Танчески	1.Дејан Василевски 2.Аце Златков 3.Александар Филиќ (инспектор без лиценца)	1.Тони Начевски 2.Љупчо Тадиоров 3.Сашо Стефановски 4.Горан Ташев	1.Ванчо Велиновски 2.Ристо Ванов



		6. Благоја Дунимагловски 7. Весел Дука 8. Весна Саздова 9. Ванчо Тошев 10. Адријана Кукушова			
6	B02	11. Љубица Ласкова			
7	B03				
8	B04	12. Наде Најадовска 13. Весна Велиноска		5.Иле Кочишки	3.Ристе Гашоски
9	Г01				
10	Г02				
11	Г03				
12	Г04				
	Вкупно	13	3	5	3
	Вкупно за сите региони	25			



ПЛАН ЗА РАБОТА - ГЛАВЕН И ВИШ ИНСПЕКТОР

Табела 27

ПЛАН ЗА РАБОТА НА СЕКТОРОТ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ ГЛАВЕН И ВИШ ИНСПЕКТОР		
Р.Б	ПЛАН	ДИНАМИКА
1	Оценување на државните инспектори за земјоделство од секторот за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој, органско производство, тутун и тутунски производи и квалитет на земјоделски производи – директорот на ДИЗ	20 јануари 2019
2	Изготвување на план и податоци за изработка на Годишна програма за работа на ДИЗ за 2018 година од секторот,	10 септември тековната
3	Изготвување на квартални планови	01 декември за прв квартал 01 март за вториот квартал 01 јуни за третиот квартал, 01 септември за четвртиот квартал
4	Изготвување на месечни планови за работа на секторот	до 30-ти во тековниот месец за наредниот месец
5	Контрола и аналитика над работењето, водењето евиденција на предметите на државните инспектори за земјоделство	Секој квартал
6	Обуки по закони	по укажана потреба во тек на 2018 година
7	Водење прекршочна постапка и постапка за порамнување	во тек на 2018 година
8	Одржување на работни состаноци со инспекторите со намера за усогласување на критериуми во примената на одделни прописи, меѓусебно запознавање на проблемите, а со цел за нивно надминување	во тек на 2018 година
9	Советување по одделни актуелни проблеми кои ќе се јават во текот на 2018 година од областа на земјоделството	по укажана потреба во тек на 2018 година
10	Соработка со други инспекциски служби, размена на информации во правец на усогласување на работата со цел успешно извршување на поставените работни задачи како и взаемна соработка со овластени научни институции но и со Судски и други органи	во тек на 2018 година
11	Постапување по предмети доставени од организационите единици на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, одговарање на тужби во постапки преку Државно правобранителство на Република македонија, одговарање на усни, анонимни и писмени претставки, жалби и приговори и нивно препраќање до соодветните надлежни органи, изготвување на информации по барање на Директорот, Министерот на	Во тек на 2018 година



министерството, но и на Владата на република Македонија	
---	--

ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕТО - ГЛАВЕН И ВИШ ИНСПЕКТОР

ДЕКЕМВРИ 2017 ГОДИНА 68/89



Табела 28

ДИНАМИКА НА ИЗРАБОТКА НА ИЗВЕШТАИ И ИНФОРМАЦИИ НА СЕКТОРОТ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ		
Р.Б	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	РОК
1	Доставување на податоци потребни за изработка на годишен извештај за работата на Државниот инспекторат за земјоделство	31.01.2019 година
2	Изготвување на квартални извештаи за работењето на секторот	05 јануари за четвртиот квартал 05 април за првиот квартал 05 јули за вториот квартал 05 октомври за третиот квартал
3	Изготвување на месечни извештаи	До 05 во тековниот за претходниот месец
4	Информации по законите по кои постапува секторот	во тек на 2018
5	Изготвување на информации на барање на Директорот, Министерот на министерството, како и по барање на Владата на Република Македонија	во тек на 2018
6	Изработка на извештаи и информации за одредени актуелни состојби и проблеми по укажана потреба	во тек на 2018



ПЛАН ЗА РАБОТА - ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

Табела 29

ПЛАН И АКТИВНОСТИ ЗА РАБОТА ВО 2018 ГОДИНА НА ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ВО СЕКТОРОТ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ		
Р.Б	ПЛАН ЗА РАБОТА	РОК
1	Канцалариска работа (прием на предмети, примање на странки, припрема за контроли, разгледување на закони и пропратни прописи, проучување законска регулатива, разгледување на предмети и др.)	во тек на 2018 година
2	Водење евиденции, заведување на предмети	во тек на 2018 година
3	Вршење инспекциски надзор на терен	во тек на 2018 година
4	Повикување и сослушување на странки	во тек на 2018 година
5	Изговување на план и податоци за изработка на Годишна програма за работа на ДИЗ за 2018 година од Секторот за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој, органско производство, тутун и тутунски производи и квалитет на земјоделски производи	01 септември
6	Изготвување податоци за квартални планови	25 ноември за прв квартал 25 февруари за вториот квартал 25 мај за третиот квартал, 25 август за четвртиот квартал
7	Изготвување на месечни планови за работа на секторот	до 25-ти во тековниот месец за наредниот месец
8	Внесување на точни податоци за резултати од извршените инспекциски надзори и спроведени постапки во електронскиот систем на ДИЗ	Во тек на 2018 година
9	Водење на постапка на порамнување	во тек на 2018 година
10	Водење на прекршочна постапка	во тек на 2018 година
11	Учество на обуки	во тек на 2018 година
12	Учество на состаноци	во тек на 2018 година
13	Задолжително постапување по претставки, жалби и приговори доставени од правни лица, физички лица и здружение на граѓани и изготвување на информации по	во тек на 2018 година



истите како и по барање на Главниот инспектор

ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕТО - ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

Табела 30

ДИНАМИКА ЗА ИЗРАБОТКА НА ИЗВЕШТАИ И ИНФОРМАЦИИ НА ДРЖАВНИТЕ ИНСПЕКТОРИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ВО СЕКТОРОТ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ		
Р.Б	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	РОК
1	Доставување на податоци потребни за изработка на годишен извештај за работата на Државниот инспекторат за земјоделство	20.01.2019 година
2	Изготвување на квартални извештаи за работењето на секторот	01 јануари за четвртиот квартал 01 април за првиот квартал 01 јули за вториот квартал 01 октомври за третиот квартал
3	Изготвување на месечни извештаи	До 02 во тековниот за претходниот месец
4	Информации по законите по кои постапува секторот	во тек на 2018
5	Изработка на информации по работен налог	Во тек на 2018 година, по работен налог

- ЗАДОЛЖУВАЊАТА ОД ПЛАНОВИТЕ ЗА РАБОТА ЗА 2018 ГОДИНА И ДИНАМИКАТА ЗА ИЗРАБОТКА НА **ИЗВЕШТАИ И ИНФОРМАЦИИ** НА **СЕКТОРОТ** ДОЛЖНИ СЕ ДА ГИ ДОСТАВАТ ДО ДИРЕКТОРОТ, ГЛАВНИОТ ИНСПЕКТОР, ПОМОШНИК ГЛАВНИОТ ИНСПЕКТОР, ВИШ ИНСПЕКТОР ИЛИ РАКОВОДИТЕЛ НА ОДДЕЛЕНИЕ.



ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО
ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

Тип на инспекциски надзор, вкупен број на инспекциски надзори, за

“СЕКТОРОТ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ“

Табела 31

Број на планирани редовни надзори за 2018 година	Сектор за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој, органско производство, тутун и тутунски производи и квалитет на земјоделски производи							
	Закон за земјоделство и рурален развој		Закон тутун и тутунски производи		Закон за квалитет на земјоделски производи		Закон за органско земјоделско производство	
	Редовен	Вонреден	Редовен	Вонреден	Редовен	Вонреден	Редовен	Вонреден
	1076	По потреба	924	По потреба	772	По потреба	307	По потреба
Вкупно редовни надзори по закон	1076		924		772		307	
Вкупно редовни надзори во сектор	3079							
Забелешка								



СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА

Сектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарна политика во својата структура има две одделенија:

- ❖ Одделение за инспекциски надзор во областа на фитосанитарната политика на **граничните премини**,
- ❖ Одделение за инспекциски надзор во областа на фитосанитарната политика во **внатрешноста** на државата.

Со овој сектор раководи *“Раководител на сектор Главен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин и во внатрешноста на државата”* и истиот е одговорен пред Директорот на Државниот инспекторат за земјоделство.

Работни должности на раководителот-главен инспектор на овој сектор е да:

- Го **контолира** навремено, законито и квалитетно вршењето на работите и работните задачи на инспекторите заради спроведувањето на законите, поблиските прописи, акти, одлуки и наредби и препораки од областа во која работи, а кои се вршат во секторот и за таа цел организира работни состаноци за одредни теми и актуелни прашања, а се од значење за примената на законодавството од областа на фитосанираната политика,
- активно учествува во решавањето на доставените предмети и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и е одговорен за нивното навремено и законито доставување,
- ја координира фитосанитарната контрола на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети во било кое време и на било кое место каде што истите се во движење, каде што се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите, и при увоз, извоз, реекспорт и транзит,
- го координира увозот на машини и апарати за апликација на производи за заштита на растенијата и ѓубриња,
- го координира инспекцискиот надзор над постапката за издавањето на пасошите за растенијата, како и издавањето на фитосанитарните сертификати за извоз и реекспорт,
- го координира инспекцискиот надзор во делот дали производителите, преработувачите, увозниците и дистрибутерите на пропишаните видови семе и саден материјал, да го координира инспекцискиот надзор над увозот на производите за заштита на растенијата,



- го координира инспекцискиот надзор над спроведувањето на фитосанитарните мерки издавањето на извозни фитосанитарни сертификати од местата на **у**товар,

- ја координира работата на фитосанитарната инспекција во магацински простори и склади во заради своите специфики, и постапките на дезинфекција на гранични премини и во внатрешноста,

- организира и остварува добра соработка со другите сектори и органи во состав на министерството и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот, но и особено соработува и ја координира работата со царинските органи на Р. Македонија во промет на пратки преку државната граница,

- дава предлози за политики по начелни прашања од надлежност на секторот, како и мислења и анализи за оценување и проценување за прашањата, но и поврзани со одредени политики и со остварувањето на програмата за работа на органот, кои бараат одлуки од највисоко ниво на орган.

Работните активности на фитосанитарната инспекција покрај горенаведените закони се заснова и на повеќе меѓународни договори и акти, меѓу кои:

- Актот на Меѓународната Асоцијација на Науките за Заштита на Растенијата (IAPPS),
- Стандардите на Меѓународната Организација за Заштита на Растенијата (IPPO) ,
- Организацијата за Искра и Земјоделство (FAO),
- Меѓународни Билатерални Договори за Соработка во областа на Заштита на Растенијата и Меѓународни Конвенции за Контрола на Стока на Границата.

Фитосанитарната инспекција своите инспекциски контроли ќе ги насочени посебно врз основ на донесените подзаконски акти како и Програмата за фитосанитарната политика во 2018 година за спроведување на здравствени прегледи (мониторинг) по производни региони и гранични премини и тоа на семенски и меркантилен компир, градинарски култури на отворено и во заштитен простор, овошни видови и винова лоза и спроведување на мониторингот на резидуи од производи за заштита на растенијата кај производи од примарно земјоделско производство од растително потекло како и спроведување на (мониторинг) во складирање, дистрибуција, употреба и сообразност на производите за заштита на растенијата како и фитосанитарен мониторинг за тутун. Државниот инспекторат за земјоделство - Секторот за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика, ќе изготви План за реализација на истите за секој државен фитосанитарен инспектор на ГП и во внатрешноста на државата со број на задолжителните **здравствени** прегледи и бројот на мостри кои треба да ги земе секој инспектор по реони и временскиот период на реализација на активностите (по објавувањето на Програмите за спроведување на фитосанитарен мониторинг за 2018 година во „Службен весник на РМ“ кои ќе бидат донесени од страна на Владата на Република Македонија).

Инспекциски надзор ќе се врши на растенија, растителни производи и други објекти и предмети внатре во државата од страна на внатрешните фитосанитарни



инспектори влучувајќи ги и местата на утовар (**Скопје, Струмица, Штип, Прилеп, Кочани, Кавадарци, Тетово, Охрид, Битола и Велес**),а од страна на фитосанитарните инспектори на ГП ќе се врши инспекциски надзор при увоз, извоз, реекспорт и транзит на пратки преку државната граница на Република Македонија каде што е организирана фитосанитарна инспекција согласно Одлуката за определување на местата на влез на кои ќе се врши фитосанитарна инспекција(“Службен весник на Република Македонија“ бр.59/10) и тоа: ГП Табановце - Куманово, ГП Блаце - Скопје, ГП Кафасан - Струга, ГП Меџитлија - Битола, ГП Богородица-Гевгелија, ГП Ново Село - Ново Село, ГП Делчево-Делчево , ГП Деве Баир – Крива Паланка, ГП Блато - Дебар, ГП Скопје (Железничка станица -Товарна Скопје и Пошта- Скопје) и ГП Аеродром „Александар Велики“-Скопје.

РАСПОРЕД НА ДРЖАВНИ ФИТОСАНИТАРНИ ИНСПЕКТОРИ НА ГРАНИЧЕН ПРЕМИН

Табела 32

Ред. бр.	Граничен премин	Државни Фитосанитарни инспектори	Време на вршење на инспекцијата
1	Табановце – Куманово	Валентина Божиновска Шаип Азири Зоран Костовски Бесник Алити Маја Петрушева Станко Стефановски Благоја Стојковиќ	24/7
2	Кафасан – Струга	Жаклина Ставревска Станка Џамтовска Даниела Рајчиноска , Дејан Трајаноски	I/II смена од 7 до 19 часот
3	Меџитлија – Битола	Менде Поповски	I/II смена од 7 до 19 часот
4	Богородица – Гевгелија	Снежана Аризанова, Андон Сарамандов , Васо Карајанов Горан Гаревски, Љупчо Џалев,	24/7
5	Ново Село – Струмица	Лоренс Панзов Ѓеорѓе Калев	I/II смена од 7 до 19 часот
6	Делчево – Делчево	Ѓорѓи Ѓорѓиевски Миле Манов, Дејан Христовски	I/II смена од 7 до 19 часот
7	Деве Баир – Крива Паланка	Жарко Стојчевски, Слаѓан Јакимовски, Сибин Горгиевски	I/II смена од 7 до 19 часот
8	Блаце – Скопје	Дијана Стојкоска, Драган Маневски	I/ смена од 08,30 до 16,30 часот
9	Блато – Дебар	Илир Цами	На повик(од 08,30 до 16,30 часот)
10	Скопје-Скопје	Нустрет Исеини	I/ смена од 08,30 до



	(Железничка станица - Товарна Скопје и Пошта- Скопје)		16,30 часот
11	Аеродром „Александар Велики“-Скопје	Нустрет Исеини	На повик (од 08,30 до 16,30 часот)

Табела 33



ВНАТРЕШНА ФИТОСАНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА				
	Град	Инспектор	Регион	Број на извршители
1	Кратово	Павле Давитков	Североисточен регион	1 извршител
2	Гостивар	Садин Бајрами	Скопско-Полошки регион	1 извршител
3	Свети Николе	Димитар Кузелов	Источен регион	1 извршител
4	Валандово	Крсто Лазов	Југоисточен регион-	1 извршител
5	Дебар	Илир Цами	Југозападен регион	1 извршител
6	Кочани	Ленче Захаријева Далибор Ангелов	Источен регион	2 извршители
7	Охрид	Валентина Стојаноска	Југозападен регион	1 извршител
8.	Скопје	Соња Богатиновска-Симуноска Нусрет Исеини Ивица Михајловиќ, Виктор Станков	Скопско-Полошки регион	4извршители
9.	Штип	Васко Арсов	Источен регион	1извршители
10.	Струмица	Алекса Михаилов Бранко Тодоров	Југоисточен регион	2 извршители
11.	Кавадарци	Богдан Богданов Васко Керов	Вардарски регион	2 извршители
12.	Велес	Дане Петрушевски	Вардарски регион	1 извршител
13.	Тетово	Илир Сулејмани	Скопско-Полошки регион	1 извршител
14	Битола	Љупчо Манески	Пелагониски регион	2 извршители
	Кр.Паланка Куманово Ресен Неготино	Љупчо Спасовски Марјан Атанасов Соња Икономовска Душко Јанев	Северо-источен регион Северо-источен регион Пелагониски регион Вардарски регион	1 извршител 1 извршител 1 извршител 1 извршител
	Прилеп	Благоја Крстески, Слободан Гарчески	Пелагониски регион	2 извршител
МЕСТА НА УТОВАР И ИНСПЕКТОРИ КОИ ИЗДАВААТ ФИТОСАНИТАРНИ СЕРТИФИКАТИ				
1.	Струмица	Алекса Михаилов Бранко Тодоров	Југоисточен регион Југоисточен регион	2 извршители
2.	Велес *	Дане Петрушевски	Вардарски регион	1 извршител
3.	Кавадарци	Богдан Богданов	Вардарски регион	1 извршител
4.	Скопје	Соња Богатиновска-Симуноска	Скопско-Полошки регион	4извршители



		Нусрет Исеини, Ивица Михајловиќ, Виктор Станков		
5.	Штип	Васко Арсов	Источен регион	1 извршител
6.	Прилеп	Благоја Крстески Слободан Гарчевски	Пелагониски регион	1 извршител
7.	Кочани *	Ленче Захаријева	Источен регион	1 извршител



Табела 34

Р.Б	Ниво		
1	Б01		
2	Б02	1. Стевче Митревски –В.Д Раководител на секторза инспекциски надзор од областа на фитосанитарна политика	
		ОДДЕЛЕНИЕ	
		Внатрешна инспекција	Граничен премин
3	Б03		
4	Б04	Ирена Каменеарска - В.Д Раководител на одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарна политика во внатрешноста на државата	Горан Трајкоски - В.Д Раководител на одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарна политика во внатрешноста на граничен премин
5	В01	1 Ивица Михајловиќ 2 Виктор Станков 3 Соња Богатиновска-Симуноска- (Привремена лиценца) 4 Марјан Атанасов 5 Слободан Гарчевски 6 Илир Цами 7 Љупчо Спасовски 8 Павле Давитков 9 Валентина Стојаноска 10 Алекса Михаилов 11 Бранко Тодоров 12 Илир Сулејмани 13 Крсте Лазов 14 Садин Бајрами 15 Соња Икономовска 16 Богдан Богданов 17 Душко Јанев 18 Димитар Кузелов 19 Васко Арсов 20 Ленче Захаријева 21 Благоја Крстески 22 Дане Петрушевски 23 Нусрет Исеини 24 Љупчо Манески 25 (инспектор без лиценца) 26 Васко Керов 27 (инспектор без лиценца) 28 Далибор Ангелов 29 (инспектор без лиценца)	1. Дијана Стојковска 2.Благоја Стојковиќ 3. Снежана Аризанова 4. Андон Сарамандов 5. Васо Карајанов 6. Горан Гаревски 7. Ѓорѓи Ѓорѓиевски 8. Миле Манов 9.Жарко Стојчевски 10.Драган Маневски 11. Станка Џамтовска 12. Жаклина Ставресска 13. Даниела Рајчиноска 14. Менде Попоски 15. Ѓеорѓе Калев 16. Лоренс Панзов 17. Шаип Азири 18. Валентина Божиновска 19. Станко Стефановски 20. Љупчо Џалев -(Привремена лиценца) 21. Дејан Христовски (инспектор без лиценца) 22. Слаѓан Јакимовски (инспектор без лиценца) 23. Маја Петрушева (Привремена лиценца) 24. Дејан Трајаноски (инспектор без лиценца)
6	В02	1. Роберта Јанчева(администрација)	
7	В03		



8	B04	1. Сашо Чурлинов(администрација)	25.Сибин Ѓеорѓиевски
			26. Бесник Алити
			27. Зоран Костовски
9	Г01		
10	Г02		
11	Г03		
12	Г04		
	Вкупно	3+27+25 +2	
	Се Вкупно	57	



* Во текот на 2018 година се планира да отпohne со работа Кочани и Велес - место на утовар.

Табела 35

ПЛАН ЗА РАБОТА И АКТИВНОСТИ ЗА 2018 ГОДИНА НА СЕКТОРОТ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА ПРИ ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ГЛАВЕН И ВИШ ИНСПЕКТОР		
Р.Б	ПЛАН	ДИНАМИКА
1	Изговување на план и податоци за изработка на Годишна програма за работа на ДИЗ за 2019 година од <i>секторот</i>	10 септември тековната година за наредната
2	Изготвување на квартални планови	01 декември за прв квартал 01 март за вториот квартал 01 јуни за третиот квартал, 01 септември за четвртиот квартал
3	Изготвување на месечни планови за работа на секторот	до 30-ти во тековниот месец за наредниот месец
4	Контрола над работењето на државните фитосанитарни инспектори	во тек на 2018 година
5	Обуки по закони	по укажана потреба во тек на 2018 година
6	Водење прекршочна постапка и постапка за порамнување	во тек на 2018 година
7	Одржување на работни состаноци со инспекторите со намера за усогласување на критериуми во примената на одделни прописи, меѓусебно запознавање на проблемите, а со цел за нивно надминување	во тек на 2018 година
8	Советување по одделни актуелни проблеми кои ќе се јават во текот на 2018 година од областа на фитосанитарната политика	по укажана потреба во тек на 2018 година
9	Соработка со други инспекциски служби, размена на информации во правец на усогласување на работата со цел успешно извршување на поставените работни задачи како и взаемна соработка со овластени научни институции но и со Судски и други органи	во тек на 2018 година
10.	Надградба на воспоставениот информатички систем за електронска евиденција на инспекциските надзори направени од страна на државните фитосанитарни инспектори	во тек на 2018 година

**ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕТО - ГЛАВЕН И ВИШ ИНСПЕКТОР**

Табела 36

ДИНАМИКА НА ИЗРАБОТКА НА ИЗВЕШТАИ И ИНФОРМАЦИИ СЕКТОРОТ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА ПРИ ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ГЛАВЕН И ВИШ ИНСПЕКТОР		
Р.Б	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	РОК
1	Доставување на податоци од Секторот потребни за изработка на годишен извештај за работата на Државниот инспекторат за земјоделство	31.01.2019 година
2	Изготвување на квартални извештаи за работењето на Секторот	05 јануари за четвртиот квартал 05 април за првиот квартал 05 јули за вториот квартал 05 октомври за третиот квартал
3	Изготвување на месечни извештаи	До 05 во тековниот за претходниот месец
4	Изготвување на информации и извештаи по законите по кои постапува Секторот	по укажана потреба во тек на 2018 година

ПЛАН ЗА РАБОТА - ДРЖАВНИТЕ ФИТОСАНИТАРНИ ИНСПЕКТОРИ

Табела 37

ПЛАН ЗА РАБОТА И АКТИВНОСТИ ВО 2018 ГОДИНА НА ДРЖАВНИТЕ ФИТОСАНИТАРНИ ИНСПЕКТОРИ ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНА ПОЛИТИКА ПРИ ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО		
Р.Б	ПЛАН ЗА РАБОТА	РОК
1	Канцалариска работа (прием на предмети, примање на странки, припрема за контроли, разгледување на закони и пропратни прописи, проучување законска	во тек на 2018 година



	регулатива, разгледување на предмети и др.)	
2	Водење евиденции, заведување на предмети	во тек на 2018 година
3	Вршење инспекциски надзор на терен	во тек на 2018 година
4	Повикување и сослушување на странки	во тек на 2018 година
5	Изговување на план и податоци за изработка на Годишна програма за работа на ДИЗ за 2019 година од <i>секторот за фитосанитарна политика</i>	01. Септември 2018 година
6	Изготвување податоци за квартални планови	25 ноември за прв квартал 25 февруари за вториот квартал 25 мај за третиот квартал, 25 август за четвртиот квартал
7	Изготвување на месечни планови за работа на секторот	до 25-ти во тековниот месец за наредниот месец
8	Водење на постапка на порамнување	во тек на 2018 година
9	Водење на прекршочна постапка	во тек на 2018 г
10	Учество на обуки	во тек на 2018 г
11	Учество на состаноци	во тек на 2018 г
12	Задолжително постапување по претставки, жалби и приговори доставени од правни лица, физички лица и здружение на граѓани и изготвување на информации по истите како и по барање на Главниот инспектор	во тек на 2018 година
13	А. Земање на мостри од страна на внатрешните фитосанитарните инспектори	Динамиката на земање мостри е воспоставена согласно донесените програми за мониторинг и по укажана потреба
14	Б. Земање на мостри од страна на фитосанитарните инспектори на граничен премин.	Динамиката на земање мостри е воспоставена согласно донесените програми за мониторинг мониторинг и по укажана потреба
15	Информација за присуството на штетни организми кај растенијата и растениелните производи, при влез во Република Македонија, во 2018 година-	По потреба, при појава на штетни организми

**ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТЕЊЕТО - ДРЖАВНИТЕ ФИТОСАНИТАРНИ ИНСПЕКТОРИ**

Табела 38

ДИНАМИКА НА ИЗРАБОТКА НА ИЗВЕШТАИ И ИНФОРМАЦИИ НА ДРЖАВНИТЕ ФИТОСАНИТАРНИ ИНСПЕКТОРИ ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА		
Р.Б	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	РОК
1	Доставување на податоци потребни за изработка на годишен извештај до Секторот	20.01.2019 година
2	Изготвување на квартални извештаи	01 јануари за четвртиот квартал 01 април за првиот квартал 01 јули за вториот квартал 01 октомври за третиот квартал
3	Изготвување на месечни извештаи	До 02 во тековниот за претходниот месец
4	Информации по законите по кои постапува инспекторот	во тек на 2018 година
5	Изработка на информации по работен налог	во тек на 2018 година

- ЗАДОЛЖУВАЊАТА ОД ПЛАНОВИТЕ ЗА РАБОТА ЗА 2018 ГОДИНА И ДИНАМИКАТА ЗА ИЗРАБОТКА НА ИЗВЕШТАИ И ИНФОРМАЦИИ НА СЕКТОРОТ ДОЛЖНИ СЕ ДА ГИ ДОСТАВАТ ДО ДИРЕКТОРОТ, ГЛАВНИОТ ИНСПЕКТОР, ПОМОШНИК ГЛАВНИОТ ИНСПЕКТОР, ВИШ ИНСПЕКТОР ИЛИ РАКОВОДИТЕЛ НА ОДДЕЛЕНИЕ.



Документирање на постапките согласно Закон

Евиденцијата на извршените инспекциски контроли во фитосанитарната инспекција се води по електронски пат за граничните премини за што го користиме постојниот софтвер кој што во текот на оваа година треба да се надогради, а за инспекциските контроли за внатрешната фитосанитарна инспекција потребно е да се изработи нов софтер.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНА ПОЛИТИКА ВО ВНАТРЕШНОСТА НА ДРЖАВАТА

Фитосанитарната инспекција во внатрешноста на државата врши здравствени прегледи на место на производство, место на складирање и на место на дистрибуција

Со цел воспоставување и следење на здравствената состојба за присуство на карантински штетни организми и од оваа година ќе се врши мониторинг на одделни земјоделски култури, по објавените Правилници за начинот на спроведување на здравствен преглед и начинот на земање на примероци на семенски и меркантилен компир, овошни видови и винова лоза, градинарски култури на отворен и затворен простор како и спроведување на мониторинг во областа на производството, преработка, складирање, дистрибуција, употреба и сообразност на производите за заштита на растенијата и резидуи од производи за заштита на растенијата во производи од примарно земјоделско производство.

Мониторингот треба да го спроведуваат државните фитосанитарни инспектори кои ќе бидат соодветно обучен за:

- како да се следи биологијата на штетните организми
- вршење фитосанитарна инспекција на пратките на увоз, на местото на производство и при извоз,
- вршење фитосанитарна инспекција на пратките при движење на целата територијата на Република Македонија,
- определување на методите на вршење на инспекција на посеви или насади,
- спроведување на фитосанитарни мерки и начинот на спроведување на мерките за уништување или отстранување на штетните организми.

За изготвување на овие извештаи се планира во 2018 година доработка на софтверот, со што во значителна мера ќе се зголеми брзината на доставување на податоците, точноста, преносот и архивирањето на податоците што суштински ќе значи зголемување на ефективностата во работата на внатрешната фитосанитарна инспекција.

Во врска со видот на инспекцискиот надзор (редовни, вонредни и контролни), планираниот период за инспекциски надзор вкупниот број на инспекциски надзори на внатрешната фитосанитарна инспекција во најголем дел ќе ги извршува редовните контроли на веќе донесените подзаконски акти.

Меѓутоа, во делот на донесените мониторинг програми за земјоделски култури кој што е основа за фитосанитарна контрола во внатрешноста на државата, се очекува од 2018 година да се отпочне со примена и на Правилникот за пасоши на

ДЕКЕМВРИ 2017



растенијата. и давањето на јавните овластувања на правни и физички лица од страна на Фитосанитарната управа, согласно Законот за здравјето на растенијата. (се брише)

За функционирање на фитосанитарната инспекција изработени се повеќе видови на записници и обрасци, кои се составен дел на Правилникот за временски период и начин на вршење на фитосанитарна инспекција на растенија, растителни производи и други објекти и предмети и тоа:

- Записник за земање примероци/мостри,
- Образец на попис на примероци/мостри,
- Записник за земање на примероци од почва за анализа,
- Образец на попис на примероци од почва за анализа,
- Записник за инспекциска контрола-надзор на маркетинг/пазарот,
- Записник за преглед кај регистриран сопственик / дистрибутер,
- Записник (општ)

Работните состаноци по материјалните Закони од областа на здравјето на растенијата и подзаконските акти, Секторот за инспекциски надзор од областа на фитосанитарна политика на граничен премин и во внатрешноста на државата ќе бидат одржани во текот на 2018 год. пред државните фитосанитарни инспектори.

За државните фитосанитарни инспектори се предвидува одржување на континуирани обуки за едукација, со цел стручна обука која ќе резултира за повисок квалитет на извршената работа од областа на фитосанитарната политика.

Спроведување на Програмата за фитосанитарната политика во 2018 год

Со цел спроведување на Програмата за фитосанитарната политика во 2018 год ќе се изготват Планови за спроведување на мониторинг на:

- семенски и меркантилен компир,
- овошни видови и винова лоза,
- градинарски култури на отворен и затворен простор,
- тутун,
- резидуи од производи за заштита на растенијата кај производи од примарно земјоделско производство од растително потекло,
- во складирање, дистрибуција, употреба и сообразност на производите за заштита на растенијата

Имено, во текот на 2018 година од страна на државните фитосанитарни инспектори на граничен премин и во внатрешноста на државата се планира да се извршат околу 50.000 инспекциски контроли.

Државниот инспекторат за земјоделство - Секторот за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика, ќе изготви План за реализација на Програмите за фитосанитарен мониторинг за 2018 година, по објавување во „Службен весник на Република Македонија“ кои ќе бидат донесени од страна на Владата на Република Македонија, за секој државен фитосанитарен инспектор на ГП и во внатрешноста на државата со број на задолжителните здравствени прегледи и бројот на мостри кои треба да ги земе секој инспектор по реони и временскиот период на реализација на



активностите. Меѓутоа, треба да се напомене дека целосната реализација на Програмите ќе зависи од обезбедувањето на потребни финансиски средства кои треба да бидат составен дел на истите.



ЗАВРШЕН ДЕЛ

НАДЛЕЖНОСТИ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА, ПРЕДЛАГАЊЕ ИЗМЕНИ

Надлежност за постапување по програмата имаат сите вработени во Државниот инспекторат за земјоделство.

Доколку има потреба од суштинско менување на програмата (Закони, правилници, процедури за работа или сл) по прибавени мислења, толкување на закони, правилници или сл. надлежност за предлагање и измени на донесената програма имаат Директорот, Раководителите на Сектор, Главните инспектори – раководители на сектор и Вишите инспектори – раководители на одделениа врз основа на нивни мислења или сознанија или мислења добиени од вработените во нивниот сектор.

Надлежноста и начинот на следење на спроведување на програмата

Директорот на Државниот инспекторат за земјоделство за надлежни за начинот на следење и спроведување на програмата ги назначува главните инспектори - раководители на сектор, доколку во секторот по систематизација има такво звање, доколку нема такво звање во секторот, тогаш надлежен ќе биде вработениот со највисоко звање во секторот.

Надлежност за анализирање и периодично оценување и информирање на раководството за статусот на реализација на програмата,

Директорот на Државниот инспекторат за земјоделство за *надлежни за за анализирање и периодично оценување и информирање на раководството за статусот на реализација на програмата* ги **назначува главните инспектори - раководители на сектор**, доколку во секторот по систематизација има такво звање, доколку нема такво звање во секторот, тогаш надлежен ќе биде вработениот со највисоко звање во секторот.

Начинот на запознавање на вработените со програмата, вклучително и задолжувањето на раководителите да ги запознаат вработените со донесената програма во организационите единици со кои раководат

По усвојување на „Програмата за работа на Државниот инспекторат за земјоделство за 2018 година“ ќе биде доставена до сите вработени по електронски пат или истата ќе биде презентирана во Power Point.



Одговорноста за постапување спротивно на програмата

Доколку вработените во Државниот инспекторат за земјоделство не ги почитуваат одредбите кои произлегуваат од позитивните законски прописи или не постапуваат согласно изработената Програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство за 2018 година,

Директорот на Државниот инспекторат за земјоделство ќе постапи така што:

1. Ќе изрече **усмена опомена** на вработениот кој постапува спротивно на позитивните законски прописи или не постапуваат согласно изработената Програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство за 2018 година,
2. Доколку вработениот и покрај усмената опомена продолжува да постапува спротивно на позитивните законски прописи или не постапуваат согласно изработената Програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство за 2018 година, директорот ќе издаде **писмена опомена** на вработениот,
3. Доколку вработениот и покрај горенаведените мерки продолжува да постапува спротивно на позитивните законски прописи или не постапуваат согласно изработената Програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство за 2018 година, директорот ќе поведе **дисциплинска постапка за дисциплински престап или неуредност.**

Програмата влегува на сила веднаш по усвојување на истата.

арх.бр. _____

26.09.2017година

Директор на Државен инспекторат за
земјоделство

В.Д Јане Станкоски

Изработил: Снежана Давчевска
Одобрил: Бошко Стојаноски