



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО**  
**ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО**

Скопје, Декември, 2019 година

Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработени во јавниот сектор (“Сл.Весник на Р.М” бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18), а во врска со член 24 од Законот за изменување и дополнување на Законот за административни службеници (“Сл.Весник на Р.М” бр. 11/18), член 30 став (1) точка (7), член 38, 39, 40 и 107 од Законот за инспекциски надзор (“Сл.Весник на РСМ” бр. 102/19 од 22.05.2019 год.), Директорот на Државниот инспекторат за земјоделство, на ден 25.11.2019 година донесе

## **П Р А В И Л Н И К** **за систематизација на работните места во** **Државниот инспекторат за земјоделство**

### **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 1**

Со овој Правилник се утврдува вкупниот број на административни службеници и помошно технички лица, потребен за вршење на надлежностите на Државниот инспекторат за земјоделство, (во натамошниот текст: Инспекторат), звањата, називот, описот, распоредот на работните места по организациски единици и посебните услови што се потребни за вршење на работите и задачите на одделни работни места.

#### **Член 2**

Работите и задачите што се вршат во Инспекторатот се групираат во согласност со нивната меѓусебна сродност и поврзаност.

Звањата за одделните работни места во Инспекторатот се утврдени во согласност со Законот за административни службеници, Уредбата на Владата на Република Македонија за описот на звањата и соодветноста на работните места со групите и Законот за инспекциски надзор.

Работните места се определуваат врз основа на видот, обемот, степенот на сложеност и одговорност за вршење на определени работи и задачи, самостојноста и потребната стручност на вработените во рамките на ист вид на работи и задачи.

#### **Член 3**

Работните места утврдени со овој Правилник се основа за вработување и за распоредување на административни службеници и на други вработени во Инспекторатот. Вработениот во инспекторатот на работното место возач нема статус на административен службеник и за него важат општите прописи за работни односи.

### **II. РАСПОРЕД И ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ**

Во овој Правилник се утврдени и опишани вкупно **224** работни места на административните службеници, распоредени по организациони единици согласно Правилникот за внатрешна организација на министерството, од кои пополнети се **151**, а распоредени се на следниов начин:

**Административни службеници**

Ниво	Систематизирани работни места	Пополнети работни места
A01	0	0
B01	0	0
B02	2	0
B03	0	0
B04	13	4
B01	20	9
B02	11	3
B03	2	1
B04	21	12
Г01	3	3
Г02	0	0
Г03	6	6
Г04	4	3
<b>Вкупно</b>	<b>82</b>	<b>41</b>
<b>Помошно – технички лица</b>		
A2 Возач	1	0

**Државни инспектори за земјоделство и Државни фитосанитарни инспектори**

Ниво	Систематизирани работни места	Пополнети работни места
A01	0	0
B01	0	0
B02	4	2
B03	0	0
B04	12	3
B01	113	100
B02	6	3
B03	3	0
B04	3	2
Г01	0	0
Г02	0	0
Г03	0	0
Г04	0	0
<b>Вкупно</b>	<b>141</b>	<b>110</b>

## Член 4

(1) Посебни услови утврдени со Законот за административните службеници / друг посебен закон или колективен договор, за раководните административни службеници од категоријата Б се:

Стручни квалификации за сите нивоа:

- ниво на квалификациите VIA според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- потврда за положен испит за административно управување,
- работно искуство, и тоа:
  - за нивото B01 најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор,
  - за нивото B02 најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор или
  - за нивоата B3 и B4 најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;

(2) Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа; стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

## Член 5

(1) Посебни услови утврдени со закон за стручните административни службеници од категоријата В се:

Стручни квалификации, и тоа:

- за нивото B01 ниво на квалификациите VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и
- за нивоата B02, B03 и B04 ниво на квалификациите VIB според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија

(англиски, француски, германски),

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- работно искуство, и тоа:
- за нивото B01 најмалку три години работно искуство во структурата,
- за нивото B02 најмалку две години работно искуство во структурата,
- за нивото B03 најмалку една година работно искуство во структурата и
- за нивото B04 со или без работно искуство во структурата;

(2) Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

## Член 6

(1) Посебни услови утврдени со **Законот за административните службеници**/ друг посебен закон или колективен договор за помошно - стручни административни службеници од категоријата Г се:

- ниво на стручни квалификации VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКОО или најмалку вишо или средно образование.
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- работно искуство, и тоа:
- за нивото G01 најмалку три години работно искуство во структурата,
- за нивото G02 најмалку две години работно искуство во структурата,
- за нивото G03 најмалку една година работно искуство во структурата и
- за нивото G04 со или без работно искуство во структурата;

(2) Потребни општи работни компетенции на основно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување.

## Член 7

(1) Посебни услови утврдени со **Закон за инспекциски надзор** за вработените од категоријата Б –инспектори се:

а) Стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификации VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

б) Работно искуство и тоа за:

1) Б1 – генерален инспектор - најмалку шест години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две како инспектор,

2) Б2 – главен инспектор - најмалку пет години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две како инспектор,

3) Б3 – помошник главен инспектор - најмалку четири години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку една како инспектор

4) Б4 – виш инспектор - најмалку четири години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку една како инспектор;

в) општи работни компетенции за сите нивоа согласно со Рамката за општи работни компетенции;

г) посебни работни компетенции за сите нивоа:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

## Член 8

(1) Посебни услови утврдени со **Закон за инспекциски надзор** за вработените од категоријата В – инспектори се:

а) стручни квалификации:

- за ниво В1 ниво на квалификации VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и

- за нивоата В2, В3 и В4 - ниво на квалификации VIБ според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен

б) Работно искуство и тоа за:

- В1- советник инспектор - најмалку три години работно искуство по дипломирањето,

- В2 - самостоен инспектор - најмалку две години работно искуство по дипломирањето,

- В3 – помошник инспектор - најмалку една година работно искуство по дипломирањето,

- В4 - помлад инспектор со и без работно искуство по дипломирањето;

в) општи работни компетенции за сите нивоа согласно со Рамката за општи работни компетенции;

г) Посебни работни компетенции за сите нивоа:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

## Член 9

Во овој Правилник се утврдени и опишани вкупно 2 работни места на помошно - техничките лица, распоредени по организациони единици согласно Правилникот за внатрешна организација на Државниот инспекторат за земјоделство.

## Член 10

Работните места од членот 9 на овој Правилник се распоредени на следниот начин:  
(превоз на лица и опрема)

- Ниво А2- Возач

## Член 11

Општи услови утврдени со Закон за работните односи за помошно – техничките лица се:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

## Член 12

(1) Посебни услови утврдени со овој Правилник, за помошно – техничките лица се:

За работно место Возач:

- да има завршено Средно образование IV степен и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО и најмалку 1 година работно искуство.

(2) Други професионални квалификации, способности вештини и лични квалитети:

- креативни вештини, да поседува комуникациски вештини, интерперсонални вештини, да поседува возачка дозвола минимум Б категорија

Табеларниот преглед на работните места е составен дел на овој Правилник.

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Реден број</b>	1
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 Б02 001
<b>Ниво</b>	Б2
<b>Звање</b>	Главен инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Сектор за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството, пчеларство, земјишната политика со поледелско производство во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Директор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Рибарство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
<b>Работни цели</b>	Иницира, координира, спроведува и развива политики и

	<p>активности, предлага, решава проблеми, донесува сложени одлуки во рамките на делокругот на секторот и врши надзор во спроведувањето на законските одредби од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството со пчеларство и земјишна политика со поделско производство, и вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност.</p>
<p>Работни задачи и обврски</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Координира, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, подготвува предлози за нивно поедноставување, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од негова страна како и контролира за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од страна на инспекторите во рамките на Секторот;</li> <li>- По потреба врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на рибарството со аквакултурата, сточарството со пчеларство и земјишна политика со поделско производство од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Организира и врши обуки на вработените, насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;</li> <li>- Врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во секторот.</li> <li>- Организира и остварува добра соработка со сите вработени при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставениот;</li> <li>- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Помага во работата на претпоставениот;</li> </ul>



	- Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во секторот и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи и за оценките и одлуката го известува Директорот;
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата</b>	
<b>Реден број</b>	2
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 Б04 001
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Виш инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Одделение за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Главен инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Рибарство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
<b>Работни цели</b>	Координира и спроведува политики во рамките на одделението и врши контрола и надзор во спроведувањето на законските одредби од областа на рибарството со аквакултурата од сите степени на сложеност и помага при иницирање, развивање, предлагање, политики и активности во рамките на делокругот на секторот,
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Помага при координација, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од негова страна како и контролира за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од страна на инспекторите во рамките на Одделението;</li> <li>- По потреба врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на рибарството со аквакултурата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за</li> </ul>

	<p>нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во секторот.</li> <li>- Организира и остварува добра соработка при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставените;</li> <li>- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Помага во работата на претпоставените;</li> <li>- Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во одделението и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со претпоставените и за оценките и одлуката го известува Директорот;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата</b>	
<b>Реден број</b>	3
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделството инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Рибарство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на рибарството со аквакултурата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка</li> </ul>

	<p>на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените.</li> <li>- Врши преглед на легитимациите за стопански и рекреативен риболов, одгледувалиштата на риба и репроцентрите, објектите во функција на риболовот и деловните простории на концесионерите како и преглед на уловот на рибите во риболовните пунктови;</li> </ul> <p>Врши надзор над потеклото на рибата во угостителските објекти; продавници, рибарници, маркети во кој се продава риба и зелени пазари;</p> <p>Врши преглед на пунктовите, одгледувалиштата на риба и репроцентрите, објектите во функција на риболовот и деловните простории на концесионерите;</p> <p>Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи, врши преглед на риболовот и на риболовните средства со кои се врши риболовот;</p> <p>Врши надзор над порибувањето, како и привремено одземање на легитимациите за стопански риболов, легитимациите и дозволите за рекреативен риболов и риболовните средства, алат и прибор;</p> <p>Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</p> <p>Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</p> <p>Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на рибарството со аквакултурата, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата</b>	
<b>Реден број</b>	4
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Рибарство

<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на рибарството со аквакултурата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените.</li> <li>- Врши преглед на легитимациите за стопански и рекреативен риболов, одгледувалиштата на риба и репроцентрите, објектите во функција на риболовот и деловните простории на концесионерите како и преглед на уловот на рибите во риболовните пунктови;</li> </ul> <p>Врши надзор над потеклото на рибата во угостителските објекти; продавници, рибарници, маркети во кој се продава риба и зелени пазари;</p> <p>Врши преглед на пунктовите, одгледувалиштата на риба и репроцентрите, објектите во функција на риболовот и деловните простории на концесионерите;</p> <p>Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи, врши преглед на риболовот и на риболовните средства со кои се врши риболовот;</p> <p>Врши надзор над порибувањето, како и привремено одземање на легитимациите за стопански риболов, легитимациите и дозволите за рекреативен риболов и риболовните средства, алат и прибор;</p> <p>Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</p> <p>Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</p> <p>Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на рибарството со аквакултурата, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата</b>	
<b>Реден број</b>	5
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1

<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Рибарство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на рибарството со аквакултурата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените.</li> <li>- Врши преглед на легитимациите за стопански и рекреативен риболов, одгледувалиштата на риба и репроцентрите, објектите во функција на риболовот и деловните простории на концесионерите како и преглед на уловот на рибите во риболовните пунктови;</li> <li>- Врши надзор над потеклото на рибата во угостителските објекти; продавници, рибарници, маркети во кој се продава риба и зелени пазари;</li> <li>- Врши преглед на пунктовете, одгледувалиштата на риба и репроцентрите, објектите во функција на риболовот и деловните простории на концесионерите;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи, врши преглед на риболовот и на риболовните средства со кои се врши риболовот;</li> <li>- Врши надзор над порибувањето, како и привремено одземање на легитимациите за стопански риболов, легитимациите и дозволите за рекреативен риболов и риболовните средства, алат и прибор;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на рибарството со аквакултурата, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата</b>	
<b>Реден број</b>	6
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Рибарство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на рибарството со аквакултурата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените.- Врши преглед на легитимациите за стопански и рекреативен риболов, одгледувалиштата на риба и репроцентрите, објектите во функција на риболовот и деловните простории на концесионерите како и преглед на уловот на рибите во риболовните пунктови;</li> <li>- Врши надзор над потеклото на рибата во угостителските објекти; продавници, рибарници, маркети во кој се продава риба и зелени пазари;</li> <li>- Врши преглед на пунктовете, одгледувалиштата на риба и репроцентрите, објектите во функција на риболовот и деловните простории на концесионерите;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи, врши преглед на риболовот и на риболовните средства со кои се врши риболовот;</li> <li>- Врши надзор над порибувањето, како и привремено одземање на легитимациите за стопански риболов, легитимациите и дозволите за рекреативен риболов и риболовните средства, алат и прибор;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој</li> </ul>

	подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на рибарството со аквакултурата, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата</b>	
<b>Реден број</b>	7
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Рибарство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на рибарството со аквакултурата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените.</li> <li>- Врши преглед на легитимациите за стопански и рекреативен риболов, одгледувалиштата на риба и репроцентрите, објектите во функција на риболовот и деловните простории на концесионерите како и преглед на уловот на рибите во риболовните пунктови;</li> <li>- Врши надзор над потеклото на рибата во угостителските објекти; продавници, рибарници, маркети во кој се продава риба и зелени пазари;</li> <li>- Врши преглед на пунктовете, одгледувалиштата на риба и репроцентрите, објектите во функција на риболовот и деловните простории на концесионерите;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи, врши преглед на риболовот и на риболовните средства со кои се врши риболовот;</li> <li>- Врши надзор над порибувањето, како и привремено одземање на легитимациите за стопански риболов, легитимациите и дозволите за рекреативен риболов и</li> </ul>

	<p>риболовните средства, алат и прибор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на рибарството со аквакултурата, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата</b>	
<b>Реден број</b>	8
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Рибарство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на рибарството со аквакултурата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените.</li> <li>- Врши преглед на легитимациите за стопански и рекреативен риболов, одгледувалиштата на риба и репроцентрите, објектите во функција на риболовот и деловните простории на концесионерите како и преглед на уловот на рибите во риболовните пунктови;</li> <li>- Врши надзор над потеклото на рибата во угостителските објекти; продавници, рибарници, маркети во кој се продава риба и зелени пазари;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши преглед на пунктовите, одгледувалиштата на риба и репроцентрите, објектите во функција на риболовот и деловните простории на концесионерите;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи, врши преглед на риболовот и на риболовните средства со кои се врши риболовот;</li> <li>- Врши надзор над порибувањето, како и привремено одземање на легитимациите за стопански риболов, легитимациите и дозволите за рекреативен риболов и риболовните средства, алат и прибор;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на рибарството со аквакултурата, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата</b>	
<b>Реден број</b>	9
<b>Шифра</b>	УПР01 01 В02 000
<b>Ниво</b>	В2
<b>Звање</b>	Виш соработник
<b>Назив на работно место</b>	Виш соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Рибарство, Растително производство
<b>Работни цели</b>	Спроведување на одредени функции од делокругот на одделението и извршување на сложени работи и задачи од областа на инспекцискиот надзор во рибарството со аквакултурата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> <li>- Дава предлози за годишниот планот за работа на одделението;</li> <li>- Учествува во подготовката на стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на рибарството со</li> </ul>

	аквакултурата; - Учествува во спроведување одредени функции од делокругот на одделението и извршува сложени работи и задачи од областа на рибарството со аквакултурата; - Дава предлози за работа на одделението, предлози на нацрти на законски и подзаконски акти; - Подготвува информации и други материјали за работни тела од областа на рибарството со аквакултурата;
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата</b>	
<b>Реден број</b>	10
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија, Заштита на растенијата
<b>Работни цели</b>	Извршување на наједоставни работи при прибирање на податоци за студиско – аналитички, стручно – оперативни работи од областа на инспекцискиот надзор во рибарството со аквакултурата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> <li>- Помага во прибирање податоци за стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на рибарството со аквакултурата;</li> <li>- Помага во прибирање податоци за информации и други материјали за работни тела од областа на рибарството со аквакултурата;</li> <li>- Прибира податоци од евиденцијата на одземените риболовни средства со кој се врши риболовот;</li> <li>- Помага во прибирање податоци за легитимациите за стопански и рекреативен риболов, податоци за дозволите за стопански и рекреативен риболов и друга документација согласно областа рибарство со аквакултура;</li> <li>- Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за физичка заштита на риболовни води</b>	
<b>Реден број</b>	11
<b>Шифра</b>	УПР01 01 Б04 000
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Раководител на одделение
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на одделение за физичка заштита на риболовни води во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Главен инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Рибарство, Добиточно производство (Сточарство)
<b>Работни цели</b>	Координирањето на физичката заштита на рибите и риболовните води на природните риболовни подрачја.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Изготвува информации од областа на рибарството со аквакултурата;</li> <li>- Врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа на одделението;</li> <li>- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;</li> <li>- Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во одделението и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со претпоставените и за оценките и одлуката го известува Директорот;</li> <li>- Помага во работата на претпоставените;</li> <li>- Организира и остварува добра соработка при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставените;</li> <li>- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во</li> </ul>

	<p>одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</p> <p>- Врши месечна, квартална и годишна евиденција за сите констатирани состојби во областа на рибарството и аквакултурата кои се последица на извршениот инспекциски надзор, на поведените постапки од областа во која работи, за поднесените барање за поведување на прекршочна постапка, кривичните пријави, особено во однос на одземените по вид и број, риболовните предмети, средства, алат и риба во килограми;</p>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за физичка заштита на риболовни води</b>	
<b>Реден број</b>	12
<b>Шифра</b>	УПР01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник
<b>Назив на работно место</b>	Советникза физичка заштита на рибите
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Рибарство, Добиточно производство (Сточарство)
<b>Работни цели</b>	Спроведување на одредени функции од делокругот на работење на одделението и самостојно извршување на најсложени работи и задачи од областа на физичка заштита на рибите.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> <li>- Врши стручни анализи од извршените надзори како и на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на физичка заштита на рибите;</li> <li>- Подготвува информации и други материјали за работни тела;</li> <li>- Дава предлози за планот за работа на одделението;</li> <li>- Подготвува извештаи за работа на инспекциската служба од областа на физичката заштита на рибите;</li> <li>- Подготвува материјали и документи кои содржат предлози на нацрти на законски и подзаконски акти и други прописи и акти;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за физичка заштита на риболовни води</b>	
<b>Реден број</b>	13

<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник
<b>Назив на работно место</b>	Советник за физичка заштита на рибите
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Работни цели</b>	Спроведување на одредени функции од делокругот на работење на одделението и самостојно извршување на најсложени работи и задачи од областа на физичка заштита на рибите.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> <li>- Врши стручни анализи од извршените надзори како и на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на физичка заштита на рибите;</li> <li>- Подготвува информации и други материјали за работни тела;</li> <li>- Дава предлози за планот за работа на одделението;</li> <li>- Подготвува извештаи за работа на инспекциската служба од областа на физичката заштита на рибите;</li> <li>- Подготвува материјали и документи кои содржат предлози на нацрти на законски и подзаконски акти и други прописи и акти;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за физичка заштита на риболовни води</b>	
<b>Реден број</b>	14
<b>Шифра</b>	УПР01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за физичка заштита на рибите
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Рибарство, Туризам и угостителство
<b>Работни цели</b>	Извршување на наједноставни работи при прибирање на податоци за студиско – аналитички, стручно – оперативни работи од областа на физичката заштита на рибите.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> <li>- Помага во прибирање податоци за стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на физичката заштита на</li> </ul>

	<p>рибите;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помага во прибирање податоци за информации и други материјали за работни тела од областа на физичката заштита на рибите;</li> <li>- Помага во прибирање податоци од евиденцијата на одземените риболовни средства со кој се врши риболовот;</li> <li>- Помага во прибирање податоци за легитимациите за стопански и рекреативен риболов, податоци за дозволите за стопански и рекреативен риболов и друга документација согласно областа рибарство и аквакултура;</li> <li>- Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за физичка заштита на риболовни води</b>	
<b>Реден број</b>	15
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Г03 000
<b>Ниво</b>	Г3
<b>Звање</b>	Референт
<b>Назив на работно место</b>	Референт за физичка заштита на рибите, Рибочувар на риболовни подрачја на Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Више или средно образование - гимназија, ветерина, хемиско - технолошко
<b>Работни цели</b>	Врши контрола, чување и надзор на државните риболовни води и спроведува поедноставни функции од областа на физичката заштита на рибите во Риболовните подрачја во Република Северна Македонија.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Води евиденција за работа за извршените дневни активности изготвува план за работа;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши физичка заштита на рибите во риболовните води;</li> <li>- Врши контрола на лица кои се затекнати во и покрај риболовната вода кои се движат или вршат риболов, при што истите ги идентификува и составува записник за утврдена состојба;</li> <li>- Врши увид во дозволите за лов на риби на рибарите во риболовните ревири и други потребна документација согласно закон;</li> <li>- При констатирани неправилности рибочуварот составува записник и привремено ги одзема риболовните средства и риба со потврда за привремено одземен риболовни средства и риба за што изготвува пријава за сторен</li> </ul>

	<p>прекршок до надлежниот државен инспектор за земјоделство заедно со целокупната документација и одземените предмети;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за физичка заштита на риболовни води</b>	
<b>Реден број</b>	16
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Г03 000
<b>Ниво</b>	Г3
<b>Звање</b>	Референт
<b>Назив на работно место</b>	Референт за физичка заштита на рибите, Рибочувар на риболовни подрачја на Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Виша– земјоделска, или средно образование - гимназија, ветерина
<b>Работни цели</b>	Врши контрола, чување и надзор на државните риболовни води и спроведува поедноставни функции од областа на физичката заштита на рибите во Риболовните подрачја во Република Северна Македонија.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Води евиденција за работа за извршените дневни активности изготвува план за работа;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши физичка заштита на рибите во рибиоловните води;</li> <li>- Врши контрола на лица кои се затекнати во и покрај риболовната вода кои се движат или вршат риболов, при што истите ги идентификува и составува записник за утврдена состојба;</li> <li>- Врши увид во дозволите за лов на риби на рибарите во риболовните ревири и други потребна документација согласно закон;</li> <li>- При констатирани неправилности рибочуварот составува записник и привремено ги одзема риболовните средства и риба со потврда за привремено одземените риболовни средства и риба за што изготвува пријава за сторен прекршок до надлежниот државен инспектор за земјоделство заедно со целокупната документација и одземените предмети;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>
--

<b>Одделение за физичка заштита на риболовни води</b>	
<b>Реден број</b>	17
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Г03 000
<b>Ниво</b>	Г3
<b>Звање</b>	Референт
<b>Назив на работно место</b>	Референт за физичка заштита на рибите, Рибочувар на риболовни подрачја на Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Вишо - земјоделска или средно образование – шумарство, ветерина
<b>Работни цели</b>	Врши контрола, чување и надзор на државните риболовни води и спроведува поедноставни функции од областа на физичката заштита на рибите во Риболовните подрачја во Република Северна Македонија.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Води евиденција за работа за извршените дневни активности изготвува план за работа;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши физичка заштита на рибите во риболовните води;</li> <li>- Врши контрола на лица кои се затекнати во и покрај риболовната вода кои се движат или вршат риболов, при што истите ги идентификува и составува записник за утврдена состојба;</li> <li>- Врши увид во дозволите за лов на риби на рибарите во риболовните ревири и други потребна документација согласно закон;</li> <li>- При констатирани неправилности рибочуварот составува записник и привремено ги одзема риболовните средства и риба со потврда за привремено одземени риболовни средства и риба за што изготвува пријава за сторен прекршок до надлежниот државен инспектор за земјоделство заедно со целокупната документација и одземените предмети;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за физичка заштита на риболовни води</b>	
<b>Реден број</b>	18
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Г03 000
<b>Ниво</b>	Г3
<b>Звање</b>	Референт
<b>Назив на работно место</b>	Референт за физичка заштита на рибите, Рибочувар на риболовни подрачја на Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Вишо – земјоделска или средно образование - гимназија,



	ветерина
<b>Работни цели</b>	Врши контрола, чување и надзор на државните риболовни води и спроведува поедноставни функции од областа на физичката заштита на рибите во Риболовните подрачја во Република Северна Македонија.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Води евиденција за работа за извршените дневни активности изготвува план за работа;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши физичка заштита на рибите во рибиоловните води;</li> <li>- Врши контрола на лица кои се затекнати во и покрај риболовната вода кои се движат или вршат риболов, при што истите ги идентификува и составува записник за утврдена состојба;</li> <li>- Врши увид во дозволите за лов на риби на рибарите во риболовните ревири и други потребна документација согласно закон;</li> <li>- При констатирани неправилности рибочуварот составува записник и привремено ги одзема риболовните средства и риба со потврда за привремено одземени риболовни средства и риба за што изготвува пријава за сторен прекршок до надлежниот државен инспектор за земјоделство заедно со целокупната документација и одземените предмети;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за физичка заштита на риболовни води</b>	
<b>Реден број</b>	19
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Г03 000
<b>Ниво</b>	ГЗ
<b>Звање</b>	Референт
<b>Назив на работно место</b>	Референт за физичка заштита на рибите, Рибочувар на риболовни подрачја на Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Више или средно образование - угостителство и туризам, гимназија, ветерина
<b>Работни цели</b>	Врши контрола, чување и надзор на државните риболовни води и спроведува поедноставни функции од областа на физичката заштита на рибите во Риболовните подрачја во Република Северна Македонија.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Води евиденција за работа за извршените дневни активности изготвува план за работа;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши физичка заштита на рибите во рибиоловните води;</li> <li>- Врши контрола на лица кои се затекнати во и покрај риболовната вода кои се движат или вршат риболов, при што истите ги идентификува и составува записник за утврдена состојба;</li> <li>- Врши увид во дозволите за лов на риби на рибарите во риболовните ревири и други потребна документација согласно закон;</li> <li>- При констатирани неправилности рибочуварот составува записник и привремено ги одзема риболовните средства и риба со потврда за привремено одземени риболовни средства и риба за што изготвува пријава за сторен прекршок до надлежниот државен инспектор за земјоделство заедно со целокупната документација и одземените предмети;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за физичка заштита на риболовни води</b>	
<b>Реден број</b>	20
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Г03 000
<b>Ниво</b>	Г3
<b>Звање</b>	Референт
<b>Назив на работно место</b>	Референт за физичка заштита на рибите, Рибочувар на риболовни подрачја на Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Вишо – угостителство и туризам или средно образование – гимназија, ветерина.
<b>Работни цели</b>	Врши контрола, чување и надзор на државните риболовни води и спроведува поедноставни функции од областа на физичката заштита на рибите во Риболовните подрачја во Република Северна Македонија.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Води евиденција за работа за извршените дневни активности изготвува план за работа;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши физичка заштита на рибите во рибиоловните води;</li> <li>- Врши контрола на лица кои се затекнати во и покрај риболовната вода кои се движат или вршат риболов, при што истите ги идентификува и составува записник за утврдена состојба;</li> <li>- Врши увид во дозволите за лов на риби на рибарите во риболовните ревири и други потребна документација согласно закон;</li> <li>- При констатирани неправилности рибочуварот составува записник и привремено ги одзема риболовните средства и риба со потврда за привремено одземени риболовни</li> </ul>

	<p>средства и риба за што изготвува пријава за сторен прекршок до надлежниот државен инспектор за земјоделство заедно со целокупната документација и одземените предмети;</p> <p>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</p>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларство</b>	
<b>Реден број</b>	21
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 Б04 001
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Виш инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Одделение за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларството во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Главен инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Пчеларство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
<b>Работни цели</b>	Координира и спроведува политики во рамките на одделението и врши контрола и надзор во спроведувањето на законските одредби од областа на сточарството со пчеларството, преку вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложености помага при иницирање, развивање, предлагање, политики и активности во рамките на делокругот на секторот,
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Помага при координација, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од негова страна како и контролира за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од страна на инспекторите во рамките на Одделението;</li> <li>- По потреба врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на сточарството со пчеларството од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и</li> </ul>

	<p>прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во одделението и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со претпоставените и за оценките и одлуката го известува Директорот;</li> <li>- Организира и остварува добра соработка при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставените;</li> <li>- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Помага во работата на претпоставените;</li> <li>- Врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во секторот.</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларство</b>	
<b>Реден број</b>	22
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларството во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на сточарството со пчеларството.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка</li> </ul>

	<p>на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените.</li> <li>- Врши надзор над спроведувањето на одгледувачки програми и исполнувањето на критериумите како и надзор над спроведувањето на програмите за селекција и преглед на соодветната зоотехничка документација, водењето на матичните книги и обележувањето;</li> <li>- Врши преглед на земјоделски имот, објекти и опрема за држење на добитокот, врши контрола на усогласеноста на држењето, исхраната и одгледувањето на добитокот и објектите и опремата со пропишаните начини и технологии на држење;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства на производи од храната за животни од растително потекло;</li> <li>- Врши преглед на земјоделската инфраструктура, врши контрола преку надзор на држењето на пчелите, изведувањето на пчеларскиот ред за испаша, на водењето на катастарот на пчелната паша, на спроведувањето на програмите на признатите пчеларски организации, при контролата врши и надзор над спроведувањето на одобрените одгледувачки програми и исполнувањето на критериумите;</li> <li>- Го утврдува исполнувањето на критериумите за производство, потеклото на добитокот и врши надзор на прометот со добитокот и приплоден материјал;</li> </ul> <p>Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на сточарството со пчеларството, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларство</b>	
<b>Реден број</b>	23
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларството во Република

	Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на сточарството со пчеларството.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените.</li> <li>- Врши надзор над спроведувањето на одгледувачки програми и исполнувањето на критериумите како и надзор над спроведувањето на програмите за селекција и преглед на соодветната зоотехничка документација, водењето на матичните книги и обележувањето;</li> <li>- Врши преглед на земјоделски имот, објекти и опрема за држење на добитокот, врши контрола на усогласеноста на држењето, исхраната и одгледувањето на добитокот и објектите и опремата со пропишаните начини и технологии на држење;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства на производи од храната за животни од растително потекло;</li> <li>- Врши преглед на земјоделската инфраструктура, врши контрола преку надзор на држењето на пчелите, изведувањето на пчеларскиот ред за испаша, на водењето на катастарот на пчелната паша, на спроведувањето на програмите на признатите пчеларски организации, при контролата врши и надзор над спроведувањето на одобрените одгледувачки програми и исполнувањето на критериумите;</li> <li>- Го утврдува исполнувањето на критериумите за производство, потеклото на добитокот и врши надзор на прометот со добитокот и приплоден материјал; Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на сточарството со пчеларството, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларство</b>	
<b>Реден број</b>	24
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларството во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Пчеларство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на сточарството со пчеларството.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените.</li> <li>- Врши надзор над спроведувањето на одгледувачки програми и исполнувањето на критериумите како и надзор над спроведувањето на програмите за селекција и преглед на соодветната зоотехничка документација, водењето на матичните книги и обележувањето;</li> <li>- Врши преглед на земјоделски имот, објекти и опрема за држење на добитокот, врши контрола на усогласеноста на држењето, исхраната и одгледувањето на добитокот и објектите и опремата со пропишаните начини и технологии на држење;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства на производи од храната за животни од растително потекло;</li> <li>- Врши преглед на земјоделската инфраструктура, врши контрола преку надзор на држењето на пчелите, изведувањето на пчеларскиот ред за испаша, на водењето на катастарот на пчелната паша, на спроведувањето на програмите на признатите пчеларски организации, при контролата врши и надзор над спроведувањето на</li> </ul>

	<p>одобрените одгледувачки програми и исполнувањето на критериумите;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Го утврдува исполнувањето на критериумите за производство, потеклото на добитокот и врши надзор на прометот со добитокот и приплоден материјал;</li> </ul> <p>Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на сточарството со пчеларството, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларство</b>	
<b>Реден број</b>	25
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В03 000
<b>Ниво</b>	В3
<b>Звање</b>	Соработник
<b>Назив на работно место</b>	Соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на сточарството со пчеларството
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Пчеларство, Растително производство
<b>Работни цели</b>	Спроведување на рутински работи и задачи како поддршка на одредени функции и водење евиденција од областа на сточарството со пчеларството.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> <li>- Прибира податоци и информации и учествува во подготовка на материјали и документи од областа на сточарството со пчеларството;</li> <li>- Учествува при подготовка на предлози за годишниот планот за работа на одделението;</li> <li>- Учествува во подготовката на стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на сточарството со пчеларството;</li> <li>- Спроведува одредени функции од делокругот на одделението и извршува поедноставни работи и задачи од областа на сточарството со пчеларството;</li> <li>- Дава предлози за работа на одделението, предлози на нацрти на законски и подзаконски акти;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>



<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури</b>	
<b>Реден број</b>	26
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 Б04 001
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Виш инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Одделение за инспекциски надзор од областа наземјишната политика со поледелски култури во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Главен инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
<b>Работни цели</b>	Координира и спроведува политики во рамките на одделението и врши контрола и надзор во спроведувањето на законските одредби од областа на земјишната политика со поледелски култури од сите степени на сложеност и помага при иницирање, развивање, предлагање, политики и активности во рамките на делокругот на секторот
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- По потреба врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјишната политика со поледелски култури, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Помага при координација, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од негова страна како и контролира за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од страна на инспекторите во рамките на Одделението;</li> <li>- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;</li> <li>- Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во одделението и</li> </ul>

	<p>прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со претпоставените и за оценките и одлуката го известува Директорот;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во секторот.</li> <li>- Помага во работата на претпоставените;</li> <li>- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Организира и остварува добра соработка при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставените;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури</b>	
<b>Реден број</b>	27
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на земјишната политика со поледелски култури.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјишната политика со поледелски</li> </ul>

	<p>култури, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените.</li> <li>- Врши надзор на заштита на земјоделското земјиште од загадување и заразување со штетни материји;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на одредбите од договорите за закуп и плодоуживање на државното земјоделско земјиште, користењето на земјоделското земјиште за неземјоделски цели, ако таквото искористување е дозволено;</li> <li>- Врши надзор над одржувањето на долгогодишните насади и повеќегодишните култури подигнати заради заштита од ерозија како и на спроведувањето на одредбите за пренамена на земјоделското земјиште;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на мерките за осигурување за заштита од пожар и наредува спроведување на одредени мерки;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури</b>	
<b>Реден број</b>	28
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на земјишната политика со поледелски култури.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот</li> </ul>

	<p>инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјишната политика со поделелски култури, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши надзор на заштита на земјоделското земјиште од загадување и заразување со штетни материји;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на одредбите од договорите за закуп и плодоуживање на државното земјоделско земјиште, користењето на земјоделското земјиште за неземјоделски цели, ако таквото искористување е дозволено;</li> <li>- Врши надзор над одржувањето на долгогодишните насади и повеќегодишните култури подигнати заради заштита од ерозија како и на спроведувањето на одредбите за пренамена на земјоделското земјиште;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на мерките за осигурување за заштита од пожар и наредува спроведување на одредени мерки;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделелски култури</b>	
<b>Реден број</b>	29
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделелски култури во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/

<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на земјишната политика со поделелски култури.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјишната политика со поделелски култури, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши надзор на заштита на земјоделското земјиште од загадување и заразување со штетни материи;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на одредбите од договорите за закуп и плодуюживање на државното земјоделско земјиште, користењето на земјоделското земјиште за неземјоделски цели, ако таквото искористување е дозволено;</li> <li>- Врши надзор над одржувањето на долгогодишните насади и повеќегодишните култури подигнати заради заштита од ерозија како и на спроведувањето на одредбите за пренамена на земјоделското земјиште;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на мерките за осигурување за заштита од пожар и наредува спроведување на одредени мерки;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОДЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделелски култури</b>	
<b>Реден број</b>	30
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделелски култури

	во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Наука за земјиште и хидрологија, Добиточно производство (Сточарство)
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на земјишната политика со поделелски култури.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјишната политика со поделелски култури, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши надзор на заштита на земјоделското земјиште од загадување и заразување со штетни материји;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на одредбите од договорите за закуп и плодоуживање на државното земјоделско земјиште, користењето на земјоделското земјиште за неземјоделски цели, ако таквото искористување е дозволено;</li> <li>- Врши надзор над одржувањето на долгогодишните насади и повеќегодишните култури подигнати заради заштита од ерозија како и на спроведувањето на одредбите за пренамена на земјоделското земјиште;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на мерките за осигурување за заштита од пожар и наредува спроведување на одредени мерки;</li> </ul>

**СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОДЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО**

**Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделелски култури**

<b>Реден број</b>	31
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделелски култури во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиште и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на земјишната политика со поделелски култури.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјишната политика со поделелски култури, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши надзор на заштита на земјоделското земјиште од загадување и заразување со штетни материји;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на одредбите од договорите за закуп и плодуюживање на државното земјоделско земјиште, користењето на земјоделското земјиште за неземјоделски цели, ако таквото искористување е дозволено;</li> <li>- Врши надзор над одржувањето на долгогодишните насади и повеќегодишните култури подигнати заради заштита од ерозија како и на спроведувањето на одредбите за пренамена на земјоделското земјиште;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на мерките за осигурување за заштита од пожар и наредува спроведување на одредени мерки;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури</b>	
<b>Реден број</b>	32
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Стоچارство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на земјишната политика со поледелски култури.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјишната политика со поледелски култури, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши надзор на заштита на земјоделското земјиште од загадување и заразување со штетни материи;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на одредбите од договорите за закуп и плодуживање на државното земјоделско земјиште, користењето на земјоделското земјиште за неземјоделски цели, ако таквото искористување е дозволено;</li> <li>- Врши надзор над одржувањето на долгогодишните насади и повеќегодишните култури подигнати заради заштита од ерозија како и на спроведувањето на одредбите за пренамена на земјоделското земјиште;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава</li> </ul>



	<p>информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</p> <p>- Врши надзор над спроведување на мерките за осигурување за заштита од пожар и наредува спроведување на одредени мерки;</p>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури</b>	
<b>Реден број</b>	33
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Стоچارство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на земјишната политика со поледелски култури.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјишната политика со поледелски култури, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши надзор на заштита на земјоделското земјиште од загадување и заразување со штетни материји;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на одредбите од договорите за закуп и плодоуживање на државното земјоделско земјиште, користењето на земјоделското земјиште за неземјоделски цели, ако таквото искористување е дозволено;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши надзор над одржувањето на долгогодишните насади и повеќегодишните култури подигнати заради заштита од ерозија како и на спроведувањето на одредбите за пренамена на земјоделското земјиште;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на мерките за осигурување за заштита од пожар и наредува спроведување на одредени мерки;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури</b>	
<b>Реден број</b>	34
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощтарство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на земјишната политика со поледелски култури.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјишната политика со поледелски култури, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши надзор на заштита на земјоделското земјиште од загадување и заразување со штетни материи;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на одредбите од договорите за закуп и плодуюживање на државното земјоделско земјиште, користењето на земјоделското земјиште за неземјоделски цели, ако таквото искористување е дозволено;</li> <li>- Врши надзор над одржувањето на долгогодишните насади и повеќегодишните култури подигнати заради заштита од ерозија како и на спроведувањето на одредбите за пренамена на земјоделското земјиште;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на мерките за осигурување за заштита од пожар и наредува спроведување на одредени мерки;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури</b>	
<b>Реден број</b>	35
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Стоچارство), Наука за земјиште и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на земјишната политика со поледелски култури.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјишната политика со поледелски култури, како и увид на лице место од сите степени на</li> </ul>

	<p>сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши надзор на заштита на земјоделското земјиште од загадување и заразување со штетни материји;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на одредбите од договорите за закуп и плодуюживање на државното земјоделско земјиште, користењето на земјоделското земјиште за неземјоделски цели, ако таквото искористување е дозволено;</li> <li>- Врши надзор над одржувањето на долгогодишните насади и повеќегодишните култури подигнати заради заштита од ерозија како и на спроведувањето на одредбите за пренамена на земјоделското земјиште;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на мерките за осигурување за заштита од пожар и наредува спроведување на одредени мерки;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОЛЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури</b>	
<b>Реден број</b>	36
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поледелски култури во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиште и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на земјишната политика со поледелски култури.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот</li> </ul>

	<p>на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјишната политика со поделелски култури, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши надзор на заштита на земјоделското земјиште од загадување и заразување со штетни материји;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на одредбите од договорите за закуп и плодотраживање на државното земјоделско земјиште, користењето на земјоделското земјиште за неземјоделски цели, ако таквото искористување е дозволено;</li> <li>- Врши надзор над одржувањето на долгогодишните насади и повеќегодишните култури подигнати заради заштита од ерозија како и на спроведувањето на одредбите за пренамена на земјоделското земјиште;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на мерките за осигурување за заштита од пожар и наредува спроведување на одредени мерки;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОДЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделелски култури</b>	
<b>Реден број</b>	37
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделелски култури во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Наука за земјиште и хидрологија, Прехранбена технологија, Биотехнологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на

	<p>сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на земјишната политика со поделелски култури.</p>
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјишната политика со поделелски култури, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетните својства, репроматеријали и производи;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши надзор на заштита на земјоделското земјиште од загадување и зарадување со штетни материи;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на одредбите од договорите за закуп и плодоуживање на државното земјоделско земјиште, користењето на земјоделското земјиште за неземјоделски цели, ако таквото искористување е дозволено;</li> <li>- Врши надзор над одржувањето на долгогодишните насади и повеќегодишните култури подигнати заради заштита од ерозија како и на спроведувањето на одредбите за пренамена на земјоделското земјиште;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши надзор над спроведување на мерките за осигурување за заштита од пожар и наредува спроведување на одредени мерки;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА РИБАРСТВОТО СО АКВАКУЛТУРАТА, СТОЧАРСТВОТО, ПЧЕЛАРСТВО, ЗЕМЈИШНАТА ПОЛИТИКА СО ПОДЕДЕЛСКО ПРОИЗВОДСТВО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделелски култури</b>	
<b>Реден број</b>	38
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделелски култури
<b>Број на извршители</b>	1

<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	Согласно ЗАС
<b>Работни цели</b>	Извршување на наједоствани работи при прибирање на податоци за студиско – аналитички, стручно – оперативни работи од областа на земјишната политика со поделелски култури.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> <li>- Помага во прибирање податоци за стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на земјишната политика со поделелски култури;</li> <li>- Помага во прибирање податоци за информации и други материјали за работни тела од областа на земјишната политика со поделелски култури;</li> <li>- Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Реден број</b>	39
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 Б02 001
<b>Ниво</b>	Б2
<b>Звање</b>	Главен инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Секторза инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со лозарство во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Директор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Лозарство
<b>Други посебни услови</b>	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
<b>Работни цели</b>	Иницира, координира, спроведува и развива политики и активности, предлага, решава проблеми, донесува сложени одлуки во рамките на делокругот на секторот. Врши контрола и надзор во спроведувањето на законските одредби од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со

	<p>лозарство, и вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност.</p>
<p><b>Работни задачи и обврски</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во секторот.</li> <li>- Координира, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, подготвува предлози за нивно поедноставување, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од негова страна како и контролира за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од страна на инспекторите во рамките на Секторот;</li> <li>- По потреба врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на семето, садниот материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата, цвеќе, генетски модифицирани организми и вино со лозарство од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;</li> <li>- Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во секторот и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи и за оценките и одлуката го известува Директорот;</li> <li>- Организира и остварува добра соработка со сите вработени при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставениот;</li> <li>- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Помага во работата на претпоставениот;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка</li> </ul>



	на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата	
Реден број	40
Шифра	ИНС 01 01 Б04 001
Ниво	Б4
Звање	Виш инспектор
Назив на работно место	Раководител на Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата во Република Северна Македонија
Број на извршители	1
Одговара пред	Главен инспектор
Вид на образование	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија
Други посебни услови	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
Работни цели	Координира и спроведува политики во рамките на одделението. Врши контрола и надзор во спроведувањето на законските одредби од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата и вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност и помага при иницирање, развивање, предлагање, политики и активности во рамките на делокругот на секторот
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Помага при координација, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од негова страна како и од страна на инспекторите во рамките на Одделението;</li> <li>- По потреба врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на семето, садниот материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во секторот.</li> <li>- Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во одделението и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со претпоставените и за оценките и одлуката го известува Директорот;</li> <li>- Организира и остварува добра соработка при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставените;</li> <li>- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Помага во работата на претпоставените;</li> <li>- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата	
Реден број	41
Шифра	ИНС 01 01 В01 001
Ниво	В1
Звање	Советник инспектор
Назив на работно место	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштитанарастенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатор и подобрувачи на својствата на почвата во Република Северна Македонија
Број на извршители	1
Одговара пред	Виш инспектор
Вид на образование	Растително производство, Добиточно производство

	(Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на семето, садниот материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал што е пуштен во промет, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно спакуван и означен на пропишан начин и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи од сите степени на сложеност;</li> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал од сорти земјоделски растенија кој се генетски модифицирани и кој мораат да бидат дополнително означени како генетски модифицирани од сите степени на сложеност;</li> </ul> <p>Врши инспекциски надзор и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на семенски и саден материјал, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација (уверенија, сертификати, испратници, фактури, приемници и други пропишани документи) и др. од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привремено може да одземе производи за заштита на растенијата, семенски материјал, саден материјал и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрувањето за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во</li> </ul>

	<p>колку соодветно не се означени според степенот на отровност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата</b>	
<b>Реден број</b>	42
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на семето, садниот материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и</li> </ul>

	<p>садниот материјал што е пуштен во промет, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно спакуван и означен на пропишан начин и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал од сорти земјоделски растенија кој се генетски модифицирани и кој мораат да бидат дополнително означени како генетски модифицирани од сите степени на сложеност;</li> </ul> <p>Врши инспекциски надзор и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на семенски и саден материјал, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација (уверенија, сертификати, испратници, фактури, приемници и други пропишани документи)и др. од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привремено може да одземе производи за заштита на растенијата, семенски материјал, саден материјал и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрението за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во колку соодветно не се означени според степенот на отровност;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<p><b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА,КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b></p>	
<p><b>Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата</b></p>	
<p><b>Реден број</b></p>	<p>43</p>
<p><b>Шифра</b></p>	<p>ИНС 01 01 В01 001</p>
<p><b>Ниво</b></p>	<p>В1</p>
<p><b>Звање</b></p>	<p>Советник инспектор</p>
<p><b>Назив на работно место</b></p>	<p>Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија , квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата во</p>

	Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на на семето, садниот материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал што е пуштен во промет, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно спакуван и означен на пропишан начин и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи од сите степени на сложеност;</li> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал од сорти земјоделски растенија кој се генетски модифицирани и кој мораат да бидат дополнително означени како генетски модифицирани од сите степени на сложеност;</li> </ul> <p>Врши инспекциски надзор и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на семенски и саден материјал, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација (уверенија, сертификати, испратници, фактури, приемници и други пропишани документи) и др. од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привремено може да одземе производи за заштита на растенијата, семенски материјал, саден материјал и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во</li> </ul>

	<p>оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрението за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во колку соодветно не се означени според степенот на отровност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата</b>	
<b>Реден број</b>	44
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на семе, садниот материјал,</li> </ul>

	<p>производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал што е пуштен во промет, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно спакуван и означен на пропишан начин и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи од сите степени на сложеност;</li> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал од сорти земјоделски растенија кој се генетски модифицирани и кој мораат да бидат дополнително означени како генетски модифицирани од сите степени на сложеност;</li> </ul> <p>Врши инспекциски надзор и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на семенски и саден материјал, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација (уверенија, сертификати, испратници, фактури, приемници и други пропишани документи) и др. од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привремено може да одземе производи за заштита на растенијата, семенски материјал, саден материјал и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрението за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во колку соодветно не се означени според степенот на отровност;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВОТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата	
<b>Реден број</b>	45
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1



<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Стоچارство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на на семето, садниот материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата од сите степени на сложеностна вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал што е пуштен во промет, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно спакуван и означен на пропишан начин и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи од сите степени на сложеност;</li> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал од сорти земјоделски растенија кој се генетски модифицирани и кој мораат да бидат дополнително означени како генетски модифицирани од сите степени на сложеност;</li> </ul> <p>Врши инспекциски надзор и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на семенски и саден материјал, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација (уверенија, сертификати,</p>

	<p>испратници, фактури, приемници и други пропишани документи)и др. од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привремено може да одземе производи за заштита на растенијата, семенски материјал, саден материјал и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрението за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во колку соодветно не се означени според степенот на отровност;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА,КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕКЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ПОЗАРСТВОТО</b>	
Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата	
<b>Реден број</b>	46
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија , квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни,</li> </ul>

	<p>месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на на семето, садниот материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал што е пуштен во промет, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно спакуван и означен на пропишан начин и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи од сите степени на сложеност;</li> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал од сорти земјоделски растенија кој се генетски модифицирани и кој мораат да бидат дополнително означени како генетски модифицирани од сите степени на сложеност;</li> </ul> <p>Врши инспекциски надзор и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на семенски и саден материјал, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација (уверенија, сертификати, испратници, фактури, приемници и други пропишани документи)и др. од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привремено може да одземе производи за заштита на растенијата, семенски материјал, саден материјал и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрението за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во колку соодветно не се означени според степенот на отровност;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

**СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА,КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ**

<b>МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата</b>	
<b>Реден број</b>	47
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на семето, садниот материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал што е пуштен во промет, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно спакуван и означен на пропишан начин и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи од сите степени на сложеност;</li> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал од сорти земјоделски растенија кој се</li> </ul>

	<p>генетски модифицирани и кој мораат да бидат дополнително означени како генетски модифицирани од сите степени на сложеност;</p> <p>Врши инспекциски надзор и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на семенски и саден материјал, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација (уверенија, сертификати, испратници, фактури, приемници и други пропишани документи)и др. од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привремено може да одземе производи за заштита на растенијата, семенски материјал, саден материјал и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрението за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во колку соодветно не се означени според степенот на отровност;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА,КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата	
<b>Реден број</b>	48
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија , квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата.

<p><b>Работни задачи и обврски</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на на семето, садниот материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал што е пуштен во промет, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно спакуван и означен на пропишан начин и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи од сите степени на сложеност;</li> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал од сорти земјоделски растенија кој се генетски модифицирани и кој мораат да бидат дополнително означени како генетски модифицирани од сите степени на сложеност;</li> </ul> <p>Врши инспекциски надзор и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на семенски и саден материјал, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација (уверенија, сертификати, испратници, фактури, приемници и други пропишани документи)и др. од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привремено може да одземе производи за заштита на растенијата, семенски материјал, саден материјал и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрението за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во колку соодветно не се означени според степенот на отровност;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот</li> </ul>
--	---

	на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата</b>	
Реден број	49
Шифра	ИНС 01 01 В01 001
Ниво	В1
Звање	Советник инспектор
Назив на работно место	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата во Република Северна Македонија
Број на извршители	1
Одговара пред	Виш инспектор
Вид на образование	Лозарство, Овощарство, Растително производство
Други посебни услови	/
Работни цели	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на семето, садниот материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал што е пуштен во промет, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно спакуван и означен на пропишан начин и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи од сите степени на сложеност;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал од сорти земјоделски растенија кој се генетски модифицирани и кој мораат да бидат дополнително означени како генетски модифицирани од сите степени на сложеност;</li> <li>Врши инспекциски надзор и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на семенски и саден материјал, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација (уверенија, сертификати, испратници, фактури, приемници и други пропишани документи)и др. од сите степени на сложеност;</li> <li>- Привремено може да одземе производи за заштита на растенијата, семенски материјал, саден материјал и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрението за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во колку соодветно не се означени според степенот на отровност;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА,КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата</b>	
<b>Реден број</b>	50
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија , квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Стоچارство), Наука за земјиштето и хидрологија



<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на на семето, садниот материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал што е пуштен во промет, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно спакуван и означен на пропишан начин и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи од сите степени на сложеност;</li> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал од сорти земјоделски растенија кој се генетски модифицирани и кој мораат да бидат дополнително означени како генетски модифицирани од сите степени на сложеност;</li> </ul> <p>Врши инспекциски надзор и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на семенски и саден материјал, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација (уверенија, сертификати, испратници, фактури, приемници и други пропишани документи)и др. од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привремено може да одземе производи за заштита на растенијата, семенски материјал, саден материјал и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрението за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во колку соодветно не се означени според степенот на</li> </ul>

	отровност; - Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста; - Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВОТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата	
<b>Реден број</b>	51
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на семето, садниот материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и</li> </ul>

	<p>садниот материјал што е пуштен во промет, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно спакуван и означен на пропишан начин и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал од сорти земјоделски растенија кој се генетски модифицирани и кој мораат да бидат дополнително означени како генетски модифицирани од сите степени на сложеност;</li> </ul> <p>Врши инспекциски надзор и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на семенски и саден материјал, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација (уверенија, сертификати, испратници, фактури, приемници и други пропишани документи)и др. од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привремено може да одземе производи за заштита на растенијата, семенски материјал, саден материјал и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрението за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во колку соодветно не се означени според степенот на отровност;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<p><b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА,КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b></p>	
<p><b>Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата</b></p>	
<p><b>Реден број</b></p>	<p>52</p>
<p><b>Шифра</b></p>	<p>ИНС 01 01 В01 001</p>
<p><b>Ниво</b></p>	<p>В1</p>
<p><b>Звање</b></p>	<p>Советник инспектор</p>
<p><b>Назив на работно место</b></p>	<p>Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија , квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата во</p>

	Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Наука за земјиштето и хидрологија, Растително производство, Добиточно производство (Сточарство)
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на на семето, садниот материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал што е пуштен во промет, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно спакуван и означен на пропишан начин и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи од сите степени на сложеност;</li> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал од сорти земјоделски растенија кој се генетски модифицирани и кој мораат да бидат дополнително означени како генетски модифицирани од сите степени на сложеност;</li> </ul> <p>Врши инспекциски надзор и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на семенски и саден материјал, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација (уверенија, сертификати, испратници, фактури, приемници и други пропишани документи) и др. од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привремено може да одземе производи за заштита на растенијата, семенски материјал, саден материјал и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во</li> </ul>

	<p>оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрението за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во колку соодветно не се означени според степенот на отровност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата</b>	
<b>Реден број</b>	53
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Заштита на растенија, Растително производство, Добиточно производство (Сточарство)
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на на семето, садниот материјал,</li> </ul>

	<p>производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал што е пуштен во промет, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно спакуван и означен на пропишан начин и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи од сите степени на сложеност;</li> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал од сорти земјоделски растенија кој се генетски модифицирани и кој мораат да бидат дополнително означени како генетски модифицирани од сите степени на сложеност;</li> </ul> <p>Врши инспекциски надзор и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на семенски и саден материјал, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација (уверенија, сертификати, испратници, фактури, приемници и други пропишани документи) и др. од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привремено може да одземе производи за заштита на растенијата, семенски материјал, саден материјал и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрението за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во колку соодветно не се означени според степенот на отровност;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<p><b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b></p>	
<p>Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата</p>	
<p>Реден број</p>	<p>54</p>

<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овоштарство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на на семето, садниот материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал што е пуштен во промет, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно спакуван и означен на пропишан начин и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи од сите степени на сложеност;</li> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола на семенскиот и садниот материјал од сорти земјоделски растенија кој се генетски модифицирани и кој мораат да бидат дополнително означени како генетски модифицирани од сите степени на сложеност;</li> </ul> <p>Врши инспекциски надзор и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на семенски и саден материјал, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на</p>

	<p>соодветната документација (уверенија, сертификати, испратници, фактури, приемници и други пропишани документи)и др. од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привремено може да одземе производи за заштита на растенијата, семенски материјал, саден материјал и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрението за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во колку соодветно не се означени според степенот на отровност;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА,КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
Одделение за инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата	
<b>Реден број</b>	55
<b>Шифра</b>	УПР01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник
<b>Назив на работно место</b>	Советник за евиденција на инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овоштарство, Растително производство
<b>Работни цели</b>	Спроведување на одредени функции од делокругот на одделението и самостојно извршување на најсложени работи и задачи во врска со евиденцијата од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија , квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> <li>- Врши стручни анализи, информации и други материјали од извршените инспекциски надзори како и на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија , квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата;</li> <li>- Подготвува информации и други материјализа работни</li> </ul>



	<p>тела од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија , квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата;</p> <p>- Дава предлози за планот за работа на одделението;</p> <p>- Подготвува извештаи за работа на инспекциската служба од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија , квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата;</p> <p>- Подготвува материјали и документи кои содржат предлози на нацрти на законски и подзаконски акти и други прописи и акти;</p> <p>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија , квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</p>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА,КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕКЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми</b>	
<b>Реден број</b>	56
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 Б04 001
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Виш инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Одделение за инспекциски надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Главен инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Овоштарство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
<b>Работни цели</b>	Координира и спроведува политикиво рамките на одделението. Врши контрола и надзор во спроведувањето на законските одредби од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми, и вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност и помага при иницирање, развивање, предлагање, политикии активности во рамките на делокругот на секторот
<b>Работни задачи и обврски</b>	<p>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</p> <p>- По потреба врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми од сите степени на сложеност на</p>

	<p>вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помага при координација, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од негова страна како и контролира за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од страна на инспекторите во рамките на Одделението;</li> <li>- Врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во секторот.</li> <li>- Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во одделението и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со претпоставените и за проценките и одлуката го известува Директорот;</li> <li>- Организира и остварува добра соработка при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставениот;</li> <li>- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Помага во работата на претпоставените;</li> <li>- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;</li> </ul>
--	--

<p><b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ГУБРИЈА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b></p>	
<p><b>Одделение за инспекциски надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми</b></p>	
<p><b>Реден број</b></p>	<p>57</p>
<p><b>Шифра</b></p>	<p>ИНС 01 01 В01 001</p>
<p><b>Ниво</b></p>	<p>В1</p>
<p><b>Звање</b></p>	<p>Советник инспектор</p>

<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Овоштарство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и г-и спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола од сите степени на сложеност на генетскиот материјал што е пуштен во маркетинг, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно пакуван и означен на пропишан начин, контрола на семенскиот и садниот материјал од сорти земјоделски растенија кој се генетски модифицирани и кој мораат да бидат дополнително означени како генетски модифицирани,</li> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши на инспекциски надзор и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на цвеќе и генетски модифицирани организми, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи;</li> <li>- Привремено може да одземе цвеќе, генетски модифицирани организми и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрението за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во колку соодветно не се означени според степенот на отровност;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на</li> </ul>

	<p>истата,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕКЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ПОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми</b>	
<b>Реден број</b>	58
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В03 001
<b>Ниво</b>	В3
<b>Звање</b>	Помошник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Овоштарство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор до среден степен на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Подготвува извештаи за работа на инспекциската служба од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми;</li> <li>- Зема мостри за анализа доколку оцени дека материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Привремено може да одземе цвеќе, генетски модифицирани организми и други производи кој се со поминат рок на употреба, не се во оригинално пакување од производителот, упатството за употреба и декларацијата не се во согласност со одобрението за пласирање на производите за заштита на растенијата и не се печатени на македонски јазик, како и во колку соодветно не се означени според степенот на отровност;</li> </ul>

	<p>- Врши инспекциски надзор и контрола до среден степен на сложеност кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на цвеќе и генетски модифицирани организми, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација и дали ги исполнува другите одредби согласно позитивните законски прописи;</p> <p>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</p> <p>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми до среден степен на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЈА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми</b>	
<b>Реден број</b>	59
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В04 001
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Заштита на растенијата
<b>Работни цели</b>	Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца и спроведување на законската регулатива од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<p>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</p> <p>- Доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените.</p> <p>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми на вршење на инспекциски надзор;</p> <p>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на цвеќе и генетски модифицирани организми, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на</p>

	<p>соодветната документација;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li> <li>- земање мостри за анализа доколку материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца и контрола на цвеќе и генетски модифицирани организми што е пуштен во маркетинг, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно пакуван и означен на пропишан начин;</li> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Постапува согласно месечните и кварталните планови и Годишната програма за работа во одделението;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ГУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми</b>	
<b>Реден број</b>	60
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В04 001
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Заштита на растенијата
<b>Работни цели</b>	Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца и спроведување на законската регулатива од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените.</li> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската</li> </ul>

	<p>регулатива од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца и контрола кај производителите, доработувачите, трговците, увозниците, извозниците на цвеќе и генетски модифицирани организми, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација;</li> <li>- Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li> <li>- земање проби за анализа доколку материјалот кој е пуштен во промет, не ги исполнува законските и подзаконски норми и прописи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца и контрола на цвеќе и генетски модифицирани организми што е пуштен во маркетинг, дали сортата е запишана во националната сортна листа, дали ги има потребните документи за квалитет и здравствена исправност, рокот на важење на документите, дали е соодветно пакуван и означен на пропишан начин;</li> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор од областа на цвеќе и генетски модифицирани организми и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Постапува согласно месечните и кварталните планови и Годишната програма за работа во одделението;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЈА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство</b>	
<b>Реден број</b>	61
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 Б04 001
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Виш инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Одделение за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Главен инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
<b>Работни цели</b>	Координира и спроведува политики во рамките на одделението. Врши контрола и надзор во спроведувањето

	<p>на законските одредби од областа на вино со лозарство, и вршење на инспекциски надзор одсите степени на сложеност и помага при иницирање, развивање, предлагање, политикии активности во рамките на делокругот на секторот</p>
<p><b>Работни задачи и обврски</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во секторот.</li> <li>- Помага при координација, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојнопополнување на електронските бази на податоци од негова страна како и контролира за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоциод страна на инспекторитево рамките на Одделението;</li> <li>- По потреба врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на вино со лозарствоод сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;</li> <li>- Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во одделението и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со претпоставените и за проценките и одлуката го известува Директорот;</li> <li>- Организира и остварува добра соработка при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставените;</li> <li>- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Помага во работата на претпоставените;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот</li> </ul>



	на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство</b>	
<b>Реден број</b>	62
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Лозарство, Овоштарство,
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на вино со лозарство.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на вино со лозарство од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола од сите степени на сложеност на деловни книги и документи кај правните и физичките лица кој се занимаваат со производство, преработка, доработка и нега на вино и други преработки од грозје и вино;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола од сите степени на сложеност кај производителите на вино со лозарство, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација;</li> <li>- Издава соодветна документација за увоз, извоз и внатрешен промет на вино и други преработки од грозје и вино како и за алкохолни пијалоци;</li> <li>- Дава привремено забрани за употреба на просториите, садовите, опремата и другите технички уреди до исполнување на условите, како и забрана на ставање во промет на виното и другите преработки од грозје и вино, како и енолошките средства,</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> </ul>

	<p>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</p> <p>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</p>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство</b>	
<b>Реден број</b>	63
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Лозарство, Овощарство,
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на вино со лозарство.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на вино со лозарство од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола од сите степени на сложеност на деловни книги и документи кај правните и физичките лица кој се занимаваат со производство, преработка, доработка и нега на вино и други преработки од грозје и вино;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола од сите степени на сложеност кај производителите на вино со лозарство, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација;</li> <li>- Издава соодветна документација за увоз, извоз и внатрешен промет на вино и други преработки од грозје и вино како и за алкохолни пијалоци;</li> <li>- Дава привремено забрани за употреба на просториите,</li> </ul>

	<p>садовите, опремата и другите технички уреди до исполнување на условите, како и забрана на ставање во промет на виното и другите преработки од грозје и вино, како и енолошките средства,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство</b>	
<b>Реден број</b>	64
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Лозарство, Овощтарство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на вино со лозарство.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на вино со лозарство од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола од сите степени на сложеност на деловни книги и документи кај правните и физичките лица кој се занимаваат со производство, преработка, доработка и нега на вино и други преработки од грозје и вино;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола од сите степени на сложеност кај производителите на вино со лозарство, дали</li> </ul>

	<p>се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издава соодветна документација за увоз, извоз и внатрешен промет на вино и други преработки од грозје и вино како и за алкохолни пијалоци;</li> <li>- Дава привремено забрани за употреба на просториите, садовите, опремата и другите технички уреди до исполнување на условите, како и забрана на ставање во промет на виното и другите преработки од грозје и вино, како и енолошките средства,</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ГУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство</b>	
<b>Реден број</b>	65
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Лозарство, Овоштарство,
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на вино со лозарство.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на вино со лозарство од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола од сите степени на</li> </ul>

	<p>сложеност на деловни книги и документи кај правните и физичките лица кој се занимаваат со производство, преработка, доработка и нега на вино и други преработки од грозје и вино;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола од сите степени на сложеност кај производителите на вино со лозарство, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација;</li> <li>- Издава соодветна документација за увоз, извоз и внатрешен промет на вино и други преработки од грозје и вино како и за алкохолни пијалоци;</li> <li>- Дава привремено забрани за употреба на просториите, садовите, опремата и другите технички уреди до исполнување на условите, како и забрана на ставање во промет на виното и другите преработки од грозје и вино, како и енолошките средства,</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЃУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство</b>	
<b>Реден број</b>	66
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на вино со лозарство.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до</li> </ul>

	<p>претпоставените;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на вино со лозарствоод сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола од сите степени на сложеност на деловни книги и документи кај правните и физичките лица кој се занимаваат со производство, преработка, доработка и нега на вино и други преработки од грозје и вино;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола од сите степени на сложеност кај производителите на вино со лозарство, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација;</li> <li>- Издава соодветна документација за увоз, извоз и внатрешен промет на вино и други преработки од грозје и вино како и за алкохолни пијалоци;</li> <li>- Дава привремено забрани за употреба на просториите, садовите, опремата и другите технички уреди до исполнување на условите, како и забрана на ставање во промет на виното и другите преработки од грозје и вино, како и енолошките средства,</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ГУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство</b>	
<b>Реден број</b>	67
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В02 001
<b>Ниво</b>	В2
<b>Звање</b>	Самостоен инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овоштарство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	/

<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор до висок степен на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на вино со лозарство
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на вино со лозарство до висок степен на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола до висок степен на сложеност на деловни книги и документи кај правните и физичките лица кој се занимаваат со производство, преработка, доработка и нега на вино и други преработки од грозје и вино;</li> <li>- Врши инспекциски надзор и контрола до висок степен на сложеност кај производителите на вино со лозарство, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација;</li> <li>- Издава соодветна документација за увоз, извоз и внатрешен промет на вино и други преработки од грозје и вино како и за алкохолни пијалоци;</li> <li>- Дава привремено забрани за употреба на просториите, садовите, опремата и другите технички уреди до исполнување на условите, како и забрана на ставање во промет на виното и другите преработки од грозје и вино, како и енолошките средства,</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА СЕМЕ, САДЕН МАТЕРИЈАЛ, ПРОИЗВОДИ ЗА ЗАШТИТА НА РАСТЕНИЈА, КВАЛИТЕТ И БЕЗБЕДНОСТ НА ГЌУБРИЊА, БИОСТИМУЛАТОРИ И ПОДОБРУВАЧИ НА СВОЈСТВАТА НА ПОЧВАТА, ЦВЕЌЕ, ГЕНЕТСКИ МОДИФИЦИРАНИ ОРГАНИЗМИ И ВИНОТО И ЛОЗАРСТВОТО</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство</b>	
<b>Реден број</b>	68
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на вино со лозарство

<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овоштарство, Растително производство
<b>Работни цели</b>	Извршување на наједноставни работи при прибирање на податоци за студиско – аналитички, стручно – оперативни работи од областа на инспекцискиот надзор на вино со лозарство.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор од областа на вино со лозарство и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> <li>- Помага во прибирање податоци за стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на вино со лозарство;</li> <li>- Помага во прибирање податоци за информации и други материјали од областа на вино со лозарство;</li> <li>- Подготвува информации и други материјали од областа на вино со лозарство,</li> <li>- Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Реден број</b>	69
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 Б02 001
<b>Ниво</b>	Б2
<b>Звање</b>	Главен инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Секторза инспекциски надзор од областа наземјоделството и руралниот развој, органското производство, тутун и тутунските производи и квалитет на земјоделски производи во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Директор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
<b>Работни цели</b>	Иницира, координира, спроведува и развива политики и активности, предлага, решава проблеми, донесува сложени одлуки во рамките на делокругот на секторот и врши надзор во спроведувањето на законските одредби од областа на земјоделството со руралниот развој, органското производство, тутунот и тутунските производи и квалитет на земјоделските производи од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзори.
<b>Работни задачи и обврски</b>	- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот



на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;

- Координира, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, подготвува предлози за нивно поедноставување, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од негова страна како и контролира за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од страна на инспекторите во рамките на Секторот;
- Врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во секторот.
- По потреба врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на во земјоделството со руралниот развој, органското производство, тутунот и тутунските производи и квалитет на земјоделските производи од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;
- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;
- Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во секторот и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи и за оценките и одлуката го известува Директорот;
- Организира и остварува добра соработка со сите вработени при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставениот;
- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	70
<b>Шифра</b>	ИНС01 01 Б04 001
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Виш инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Одделение за инспекциски надзор од областа наземјоделството и руралниот развој, во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Главен инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
<b>Работни цели</b>	Координира и спроведува политики во рамките на одделението и врши контрола и надзор во спроведувањето на законските одредби од областа на земјоделството и руралниот развој од сите степени на сложеност и помага при иницирање, развивање, предлагање, политики и активности во рамките на делокругот на секторот
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во секторот.</li> <li>- Помага при координација, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од негова страна како и контролира за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од страна на инспекторите во рамките на Одделението;</li> <li>- По потреба врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на земјоделството и руралниот развој од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;</li> <li>- Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во одделението и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со претпоставените и за проценките и одлуката го известува Директорот;</li> </ul>

	<p>- Организира и остварува добра соработка при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставените;</p> <p>- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</p> <p>- Помага во работата на претпоставените;</p> <p>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</p>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	71
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа наземјоделството и руралниот развој во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овоштарство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на земјоделството и руралниот развој.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјоделството и руралниот развој, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши увид на лице место преку преглед на деловни и производни простории, објектите, предмети, стока или</li> </ul>

	<p>производи, работење и документација на физичките и на правните лица кој вршат земјоделска дејност, како и на државните органи, на земјоделски имоти или други дејности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши надзор и зема мостра за утврдување на квалитетот на земјоделските производи, надзори над водење регистри, евиденци и чување на податоците, надзори кај физички лица упишани во регистри како и надзорна документацијата на увезените земјоделски производи;</li> <li>- Надзор над откупот на земјоделски производи, надзор при исполнување на условите за вршење на откуп, надзор на условите за увоз на одделни земјоделски производи, надзор при проверка на договорите склучени за откуп;</li> <li>- Врши инспекциски надзори кај субјекти кои со намера или небрежност прават нерегуларности или лажно пријавување на податоци, надзор и проверка над документацијата која го прикажува финансиското работење на субјектот (ликвидност, солвентност, банкарски гаранции, исплати на откупен земјоделски производ), надзор кај нерегистриран откупувач на земјоделски производ;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	72
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Овощарство, Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законстака регулатива од областа на земјоделството и руралниот развој.
<b>Работни задачи и обврски</b>	- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за

	<p>инспектор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областана земјоделството и руралниот развој, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши увид на лице место преку преглед на деловни и производни простории, објектите, предмети, стока или производи, работење и документација на физичките и на правните лица кој вршат земјоделска дејност, како и на државните органи, на земјоделски имоти или други дејности;</li> <li>- Врши надзор и зема мостра за утврдување на квалитетот на земјоделските производи, надзори над водење регистри, евиденци и чување на податоците, надзори кај физички лица упишани во регистри како и надзорна документацијата на увезените земјоделски производи;</li> <li>- Надзор над откупот на земјоделски производи, надзор при исполнување на условите за вршење на откуп, надзор на условите за увоз на одделни земјоделски производи, надзор при проверка на договорите склучени за откуп;</li> <li>- Врши инспекциски надзори кај субјекти кои со намера или небрежност прават нерегуларности или лажно пријавување на податоци, надзор и проверка над документацијата која го прикажува финансиското работење на субјектот (ликвидност, солвентност, банкарски гаранции, исплати на откупен земјоделски производ), надзор кај нерегистриран откупувач на земјоделски производ;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	73
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор

	од областа на земјоделството и руралниот развој во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Овощарство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законстака регулатива од областана земјоделството и руралниот развој.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областана земјоделството и руралниот развој, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши увид на лице место преку преглед на деловни и производни простории, објектите, предмети, стока или производи, работење и документација на физичките и на правните лица кој вршат земјоделска дејност, како и на државните органи, на земјоделски имоти или други дејности;</li> <li>- Врши надзор и зема мостра за утврдување на квалитетот на земјоделските производи, надзори над водење регистри, евиденци и чување на податоците, надзори кај физички лица упишани во регистри како и надзорна документацијата на увезените земјоделски производи;</li> <li>- Надзор над откупот на земјоделски производи, надзор при исполнување на условите за вршење на откуп, надзор на условите за увоз на одделни земјоделски производи, надзор при проверка на договорите склучени за откуп;</li> <li>- Врши инспекциски надзори кај субјекти кои со намера или небрежност прават нерегуларности или лажно пријавување на податоци, надзор и проверка над документацијата која го прикажува финансиското работење на субјектот (ликвидност, солвентност, банкарски гаранции, исплати на откупен земјоделски производ), надзор кај нерегистриран откупувач на земјоделски производ;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува</li> </ul>

	задолжувањата согласно истата;
--	--------------------------------

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	74
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Овощтарство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на земјоделството и руралниот развој.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјоделството и руралниот развој, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши увид на лице место преку преглед на деловни и производни простории, објектите, предмети, стока или производи, работење и документација на физичките и на правните лица кој вршат земјоделска дејност, како и на државните органи, на земјоделски имоти или други дејности;</li> <li>- Врши надзор и зема мостра за утврдување на квалитетот на земјоделските производи, надзори над водење регистри, евиденци и чување на податоците, надзори кај физички лица упишани во регистри како и надзорна документацијата на увезените земјоделски производи;</li> <li>- Надзор над откупот на земјоделски производи, надзор при исполнување на условите за вршење на откуп, надзор на условите за увоз на одделни земјоделски производи, надзор при проверка на договорите склучени за откуп;</li> <li>- Врши инспекциски надзори кај субјекти кои со намера или небрежност прават нерегуларности или лажно пријавување на податоци, надзор и проверка над документацијата која го прикажува финансиското работење на субјектот (ликвидност, солвентност, банкарски гаранции, исплати на</li> </ul>

	<p>откупен земјоделски производ), надзор кај нерегистриран откупувач на земјоделски производ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	75
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на земјоделството и руралниот развој.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјоделството и руралниот развој, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши увид на лице место преку преглед на деловни и производни простории, објектите, предмети, стока или производи, работење и документација на физичките и на правните лица кој вршат земјоделска дејност, како и на државните органи, на земјоделски имоти или други дејности;</li> <li>- Врши надзор и зема мостра за утврдување на квалитетот</li> </ul>



	<p>на земјоделските производи, надзори над водење регистри, евиденци и чување на податоците, надзори кај физички лица упишани во регистри како и надзорна документацијата на увезените земјоделски производи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Надзор над откупот на земјоделски производи, надзор при исполнување на условите за вршење на откуп, надзор на условите за увоз на одделни земјоделски производи, надзор при проверка на договорите склучени за откуп;</li> <li>- Врши инспекциски надзори кај субјекти кои со намера или небрежност прават нерегуларности или лажно пријавување на податоци, надзор и проверка над документацијата која го прикажува финансиското работење на субјектот (ликвидност, солвентност, банкарски гаранции, исплати на откупен земјоделски производ), надзор кај нерегистриран откупувач на земјоделски производ;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	76
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 B01001
<b>Ниво</b>	B1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Овощарство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на земјоделството и руралниот развој.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјоделството и руралниот развој, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши увид на лице место преку преглед на деловни и производни простории, објектите, предмети, стока или производи, работење и документација на физичките и на правните лица кој вршат земјоделска дејност, како и на државните органи, на земјоделски имоти или други дејности;</li> <li>- Врши надзор и зема мостра за утврдување на квалитетот на земјоделските производи, надзори над водење регистри, евиденци и чување на податоците, надзори кај физички лица упишани во регистри како и надзорна документацијата на увезените земјоделски производи;</li> <li>- Надзор над откупот на земјоделски производи, надзор при исполнување на условите за вршење на откуп, надзор на условите за увоз на одделни земјоделски производи, надзор при проверка на договорите склучени за откуп;</li> <li>- Врши инспекциски надзори кај субјекти кои со намера или небрежност прават нерегуларности или лажно пријавување на податоци, надзор и проверка над документацијата која го прикажува финансиското работење на субјектот (ликвидност, солвентност, банкарски гаранции, исплати на откупен земјоделски производ), надзор кај нерегистриран откупувач на земјоделски производ;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	77
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор

<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Овоштарство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законстака регулатива од областана земјоделството и руралниот развој.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областана земјоделството и руралниот развој, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши увид на лице место преку преглед на деловни и производни простории, објектите, предметите, стока или производи, работење и документација на физичките и на правните лица кој вршат земјоделска дејност, како и на државните органи, на земјоделски имоти или други дејности;</li> <li>- Врши надзор и зема мостра за утврдување на квалитетот на земјоделските производи, надзори над водење регистри, евиденци и чување на податоците, надзори кај физички лица упишани во регистри како и надзорна документацијата на увезените земјоделски производи;</li> <li>- Надзор над откупот на земјоделски производи, надзор при исполнување на условите за вршење на откуп, надзор на условите за увоз на одделни земјоделски производи, надзор при проверка на договорите склучени за откуп;</li> <li>- Врши инспекциски надзори кај субјекти кои со намера или небрежност прават нерегуларности или лажно пријавување на податоци, надзор и проверка над документацијата која го прикажува финансиското работење на субјектот (ликвидност, солвентност, банкарски гаранции, исплати на откупен земјоделски производ), надзор кај нерегистриран откупувач на земјоделски производ;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	78
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Овоштарство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на земјоделството и руралниот развој.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјоделството и руралниот развој, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши увид на лице место преку преглед на деловни и производни простории, објектите, предмети, стока или производи, работење и документација на физичките и на правните лица кој вршат земјоделска дејност, како и на државните органи, на земјоделски имоти или други дејности;</li> <li>- Врши надзор и зема мостра за утврдување на квалитетот на земјоделските производи, надзори над водење регистри, евиденци и чување на податоците, надзори кај физички лица упишани во регистри како и надзорна документацијата на увезените земјоделски производи;</li> <li>- Надзор над откупот на земјоделски производи, надзор при исполнување на условите за вршење на откуп, надзор на условите за увоз на одделни земјоделски производи, надзор при проверка на договорите склучени за откуп;</li> <li>- Врши инспекциски надзори кај субјекти кои со намера или небрежност прават нерегуларности или лажно пријавување на податоци, надзор и проверка над документацијата која го прикажува финансиското работење на субјектот (ликвидност, солвентност, банкарски гаранции, исплати на откупен земјоделски производ), надзор кај нерегистриран откупувач на земјоделски производ;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> </ul>

	<p>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</p> <p>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</p>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	79
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на земјоделството и руралниот развој.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјоделството и руралниот развој, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши увид на лице место преку преглед на деловни и производни простории, објектите, предмети, стока или производи, работење и документација на физичките и на правните лица кој вршат земјоделска дејност, како и на државните органи, на земјоделски имоти или други дејности;</li> <li>- Врши надзор и зема мостра за утврдување на квалитетот на земјоделските производи, надзори над водење регистри, евиденци и чување на податоците, надзори кај физички лица упишани во регистри како и надзорна документацијата на увезените земјоделски производи;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Надзор над откупот на земјоделски производи, надзор при исполнување на условите за вршење на откуп, надзор на условите за увоз на одделни земјоделски производи, надзор при проверка на договорите склучени за откуп;</li> <li>- Врши инспекциски надзори кај субјекти кои со намера или небрежност прават нерегуларности или лажно пријавување на податоци, надзор и проверка над документацијата која го прикажува финансиското работење на субјектот (ликвидност, солвентност, банкарски гаранции, исплати на откупен земјоделски производ), надзор кај нерегистриран откупувач на земјоделски производ;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	80
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 B01001
<b>Ниво</b>	B1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на земјоделството и руралниот развој.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјоделството и руралниот развој, како</li> </ul>

	<p>и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши увид на лице место преку преглед на деловни и производни простории, објектите, предмети, стока или производи, работење и документација на физичките и на правните лица кој вршат земјоделска дејност, како и на државните органи, на земјоделски имоти или други дејности;</li> <li>- Врши надзор и зема мостра за утврдување на квалитетот на земјоделските производи, надзори над водење регистри, евиденци и чување на податоците, надзори кај физички лица упишани во регистри како и надзорна документацијата на увезените земјоделски производи;</li> <li>- Надзор над откупот на земјоделски производи, надзор при исполнување на условите за вршење на откуп, надзор на условите за увоз на одделни земјоделски производи, надзор при проверка на договорите склучени за откуп;</li> <li>- Врши инспекциски надзори кај субјекти кои со намера или небрежност прават нерегуларности или лажно пријавување на податоци, надзор и проверка над документацијата која го прикажува финансиското работење на субјектот (ликвидност, солвентност, банкарски гаранции, исплати на откупен земјоделски производ), надзор кај нерегистриран откупувач на земјоделски производ;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	81
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на

	<p>сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законстака регулатива од областана земјоделството и руралниот развој.</p>
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областана земјоделството и руралниот развој, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши увид на лице место преку преглед на деловни и производни простории, објектите, предмети, стока или производи, работење и документација на физичките и на правните лица кој вршат земјоделска дејност, како и на државните органи, на земјоделски имоти или други дејности;</li> <li>- Врши надзор и зема мостра за утврдување на квалитетот на земјоделските производи, надзори над водење регистри, евиденци и чување на податоците, надзори кај физички лица упишани во регистри како и надзорна документацијата на увезените земјоделски производи;</li> <li>- Надзор над откупот на земјоделски производи, надзор при исполнување на условите за вршење на откуп, надзор на условите за увоз на одделни земјоделски производи, надзор при проверка на договорите склучени за откуп;</li> <li>- Врши инспекциски надзори кај субјекти кои со намера или небрежност прават нерегуларности или лажно пријавување на податоци, надзор и проверка над документацијата која го прикажува финансиското работење на субјектот (ликвидност, солвентност, банкарски гаранции, исплати на откупен земјоделски производ), надзор кај нерегистриран откупувач на земјоделски производ;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>

**СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ**

**Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој**

**Реден број**

82



<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В02 001
<b>Ниво</b>	В2
<b>Звање</b>	Самостоен инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделството инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развојво Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Прехранбена технологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор до висок степен на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива областана земјоделството и руралниот развој.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на земјоделството и руралниот развој, како и увид на лице место до висок степен на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши увид на лице место до висок степен на сложеност преку преглед на деловни и производни простории, објектите, инсталации, предмети, стока или производи, работење и документација на физичките и на правните лица кој вршат земјоделска дејност, како и на државните органи, на земјоделски имоти или други дејности;</li> <li>- Врши надзор и зема мостра за утврдување на квалитетот на земјоделските производи, надзори над водење регистри, евиденци и чување на податоците, надзори кај физички лица упишани во регистри како и надзорна документацијата на увезените земјоделски производи;</li> <li>- Надзор над откупот на земјоделски производи, надзор при исполнување на условите за вршење на откуп, надзор на условите за увоз на одделни земјоделски производи, надзор при проверка на договорите склучени за откуп;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	83
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник
<b>Назив на работно место</b>	Советник за евиденција на инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Работни цели</b>	Спроведување на одредени функции од делокругот на одделението и самостојно извршување на најсложени работи и задачи во врска со евиденција од областа на земјоделството и руралниот развој.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> <li>- Врши стручни анализи од извршените инспекциски надзори како и на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на земјоделството и руралниот развој;</li> <li>- Подготвува информации и други материјали за работни тела од областа на земјоделството и руралниот развој;</li> <li>- Дава предлози за планот за работа на одделението;</li> <li>- Подготвува извештаи за работа на инспекциската служба од областа на земјоделството и руралниот развој;</li> <li>- Подготвува материјали и документи кои содржат прелози на нацрти на законски подзаконски акти и други прописи и акти;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	84
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В02 000
<b>Ниво</b>	В2
<b>Звање</b>	Виш соработник
<b>Назив на работно место</b>	Виш соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Работни цели</b>	Спроведување на одредени функции во делокругот на

	одделението и извршување на сложени работни задачи од областа на земјоделството и руралниот развој.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> <li>- Подготвува информации и други материјали за работни тела од областа на земјоделството и руралниот развој;</li> <li>- Дава предлози за годишниот планот за работа на одделението;</li> <li>- Учествува во подготовката на стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на земјоделството и руралниот развој;</li> <li>- Спроведува одредени функции од делокругот на одделението и извршува сложени работи и задачи од областа на земјоделството и руралниот развој;</li> <li>- Дава предлози за работа на одделението, предлози на нацрти на законски и подзаконски акти;</li> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	85
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Работни цели</b>	Извршување на наједоставни работи при прибирање на податоци за студиско – аналитички, стручно – оперативни работи од областа на земјоделството и руралниот развој.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> <li>- Помага во прибирање податоци за стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на земјоделството и руралниот развој;</li> <li>- Помага во прибирање податоци за информации и други материјали за работни тела од областа на земјоделството и руралниот развој;</li> <li>- Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li> </ul>

	- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој</b>	
<b>Реден број</b>	86
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Овощарство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Работни цели</b>	Извршување на наједоставни работи при прибирање на податоци за студиско – аналитички, стручно – оперативни работи од областа на земјоделството и руралниот развој.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> <li>- Помага во прибирање податоци за стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на земјоделството и руралниот развој;</li> <li>- Помага во прибирање податоци за информации и други материјали за работни тела од областа на земјоделството и руралниот развој;</li> <li>- Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на органското производство</b>	
<b>Реден број</b>	87
<b>Шифра</b>	ИНС01 01 Б04 001
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Виш инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Одделение за инспекциски надзор од областа на органското производство во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Главен инспектор

<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
<b>Работни цели</b>	Координира и спроведува политики во рамките на одделението и врши инспекциски надзор на законските одредби од областа на органското производствоод сите степени на сложеност и помага при иницирање, развивање, предлагање, политики во рамките на делокругот на секторот,
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Помага при координација, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојнопополнување на електронските бази на податоци од негова страна како и контролира за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоциод страна на инспекторитево рамките на Одделението;</li> <li>- Врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во секторот.</li> <li>- По потреба врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на органското производство од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;</li> <li>- Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во одделението и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со претпоставените и за проценките и одлуката го известува Директорот;</li> <li>- Организира и остварува добра соработка при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставените;</li> <li>- Активно учествува во изработка на месечни и квартални</li> </ul>

	<p>планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</p> <p>- Помага во работата на претпоставените;</p>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на органското производство</b>	
<b>Реден број</b>	88
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на органското производство во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на органското производство.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на органското производство, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши увид на лице место на површините, капацитетите за преработка, деловните простории, магацините, транспортните средства при вршењето превоз на органските производи и органска храна;</li> <li>- Врши увид на евиденцијата што ја водат физичките и правните лица за своето органско производство и на местата определени за продажба како и во маркетингот на производите;</li> <li>- При надзор утврдува дали органските производи ги исполнуваат условите за органско производство и дали имаат оригинален сертификат согласно законот;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и</li> </ul>

	<p>кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</p> <p>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</p>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на органското производство</b>	
<b>Реден број</b>	89
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на органското производство во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на органското производство.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на органското производство, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши увид на лице место на површините, капацитетите за преработка, деловните простории, магацините, транспортните средства при вршењето превоз на органските производи и органска храна;</li> <li>- Врши увид на евиденцијата што ја водат физичките и правните лица за своето органско производство и на местата определени за продажба како и во маркетингот на производите;</li> <li>- При надзор утврдува дали органските производи ги исполнуваат условите за органско производство и дали имаат оригинален сертификат согласно законот;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li><li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li><li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li></ul>
--	---



<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на органското производство</b>	
<b>Реден број</b>	90
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на органското производство во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на органското производство.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на органското производство, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши увид на лице место на површините, капацитетите за преработка, деловните простории, магацините, транспортните средства при вршењето превоз на органските производи и органска храна;</li> <li>- Врши увид на евиденцијата што ја водат физичките и правните лица за своето органско производство и на местата определени за продажба како и во маркетингот на производите;</li> <li>- При надзор утврдува дали органските производи ги исполнуваат условите за органско производство и дали имаат оригинален сертификат согласно законот;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на органското производство</b>	
<b>Реден број</b>	91
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на органското производство во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност на инспекциски надзор, и спроведување на законската регулатива од областа на органското производство.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на органското производство, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши увид на лице место на површините, капацитетите за преработка, деловните простории, магацините, транспортните средства при вршењето превоз на органските производи и органска храна;</li> <li>- Врши увид на евиденцијата што ја водат физичките и правните лица за своето органско производство и на местата определени за продажба како и во маркетингот на производите;</li> <li>- При надзор утврдува дали органските производи ги исполнуваат условите за органско производство и дали имаат оригинален сертификат согласно законот;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот</li> </ul>

	на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи</b>	
<b>Реден број</b>	92
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 Б04 001
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Виш инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Одделение за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Главен инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Заштита на растенија, Овощтарство
<b>Други посебни услови</b>	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
<b>Работни цели</b>	Координира и спроведува политики во рамките на одделението и врши инспекциски надзор над законските одредби од областа на тутунот и тутунските производи, од сите степени на сложеност и помага при иницирање, развивање, предлагање, политики и активности во рамките на делокругот на секторот
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во секторот.</li> <li>- Помага при координација, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од негова страна како и контролира за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од страна на инспекторите во рамките на Одделението;</li> <li>- По потреба врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на тутунот и тутунските производи од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;</li> <li>- Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во одделението и</li> </ul>

	<p>прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со претпоставените и за оценките и одлуката го известува Директорот;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организира и остварува добра соработка при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставените;</li> <li>- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Помага во работата на претпоставените;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи</b>	
<b>Реден број</b>	93
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Заштита на растенија, Овощарство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност и спроведување на законската регулатива од областа на тутунот и тутунските производи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските</li> </ul>

	<p>акти од областа на тутунот и тутунските производи, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Врши надзор и увид на лице место на површините, капацитетите за преработка, деловните простории, магацините, транспортните средства при вршењето превоз на тутунот и тутунските производи, а во колку се посомнева, зема мостри за утврдување на квалитетните својства на репроматеријали, тутун и тутунски производи согласно законот;</li><li>- Врши надзор при откупот во просториите за откуп постојат мостри на тутун по типови и класи, дали откупот се врши со проценувач јавно во присуство на производителот и преставник од здружението на тутинопроизводители, дали откупните пунктови ги исполнуваат условите за откуп како и дали откупот на суровиот тутун во лист се врши согласно мерилата за квантитативна и квалитативна процена, дали откупувачот на тутун води посебна евиденција за откупените количини на тутун согласно законот;</li><li>- Врши надзор и утврдува дали производителот нема заверен картон за катастарските парцели од подрачната единица на министерството за на кој ќе врши производство на тутун, како и дали производителот на тутун употребува семенски материјал од одкупувачите на тутун, а обезбеден од регистриран производител на тутунско семе;</li><li>- Врши надзор и утврдува дали се врши промет со тутун кој има сертификат за квалитет односно сертификат за квалитет и безбедност на тутунските производи како и дали вредностите од влезните документи одговараат согласно националните стандарди и ги исполнуваат условите за пуштање на тутунот и тутунските производи во промет;</li><li>- Врши надзор и проверка над документацијата која го прикажува финансиското работење на субјектот (ликвидност, солвентност, банкарски гаранции, исплати на откупен тутун), проверка на договори;</li><li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li><li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li><li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li></ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи</b>	
<b>Реден број</b>	94
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност и спроведување на законската регулатива од областа на тутунот и тутунските производи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на тутунот и тутунските производи, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши надзор и увид на лице место на површините, капацитетите за преработка, деловните простории, магацините, транспортните средства при вршењето превоз на тутунот и тутунските производи, а во колку се посомнева, зема мостри за утврдување на квалитетните својства на репроматеријали, тутун и тутунски производи согласно законот;</li> <li>- Врши надзор при откупот во просториите за откуп постојат мостри на тутун по типови и класи, дали откупот се врши со проценувач јавно во присуство на производителот и преставник од здружението на тутонопроизводители, дали откупните пунктови ги исполнуваат условите за откуп како и дали откупот на суровиот тутун во лист се врши согласно мерилата за квантитативна и квалитативна проценка, дали откупувачот на тутун води посебна евиденција за откупените количини на тутун согласно законот;</li> <li>- Врши надзор и утврдува дали производителот нема заверен картон за катастарските парцели од подрачната единица на министерството за на кој ќе врши производство на тутун, како и дали производителот на тутун употребува семенски материјал од одкупувачите на тутун, а обезбеден од регистриран производител на тутунско семе;</li> <li>- Врши надзор и Утврдува дали се врши промет со тутун кој има сертификат за квалитет односно сертификат за квалитет и безбедност на тутунските производи како и дали</li> </ul>

	<p>вредностите од влезните документи одговараат согласно националните стандарди и ги исполнуваат условите за пуштање на тутунот и тутунските производи во промет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши надзор и проверка над документацијата која го прикажува финансиското работење на субјектот ( ликвидност, солвентност, банкарски гаранции, исплати на откупен тутун), проверка на договори;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи</b>	
<b>Реден број</b>	95
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Заштита на растенија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност и спроведување на законската регулатива од областа на тутунот и тутунските производи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на тутунот и тутунските производи, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши надзор и увид на лице место на површините, капацитетите за преработка, деловните простории, магацините, транспортните средства при вршењето превоз</li> </ul>

	<p>на тутунот и тутунските производи, а во колку се посомнева, зема мостри за утврдување на квалитетните својства на репроматеријали, тутун и тутунски производи согласно законот;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши надзор при откупот во просториите за откуп постојат мостри на тутун по типови и класи, дали откупот се врши со проценувач јавно во присуство на производителот и преставник од здружението на тутунопроизводители, дали откупните пунктови ги исполнуваат условите за откуп како и дали откупот на суровиот тутун во лист се врши согласно мерилата за квантитативна и квалитативна проценка, дали откупувачот на тутун води посебна евиденција за откупените количини на тутун согласно законот;</li> <li>- Врши надзор и утврдува дали производителот нема заверен картон за катастарските парцели од подрачната единица на министерството за на кој ќе врши производство на тутун, како и дали производителот на тутун употребува семенски материјал од одкупувачите на тутун, а обезбеден од регистриран производител на тутунско семе;</li> <li>- Врши надзор и Утврдува дали се врши промет со тутун кој има сертификат за квалитет односно сертификат за квалитет и безбедност на тутунските производи како и дали вредностите од влезните документи одговараат согласно националните стандарди и ги исполнуваат условите за пуштање на тутунот и тутунските производи во промет;</li> <li>- Врши надзор и проверка над документацијата која го прикажува финансиското работење на субјектот ( ликвидност, солвентност, банкарски гаранции, исплати на откупен тутун), проверка на договори;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи</b>	
<b>Реден број</b>	96
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1



<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Заштита на растенија, Овощтарство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност и спроведување на законската регулатива од областа на тутунот и тутунските производи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на тутунот и тутунските производи, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши надзор и увид на лице место на површините, капацитетите за преработка, деловните простории, магацините, транспортните средства при вршењето превоз на тутунот и тутунските производи, а во колку се посомнева, зема мостри за утврдување на квалитетните својства на репроматеријали, тутун и тутунски производи согласно законот;</li> <li>- Врши надзор при откупот во просториите за откуп постојат мостри на тутун по типови и класи, дали откупот се врши со проценувач јавно во присуство на производителот и преставник од здружението на тунопроизводители, дали откупните пунктови ги исполнуваат условите за откуп како и дали откупот на суровиот тутун во лист се врши согласно мерилата за квантитативна и квалитативна процена, дали откупувачот на тутун води посебна евиденција за откупените количини на тутун согласно законот;</li> <li>- Врши надзор и утврдува дали производителот нема заверен картон за катастарските парцели од подрачната единица на министерството за на кој ќе врши производство на тутун, како и дали производителот на тутун употребува семенски материјал од одкупувачите на тутун, а обезбеден од регистриран производител на тутунско семе;</li> <li>- Врши надзор и Утврдува дали се врши промет со тутун кој има сертификат за квалитет односно сертификат за квалитет и безбедност на тутунските производи како и дали вредностите од влезните документи одговараат согласно националните стандарди и ги исполнуваат условите за пуштање на тутунот и тутунските производи во промет;</li> <li>- Врши надзор и проверка над документацијата која го прикажува финансиското работење на субјектот ( ликвидност, солвентност, банкарски гаранции, исплати на откупен тутун), проверка на договори;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа</li> </ul>

	<p>во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</p> <p>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</p>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи</b>	
<b>Реден број</b>	97
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В02 001
<b>Ниво</b>	В2
<b>Звање</b>	Самостоен инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделството инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Заштита на растенија, Овощарство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор до висок степен на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на тутунот и тутунските производи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на тутунот и тутунските производи, како и увид на лице место до висок степен на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши надзор при откупот во просториите за откуп постојат мостри на тутун по типови и класи, дали откупот се врши со проценувач јавно во присуство на производителот и претставник од здружението на тунопроизводители, дали откупните пунктови ги исполнуваат условите за откуп како и дали откупот на суровиот тутун во лист се врши согласно мерилата за квантитативна и квалитативна проценка, дали откупувачот на тутун води посебна евиденција за откупените количини на тутун согласно законот;</li> <li>- Врши надзор и утврдува дали производителот нема</li> </ul>

	<p>заверен картон за катастарските парцели од подрачната единица на министерството за на кој ќе врши производство на тутун, како и дали производителот на тутун употребува семенски материјал од одкупувачите на тутун, а обезбеден од регистриран производител на тутунско семе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши надзор и утврдува дали се врши промет со тутун кој има сертификат за квалитет односно сертификат за квалитет и безбедност на тутунските производи како и дали вредностите од влезните документи одговараат согласно националните стандарди и ги исполнуваат условите за пуштање на тутунот и тутунските производи во промет;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши надзор и увид на лице место на површините, капацитетите за преработка, деловните простории, магацините, транспортните средства при вршењето превоз на тутунот и тутунските производи, а во колку се посомнева, зема мостри за утврдување на квалитетните својства на репроматеријали, тутун и тутунски производи согласно законот;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи</b>	
<b>Реден број</b>	98
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В03 001
<b>Ниво</b>	В3
<b>Звање</b>	Помошник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Заштита на растенија, Овоштарство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор до среден степен на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на тутунот и тутунските производи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни,</li> </ul>

	<p>месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши надзор и увид на лице место на површините, капацитетите за преработка, деловните простории, магацините, транспортните средства при вршењето превоз на тутунот и тутунските производи, а во колку се посомнева, зема мостри за утврдување на квалитетните својства на тутунот и тутунски производи согласно законот;</li> <li>- Врши надзор при откупот на тутун по типови и класи, дали откупот се врши со проценувач јавно во присуство на производителот и преставник од здружението на тутунопроизводители, согласно законот;</li> <li>- Врши надзор и утврдува дали производителот нема заверен картон за катастарските парцели од подрачната единица на министерството за на кој ќе врши производство на тутун, како и дали производителот на тутун употребува семенски материјал од одкупувачите на тутун, а обезбеден од регистриран производител на тутунско семе;</li> <li>- Врши надзор и Утврдува дали се врши промет со тутун кој има сертификат за квалитет односно сертификат за квалитет и безбедност на тутунските производи како и дали вредностите од влезните документи одговараат согласно националните стандарди и ги исполнуваат условите за пуштање на тутунот и тутунските производи во промет;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на тутунот и тутунските производи, како и увид на лице место до среден степен на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи</b>	
<b>Реден број</b>	99
<b>Шифра</b>	УПР01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на тутунот и тутунските производи
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Наука за земјиштето и хидрологија, Прехранбена технологија, Биотехнологија
<b>Работни цели</b>	Спроведување на рутински работи и задачи како поддршка на одредени функции и водење евиденција од областа на

	тутунот и тутунските производи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> <li>- Помага во прибирање податоци за стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на тутунот и тутунските производи;</li> <li>- Помага во прибирање податоци за информации и други материјали за работни тела од областа на тутунот и тутунските производи;</li> <li>- Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на квалитет на земјоделски производи</b>	
<b>Реден број</b>	100
<b>Шифра</b>	ИНС01 01 Б04 001
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Виш инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Одделение за инспекциски надзор од областа на квалитет на земјоделски производи во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Главен инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Прехранбена технологија, Добиточно производство (Сточарство)
<b>Други посебни услови</b>	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
<b>Работни цели</b>	Координира и спроведува политики во рамките на одделението и врши инспекциски надзор од областа на квалитет на земјоделски производи од сите степени на сложеност и помага при иницирање, развивање, предлагање политики во рамките на делокругот на секторот
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Помага при координација, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од негова страна како и контролира за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од страна на инспекторите во рамките на Одделението;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- По потреба врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на квалитет на земјоделски производи од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во одделението.</li> <li>- Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во одделението и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со претпоставените и за оценките и одлуката го известува Директорот;</li> <li>- Организира и остварува добра соработка при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставените;</li> <li>- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Помага во работата на претпоставените;</li> <li>- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на квалитет на земјоделски производи</b>	
<b>Реден број</b>	101
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на квалитет на земјоделски производи во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор

<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овоштарство, Растително производство
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законстака регулатива од областа на квалитет на земјоделски производи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на квалитет на земјоделски производи, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши надзор и на деловните простории како и на отворените и затворените објектите во кој се произведува, доработува, преработува и сместува земјоделскиот производ;</li> <li>- Врши надзор и при прегледот во колку констатира дека производителот не ги исполнува условите, може да го забрани производството на земјоделски производи, да забрани привремено употреба на просториите, садовите, опремата и другите технички уреди до исполнување на условите;</li> <li>- Врши надзор и контрола на работата на овластените научни установи и правни лица, за вршење, анализа и испитување на квалитетните својства на земјоделските производи;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетот, врши отганолептички преглед и издава сертификат за утврдување на квалитетот на земјоделскиот производ како и надзор на документацијата на увезените земјоделски производи;</li> <li>- Врши надзор за утврдување на стандарди за квалитет на овошје и зеленчук наменети за преработка и специфични пазарни стандарди за квалитет на свежо овошје и зеленчук наменети за консумација;</li> <li>- Врши инспекциски надзори кај субјекти кои со намера или небрежност прават нерегуларности или лажно пријавување на податоци;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на квалитет на земјоделски производи</b>	
<b>Реден број</b>	102
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на квалитет на земјоделски производи во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Прехранбена технологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на квалитет на земјоделски производи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на квалитет на земјоделски производи, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши надзор и на деловните простории како и на отворените и затворените објектите во кој се произведува, доработува, преработува и сместува земјоделскиот производ;</li> <li>- Врши надзор и при прегледот во колку констатира дека производителот не ги исполнува условите, може да го забрани производството на земјоделски производи, да забрани привремено употреба на просториите, садовите, опремата и другите технички уреди до исполнување на условите;</li> <li>- Врши надзор и контрола на работата на овластените научни установи и правни лица, за вршење, анализа и испитување на квалитетните својства на земјоделските производи;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетот, врши отганолептички преглед и издава сертификат за утврдување на квалитетот на земјоделскиот производ како и надзор на документацијата на увезените земјоделски производи;</li> <li>- Врши надзор за утврдување на стандарди за квалитет на овошје и зеленчук наменети за преработка и специфични пазарни стандарди за квалитет на свежо овошје и зеленчук наменети за консумација;</li> <li>- Врши инспекциски надзори кај субјекти кои со намера или небрежност прават нерегуларности или лажно пријавување</li> </ul>



	<p>на податоци;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на квалитет на земјоделски производи</b>	
<b>Реден број</b>	103
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен инспектор за земјоделство за инспекциски надзор од областа на квалитет на земјоделски производи во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Прехранбена технологија, Добиточно производство (Сточарство)
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на квалитет на земјоделски производи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши инспекциски надзори и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на квалитет на земјоделски производи, како и увид на лице место од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши надзор и на деловните простории како и на отворените и затворените објектите во кој се произведува, доработува, преработува и сместува земјоделскиот производ;</li> <li>- Врши надзор и при прегледот во колку констатира дека производителот не ги исполнува условите, може да го забрани производството на земјоделски производи, да забрани привремено употреба на просториите, садовите, опремата и другите технички уреди до исполнување на</li> </ul>

	<p>условите;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши надзор и контрола на работата на овластените научни установи и правни лица, за вршење, анализа и испитување на квалитетните својства на земјоделските производи;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетот, врши отганолептички преглед и издава сертификат за утврдување на квалитетот на земјоделскиот производ како и надзор на документацијата на увезените земјоделски производи;</li> <li>- Врши надзор за утврдување на стандарди за квалитет на овошје и зеленчук наменети за преработка и специфични пазарни стандарди за квалитет на свежо овошје и зеленчук наменети за консумација;</li> <li>- Врши инспекциски надзори кај субјекти кои со намера или небрежност прават нерегуларности или лажно пријавување на податоци;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

**СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ**

**Одделение за инспекциски надзор од областа на квалитет на земјоделски производи**

Реден број	104
Шифра	ИНС 01 01 В04 001
Ниво	В4
Звање	Помлад инспектор
Назив на работно место	Државен инспектор за земјоделство од областа на квалитет на земјоделски производи во Република Северна Македонија
Број на извршители	1
Одговара пред	Виш инспектор
Вид на образование	Растително производство, Прехранбена технологија, Биотехнологија
Работни цели	Вршење на инспекциски надзор по стекнување на лиценца и спроведување на законската регулатива од областа на квалитетот на земјоделски производи
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените.</li> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива и подзаконските акти од областа на квалитет на</li> </ul>

	<p>земјоделски производи на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца и контрола кај производителите, доработувачите, преработувачите, увозниците, извозниците на земјоделскиот производи, дали се запишани во соодветниот регистар и дали и понатаму ги исполнуваат пропишаните услови за вршење на дејностите, како и на соодветната документација;</li> <li>- Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li> <li>- Зема мостри за утврдување на квалитетот, врши отганолептички преглед и издава сертификат за утврдување на квалитетот на земјоделскиот производ како и надзор на документацијата на увезените земјоделски производи;</li> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца и надзор за утврдување на стандарди за квалитет на овошје и зеленчук наменети за преработка и специфични пазарни стандарди за квалитет на свежо овошје и зеленчук наменети за консумација;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Постапува согласно месечните и кварталните планови и Годишната програма за работа во одделението;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО СО РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ, ОРГАНСКОТО ПРОИЗВОДСТВО, ТУТУН И ТУТУНСКИТЕ ПРОИЗВОДИ И КВАЛИТЕТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на квалитет на земјоделски производи</b>	
<b>Реден број</b>	105
<b>Шифра</b>	УПР01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на квалитет на земјоделски производи
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овоштарство, Растително производство
<b>Работни цели</b>	Извршување на наједноставни работи при прибирање на податоци за студиско – аналитички, стручно – оперативни работи од областа на квалитет на земјоделски производи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> <li>- Помага во прибирање податоци за стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на квалитет на земјоделски производи;</li> <li>- Помага во прибирање податоци за информации и други</li> </ul>

	<p>материјали за работни тела од областа на квалитет на земјоделски производи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Реден број</b>	106
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 Б02 001
<b>Ниво</b>	Б2
<b>Звање</b>	Главен инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Секторза инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Директор
<b>Вид на образование</b>	Заштита на растенијата, Растително производство, Шумарство и хортикултура,
<b>Други посебни услови</b>	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
<b>Работни цели</b>	Иницира, координира, спроведува и развива политики и активности, предлага, решава проблеми, донесува сложени одлуки во рамките на делокругот на секторот. Врши контрола и надзор во спроведувањето на законските одредби од областа на фитосанитарната политика, и врши инспекциски надзор од сите степени на сложеност
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Координира, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, подготвува предлози за нивно поедноставување, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од негова страна како и контролира за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од страна на инспекторите во рамките на Секторот;</li> <li>- По потреба врши инспекциски надзор и контрола над субјектите кои подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на</li> </ul>

истата и врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во секторот.

- Ги контролира, координира, насочува, евалуира, соработува и решава проблеми за извршени инспекциски надзори и контроли од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит за семе и саден материјал, производите за заштита на растенијата, растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;
- Ги контролира, координира, насочува, евалуира, соработува и решава проблеми за извршени инспекциски надзори и контроли од областа на фитосанитарната политика во делот на производителите, преработувачите, увозниците и дистрибутерите при увоз, извоз, реекспорт и транзит на, растенија, растителни производи и други објекти и предмети;
- Ги контролира, координира, насочува, евалуира, соработува и решава проблеми за извршени инспекциски надзори и контроли од областа на фитосанитарната политика и инспекциски надзори над спроведувањето на фитосанитарните мерки за издавање на фитосанитарни сертификати за извоз и реекспорт од местата на натовар и издавањето на пасоши за растенијата;
- Одговорен е да дава извештај на дневно, месечно, квартално и годишно ниво за бројот на издадени извозни и реекспортни фитосанитарни сертификати, сериските броеви на сертификатите, број на увезени пратки како и други извештаи поврзани со работењето на секторот;
- Организира и остварува добра соработка со сите вработени при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со Директорот, соработува и ја координира работата со царинските органи на Република Северна Македонија во промет на пратки преку државната граница и дава предлози за забрзување на протоколот на стоките на граничните премини, води политики по начелни прашања од надлежност на секторот, и дава потребна стручна помош на вработените во работата и во вршењето на најсложените работи и задачи;
- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	107
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 Б04 001
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Виш инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Главен инспектор
<b>Вид на образование</b>	Заштита на растенијата, Растително производство, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
<b>Работни цели</b>	Координира и спроведува политики во рамките на одделението. Врши контрола и надзор во спроведувањето на законските одредби од областа на фитосанитарната политика на граничен премин, и вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност и помага при иницирање, развивање, предлагање, политики и активности во рамките на делокругот на секторот
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Помага при координација, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од негова страна како и контролира за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од страна на инспекторите во рамките на Одделението;</li> <li>- Попотреба врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;</li> <li>- Ги контролира, координира, насочува, евалуира, соработува и решава проблеми за извршени инспекциски</li> </ul>

надзори и контроли од областа на фитосанитарната политика во делот на производителите, преработувачите, увозниците и дистрибутерите при увоз, извоз, реекспорт и транзит на, растенија, растителни производи и други објекти и предмети;

- Ги контролира, координира, насочува, еваулира, соработува и решава проблеми за извршени инспекциски надзори и контроли од областа на фитосанитарната политика и инспекциски надзори над спроведувањето на фитосанитарните мерки за издавање на фитосанитарни сертификати за извоз и реекспорт од местата на натовар и издавањето на пасоши за растенијата;

- Одговорен е да дава извештај на дневно, месечно, квартално и годишно ниво за бројот на издадени извозни и реекспортни фитосанитарни сертификати, сериските броеви на сертификатите, број на увезени пратки како и други извештаи поврзани со работењето на секторот;

- Организира и остварува добра соработка со сите вработени при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставените и соработува и ја координира работата со царинските органи на Република Северна Македонија во промет на пратки преку државната граница и дава предлози за забрзување на протокот на стоките на граничните премини, води политики по начелни прашања од надлежност на секторот, и дава потребна стручна помош на вработените во работата и во вршењето на најсложените работи и задачи;

- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата и врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во секторот.

- Ги контролира, координира, насочува, еваулира, соработува и решава проблеми за извршени инспекциски надзори и контроли од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит за семе и саден материјал, производите за заштита на растенијата, растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;

- Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во одделението и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со претпоставените и за оценките и одлуката го известува Директорот;

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	108
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Заштита на растенија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	109
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Заштита на растенија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	110
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Заштита на растенија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти</li> </ul>

	<p>и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	111
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Преработка на дрво, Растително производство, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка</li> </ul>

	<p>на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</p> <p>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	112
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен

	премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овоштарство, Заштита на растенија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	113
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Заштита на растенија, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски</li> </ul>

	<p>надзор и други закони од областа на дејноста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	114
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Заштита на растенија, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на</li> </ul>

	<p>сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	115
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овоштарство, Заштита на растенија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul> <p>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на</li> </ul>



	<p>фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	116
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Заштита на растенија, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за

	<p>инспектор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	117
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор

<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овоштарство, Заштита на растенија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	118
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Заштита на растенија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на</li> </ul>

	<p>сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	119
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Заштита на растенија, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul> <p>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на</li> </ul>

	<p>купувачите од сите степени на сложеност ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	120
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Заштита на растенија, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува</li> </ul>

	<p>задолжувањата согласно истата;</p> <p>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	121
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор

<b>Вид на образование</b>	Наука за земјиштето и хидрологија, Добиточно производство (Сточарство), Растително производство,
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>



<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	122
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање,</li> </ul>

	<p>означување, пакување и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	123
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Заштита на растенија, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul> <p>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин</li> </ul>

	<p>од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	124
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овоштарство, Заштита на растенија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul> <p>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење</p>

	<p>на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	125
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Шумарство и хортикултура, Растително производство, Заштита на растенијата

<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	126
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски</li> </ul>

	<p>надзор и други закони од областа на дејноста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	127
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Заштита на растенија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална</li> </ul>

	<p>мостра за лабораториска анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	128
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Заштита на растенија, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на</li> </ul>



	<p>фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	129
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Шумарство и хортикултура, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за

	<p>инспектор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	130
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор

<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Шумарство и хортикултура, Заштита на растенија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до</li> </ul>

	претпоставените;
--	------------------

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	131
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1 Виктор Станков
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Заштита на растенија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми</li> </ul>

	<p>(поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	132
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Шумарство и хортикултура, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul> <p>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни</li> </ul>

	<p>производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	133
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Наука за земјиштето и хидрологија, Добиточно производство (Сточарство), Растително производство,
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul> <p>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската</p>

	<p>регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	134
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Преработка на дрво, Растително производство, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/

<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul> <p>Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите од сите степени на сложеност ;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин од сите степени на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од сите степени на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> </ul>

**СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА**

**Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин**



<b>Реден број</b>	135
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В02 001
<b>Ниво</b>	В2
<b>Звање</b>	Самостоен инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Шумарство и хортикултура, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор до висок степен на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика на граничен премин при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите до висок степен на сложеност;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин до висок степен на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција до висок степен на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> </ul>

	- Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин до висок степен на сложеност на вршење на инспекциски надзор;
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин</b>	
<b>Реден број</b>	136
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В03 001
<b>Ниво</b>	В3
<b>Звање</b>	Помошник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Шумарство и хортикултура, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор до среден степен на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа фитосанитарната политика на граничен премин.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Вршимониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика на граничен премин до среден степен на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција од областа на фитосанитарната политика при увоз, извоз, реекспорт и транзит на растенија, растителни производи и други објекти и предмети кои се во движење или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите до среден степен на сложеност;</li> <li>- Врши здравствена контрола од областа на фитосанитарната политика на растенија, растителни производи и други објекти и предмети на граничен премин до среден степен на сложеност;</li> <li>- Врши органолептички преглед на пратки и во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална</li> </ul>

	<p>мостра за лабораториска анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издава сертификати за здравствената состојба на растенија, растителни производи и други објекти и предмети;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција до среден степен на сложеност при увозот на растенија, растителни производи и други објекти и предмети во однос на тоа дали ги исполнуваат законските пропишани стандарди и норми (поседуваат одобрение, рок на употреба, декларирање, означување, пакување и др.);</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	137
<b>Шифра</b>	ИНС01 01 Б04 001
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Виш инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Главен инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Шумарство и хортикултура, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	Да има лиценца за инспектор од областа на надлежноста на инспекциската служба
<b>Работни цели</b>	Координира и спроведува политикиво рамките на одделението. Врши контрола и надзор во спроведувањето на законските одредби од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзори и помага при иницирање, развивање, предлагање, политики и активности во рамките на делокругот на секторот
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно учествува во изработка на месечни и квартални планови и Годишна програма за работа на Инспекторатот и врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата и врши анализа и доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работа во секторот.</li> <li>- Помага при координација, следи, анализира и спроведува законски регулативи поврзани со инспекциски надзор од областа на неговиот сектор, пополнува, контролира и одговара за навремено и веродостојно пополнување на</li> </ul>

	<p>електронските бази на податоци од негова страна како и контролира за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци од страна на инспекторите во рамките на Одделението;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- По потреба врши инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата од сите степени на сложеност на вршење на инспекциски надзор;</li><li>- Организира и врши обуки на вработените насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското и квалитетно работење на секторот и прописите кои се во надлежност на секторот и се грижи за нивно спроведување и активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување и спроведување;</li><li>- Ги контролира, координира, насочува, евалуира, соработува и решава проблеми за извршени инспекциски надзори и контроли од областа на фитосанитарната политика и инспекциски надзори над спроведувањето на фитосанитарните мерки за издавање на фитосанитарни сертификати за извоз и реекспорт од местата на натовар и издавањето на пасоши за растенијата;</li><li>- Врши мониторинг, инспекциски надзори и контрола над субјектите од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li></ul> <p>Врши надзор и контрола и одговорен е за законското и квалитетно работење на вработените во одделението и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со претпоставените и за оценките и одлуката го известува Директорот;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Организира и остварува добра соработка со сите вработени при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Инспекцискиот совет и други органи и организации и со нив разменува информации за одредни теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот по претходна консултација со претпоставените;</li><li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li></ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	138
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1 Садин Бајрами
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на</li> </ul>

	<p>растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	139
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Заштита на растенијата, Растително производство, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на</li> </ul>

	<p>надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	140
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија

<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Лозарство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди</li> </ul>



	<p>неправилности презема соодветни мерки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	141
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	142
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и</li> </ul>

кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,

- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;
- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;
- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;
- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;
- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;
- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;
- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;
- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;
- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;
- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;
- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	143
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Заштита на растенијата, Растително производство, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на</li> </ul>

	<p>растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	144
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Заштита на растенијата, Растително производство, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на</li> </ul>

	<p>надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	145
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија

<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди</li> </ul>

	<p>неправилности презема соодветни мерки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	146
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овоштарство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	147
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Заштита на растенијата, Растително производство, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и</li> </ul>

кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,

- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;
- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;
- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;
- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;
- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;
- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;
- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;
- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;
- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;
- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;
- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	148
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Заштита на растенијата, Растително производство, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на</li> </ul>

	<p>растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	149
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на</li> </ul>

	<p>законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	150
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1

<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Преработка на дрво, Растително производство, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	151
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Преработка на дрво, Растително производство, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	152
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа</li> </ul>



	<p>во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li><li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li><li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li><li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li><li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li><li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li><li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li><li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li><li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li><li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li><li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li></ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	153
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Заштита на растенијата, Растително производство, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на</li> </ul>

	<p>растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	154
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на</li> </ul>

	<p>надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	155
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија

<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Заштита на растенијата, Растително производство, Шумарство и хортикултура
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди</li> </ul>

	<p>неправилности презема соодветни мерки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	156
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки</li> </ul>

	<p>за нивно уништување;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	157
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава</li> </ul>

	<p>информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li><li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li><li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li><li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li><li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li><li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li><li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li><li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li><li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li><li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li><li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li></ul>
--	---



<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	158
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на</li> </ul>

	<p>растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	159
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола одсите</li> </ul>

	<p>степените на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	160
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В01 001
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста

	на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овоштарство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор од сите степени на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола од сите степени на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед од сите степени на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди</li> </ul>

	<p>неправилности презема соодветни мерки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	161
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В02 001
<b>Ниво</b>	В2
<b>Звање</b>	Самостоен инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор до висок степен на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</li> <li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола до висок степен на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед до висок степен на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки</li> </ul>

	<p>за нивно уништување;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекцијана производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	162
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В02 001
<b>Ниво</b>	В2
<b>Звање</b>	Самостоен инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Заштита на растенијата
<b>Други посебни услови</b>	/
<b>Работни цели</b>	Вршење на инспекциски надзор до висок степен на сложеност, и спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Врши мониторинг, анализа, проценува и дава</li> </ul>

	<p>информација за процентот на реализација на месечните и кварталните планови како и годишната програма за работа во одделението и предлага мерки со цел реализација на истата,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Одговара за навремено и веродостојно пополнување на електронските бази на податоци, доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените;</li><li>- Врши фитосанитарна инспекција и контрола до висок степен на сложеност над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li><li>- Врши фитосанитарна инспекција и здравствен преглед до висок степен на сложеност на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li><li>- Врши мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и презема соодветни мерки за нивно уништување;</li><li>- Издава фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li><li>- Врши фитосанитарна инспекција и преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми зема официјална мостра за лабораториска анализа;</li><li>- Врши мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li><li>- Врши фитосанитарна инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li><li>- Врши фитосанитарна инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности презема соодветни мерки;</li><li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li><li>- Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li></ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	163
<b>Шифра</b>	ИНС 01 01 В04 001
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад инспектор
<b>Назив на работно место</b>	Државен фитосанитарен инспектор за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Заштита на растенијата
<b>Работни цели</b>	Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор и спроведување на законската регулатива од областа фитосанитарната политика во внатрешноста на државата
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор;</li> <li>- Доставува дневни, месечни, квартални и годишни извештаи за работата до претпоставените.</li> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор и контрола над субјектите кој подлежат на надзор и контрола од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор на фитосанитарната инспекција и здравствен преглед на растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кои се во движење, или истите се произведуваат, преработуваат, складираат, продаваат или користат на друг начин, како и во просториите на купувачите;</li> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор на мониторинг и следење на штетни организми при што собира и евидентира податоци за присуство или отсуство на штетни организми и помага при преземање соодветни мерки за нивно уништување;</li> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор во издавањето на фитосанитарни сертификати и пасоши за растенијата;</li> <li>- Врши инспекциски надзор по стекнување на лиценца за инспектор на фитосанитарната инспекција и прегледна растенијата, растителните производи и други објекти и предмети кај правни и физички лица во примарното земјоделско производство и во внатрешниот промет, а во случај на сомнеж за појава на штетни организми помага во земање официјална мостра за лабораториска анализа;</li> <li>- вршење на мониторинг на резидуите на производи во или на растенија или растителни производи во однос на правилна употреба на производите во примарното производство и наредува соодветни мерки доколку се утврди дека се надминати МНР;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вршење на фитосанитарната инспекција на производи или други производи во процес на производство, односно нивни шаржи и привремено забранува нивно користење во случај кога ќе се посомнева дека истите се неисправни, се додека со испитувањето не се утврди спротивното;</li> <li>- вршење на фитосанитарната инспекција во процесот на примарното земјоделско производство и ја контролира практичната примена на ПЗР и доколку утврди неправилности ги информира претпоставените;</li> <li>- Спроведува активности согласно Законот за инспекциски надзор и други закони од областа на дејноста;</li> <li>- Постапува согласно месечните и кварталните планови и Годишната програма за работа во одделението;</li> <li>Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	164
<b>Шифра</b>	УПР01 01 В02 000
<b>Ниво</b>	В2
<b>Звање</b>	Виш соработник
<b>Назив на работно место</b>	Виш соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Лозарство, Овощарство, Заштита на растенијата
<b>Работни цели</b>	Спроведување на одредени функции во делокругот на одделението и извршување на сложени работни задачи од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со фитосанитарната политика во внатрешноста на државата и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> <li>- Учествува во подготовка на информации и други материјали од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Учествува во подготовката на стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Учествува во спроведување функции од делокругот на одделението и извршува работи и задачи од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Дава предлози за работа на одделението и предлози на нацрти на законски и подзаконски акти;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат</li> </ul>

	за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	165
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Заштита на растенијата, Шумарство и хортикултура
<b>Работни цели</b>	Извршување на наједоставни работи при прибирање на податоци за студиско – аналитички, стручно – оперативни работи од областа на инспекцискиот надзор на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li><li>- Помага во прибирање податоци за стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li><li>- Помага во прибирање податоци за информации и други материјали од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li><li>- Подготвува информации и други материјали од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li><li>- Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li><li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li></ul>

<b>СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ОД ОБЛАСТА НА ФИТОСАНИТАРНАТА ПОЛИТИКА</b>	
<b>Одделение за инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата</b>	
<b>Реден број</b>	166
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник

<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Виш инспектор
<b>Вид на образование</b>	Заштита на растенијата, Растително производство, Шумарство и хортикултура
<b>Работни цели</b>	Извршување на наједновани работи при прибирање на податоци за студиско – аналитички, стручно – оперативни работи од областа на инспекцискиот надзор на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> <li>- Помага во прибирање податоци за стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Помага во прибирање податоци за информации и други материјали од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Подготвува информации и други материјали од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата;</li> <li>- Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Реден број</b>	167
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Б02 000
<b>Ниво</b>	Б2
<b>Звање</b>	Раководител на Сектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Сектор за проекти и административна поддршка на Директорот
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Директор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Овощарство, Правни науки
<b>Работни цели</b>	Иницира, развива, предлага, координира и спроведува политики во рамките на делокругот на секторот, подготвува, координира и спроведува проекти, управува со средствата и ја поддржува на работата на Директорот.
<b>Работни задачи и обврски</b>	- Доставува информации потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организира, насочува, евалуира, обединува, координира работи и работни задачи во делокругот на неговиот сектор и е одговорен за законското работење на секторот и прописите кои се во негова надлежност;</li> <li>- Дава предлози за политики по начелни прашања од надлежност на секторот, мислења и анализи за оценување и проценување за прашањата и проблемите кои се наметнуваат од тековното работење, а се поврзани со одредени политики и со остварувањето на програмата за работа на органот, кои бараат одлуки од највисоко ниво на органот.</li> <li>- Организира и остварува добра соработка при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, органи во состав на министерствата и др., и со нив разменува информации за одредени теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на секторот;</li> <li>- Се грижи за стручното усовршување и работната дисциплина на вработените во Секторот;</li> <li>- Одговорен е за работењето во секторот, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со помошник раководител на сектор и раководители на одделенија и за оценките и одлуката го известува Директорот;</li> <li>- Подготвува материјали и документи, кои содржат: предлог-план за работа на секторот и одделенијата, извештај за напредокот во спроведувањето на програмата за работа на секторот;</li> <li>- Одговара за навремено, законито и квалитетно вршење на работите и задачите кои се вршат во секторот и за таа цел организира работни состаноци за одредени теми и актуелни прашања;</li> <li>- Дава иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми од делокругот на Секторот;</li> <li>- Активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува и го координира постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Одделение за проекти</b>	
<b>Реден број</b>	168
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Б04 000
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Раководител на одделение
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на одделение за проекти
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на сектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Организациски науки и управување (менаџмент), Наука за земјиште и хидрологија
<b>Работни цели</b>	Помага при иницирање, развивање, предлагање, политики во рамките на делокругот на секторот, координира и

	спроведува политики во рамките на одделението.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготвува материјали и документи кои содржат: предлог</li> <li>- план за работа на одделението, извештај за напредокот во спроведувањето на програмата за работа на одделението, предлози за политики по начелни прашања од делокругот на одделението.</li> <li>- Учествува и координира во предлог проекти од надлежност на Државниот инспекторат за земјоделство;</li> <li>- Организира, насочува, евалуира, обединува и координира работи и работни задачи во делокругот на неговото одделение со или по претходна консултација со раководителот на сектор;</li> <li>- Распоредува работи и задачи на административните службеници во одделението;</li> <li>- Ги реализира одобрените предлог проекти во Државниот инспекторат за земјоделство;</li> <li>- Подготвува извештај за напредокот во спроведувањето на неговата работа и планови за одделението;</li> <li>- Ги следи и применува прописите од областа во која што работи;</li> <li>- Прибира податоци и учествува во подготвувањето на проекти во одделението;</li> <li>- Организира и остварува добра соработка при вршење на работите во одделението, но и со другите сектори и одделенија во Инспекторатот, органите во состав на министерствата и др., и со нив разменува информации за одредени теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на одделението;</li> <li>- Доставува информации потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Одделение за проекти</b>	
Реден број	169
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за следење и реализација на проекти
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Добиточно производство (Сточарство), Организациски науки и управување (менаџмент), Растително производство
Работни цели	- Спроведува одредени функции од делокругот на одделението и самостојно извршува најсложени работи и задачи како и подготовка и реализација на проекти за потребите на Инспекторатот.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дава стручна помош и совети на помладите државни службеници во одделението.</li> <li>- Изготвува и прегледува проектни работи и задачи, документи и спогодби за финансирање, развива и редовно ажурира, распределува база на податоци за проекти до</li> </ul>

	<p>надлежните учесници;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Следи и информира за постапките за финансирање на проекти и инструментите за управување со проектните циклуси;</li> <li>- Го следи напредок на спроведување на проектите и предложува соодветни решенија за одделни проблеми кои се јавуваат во текот на спроведувањата на одделни проекти;</li> <li>- Развива постпроектна евалуација, проценка за насочување при креирањето, идентификација, подготовка на идни проекти;</li> <li>- Изготвува редовни извештаи за напредокот во спроведувањето на проектите финансирани од странска помош, евалуација и проценка на проектите и изготвување на идни препораки во насока на подобра реализација и абсорпција на проектните активности во инспекторатот и поефикасно искористување на техничката помош во идните активности на секторите/одделенијата;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Одделение за проекти</b>	
<b>Реден број</b>	170
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В02 000
<b>Ниво</b>	В2
<b>Звање</b>	Виш соработник
<b>Назив на работно место</b>	Виш соработник за следење на проекти
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство (Сточарство), Организациски науки и управување (менаџмент)
<b>Други посебни услови</b>	Согласно ЗАС
<b>Работни цели</b>	Спроведување на одредени функции од делокругот на одделението и извршување на сложени работни задачи при следење на проекти.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготвува извештај за напредокот во спроведувањето на неговата работа.</li> <li>- Извршува студиско-аналитички, нормативно-правни, стручно-оперативни задачи при следење и реализација на проекти;</li> <li>- Подготвува материјали и документи кои содржат стручни анализи на прашања кои се од значење за примената при следењето на проектите;</li> <li>- Ги следи и применува прописите од областа во која што работи, вклучувајќи ги меѓународните договори на кои Република Северна Македонија им пристапила или ги ратификувала;</li> <li>- Дава предлози за подготовка и реализација на проектите;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат</li> </ul>

	за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Одделение за проекти</b>	
Реден број	171
Шифра	УПР 01 01 В04 000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за реализација на проекти
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Наука за земјиштето и хидрологија, Растително производство, Прехранбена технологија
Работни цели	Спроведува наједноставни работи и задачи, помага во подготовка и прибирање на податоци за проекти за потребите на Државниот инспекторат за земјоделство.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"><li>- Прибира податоци за следење, координирање и управување и спроведувањето на техничката помош и реализацијата на проекти во одделни сектори и одделенија, а обезбедени преку меѓународни институции.</li><li>- Ги следи и применува прописите од областа којашто ја работи, вклучувајќи ги и меѓународните договори на кои Република Северна Македонија им пристапила или ги ратификувала;</li><li>- Помага во прибирање податоци за информации и други материјали за проектите што се водат во Инспекторатот;</li><li>- Помага преку идентификување и формулирање проектни задачи во однос на обезбедување на техничка помош од меѓународни донации и фондови а се од областа на инспекција;</li><li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li></ul>

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Одделение за проекти</b>	
Реден број	172
Шифра	УПР 01 01 Г01 000
Ниво	Г1
Звање	Самостоен референт
Назив на работно место	Самостоен референт за реализација на проекти
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Вишо - земјоделска или средно образование – гимназија, земјоделска
Работни цели	Поддржување на спроведувањето на функциите во делокругот на одделението преку вршење сложени административни задачи како и извршување на активности поврзани со оформување на проектите во Државниот инспекторат за земјоделство.
Работни задачи и обврски	- Води грижа и безбедно чување на архивскиот материјал

	<p>од делокругот на одделението.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Води евиденции за проектите;</li> <li>- Се грижи за архивирање на проектите според архивскиот план на Инспекторатот;</li> <li>- Врши собирање и средување на проектите во Државниот инспекторат за земјоделство;</li> <li>- Континуирано следење на евиденцијата за проекти;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Одделение за административна поддршка на Директорот</b>	
<b>Реден број</b>	173
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Б04 000
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Раководител на одделение
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на одделение во одделение за административна поддршка на Директорот
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на сектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија, Организациски науки и управување (менаџмент)
<b>Работни цели</b>	Помага при иницирање, развивање, предлагање, политики во рамките на делокругот на секторот, координира и спроведува политики во рамките на одделението.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготвува материјали и документи кои содржат: предлог</li> <li>- план за работа на одделението, извештај за напредокот во спроведувањето на програмата за работа на одделението, предлози за политики по начелни прашања од делокругот на одделението.</li> <li>- Организира, насочува, обединува и координира работи и работни задачи во делокругот на неговото одделение со или по претходна консултација со главниот инспектор;</li> <li>- Врши непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите и задачите;</li> <li>- Одговара за навремено, квалитетно и законито извршување на работите во одделението;</li> <li>- Помага при постапувањето по доставените претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито доставување во делокругот на неговото одделение;</li> <li>- Ги реализира одобрените предлог проекти во Државниот инспекторат за земјоделство;</li> <li>- Одговорен е за работењето во одделението, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со главен инспектор и за проценките и одлуката го известува Директорот;</li> <li>- Организира и остварува добра соработка при вршење на работите во одделението, но и со другите сектори и одделенија во Инспекторатот, органите во состав на</li> </ul>



	<p>министерствата и др., и со нив разменува информации за одредени теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на одделението;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно учествува во решавањето на доставените предмети, дава мислење, проценува, предлага мерки, соработува со главниот инспектор;</li> <li>- Доставува информации потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Одделение за административна поддршка на Директорот</b>	
<b>Реден број</b>	174
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник
<b>Назив на работно место</b>	Советник за европски прашања
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија, Организациски науки и управување (менаџмент)
<b>Работни цели</b>	Подготовка, планирање, координација, мониторинг и реализација на НПAA во Државниот инспекторат за земјоделство.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дава мислења по нормативните акти со кои се регулираат прашањата сврзани со ЕУ правни акти.</li> <li>- Учествува во работни групи за изработка на закони во процесот на апроксимација на ЕУ правни акти и дава стручен придонес во областа;</li> <li>- Планирање, координација, реализација и мониторинг на НПAA во делот на Инспекторатот;</li> <li>- Ги врши најсложените стручно оперативни и аналитички задачи и активности за поддршка на целокупниот процес на ЕУ интеграција и преговори за пристапување во делот на Инспекторатот;</li> <li>- Одржување на електронска библиотека на документи и акти поврзани со НПAA во делот на Инспекторатот;</li> <li>Утврдување на надлежности за ЕУ мерки во делот на Инспекторатот;</li> <li>- Утврдување на потреби на превод и ревизија на ЕУ акти како и непосредно учество при изготвување на извештај за прогрес на реализација на НПAA во делот на Инспекторатот;</li> <li>- Соработува со останати надворешни институции, ги следи и обработува прашањата што се поврзани со ЕУ интеграција;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Одделение за административна поддршка на Директорот</b>	
Реден број	175
Шифра	УПР 01 01 В02 000
Ниво	В2
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник за прибирање на податоци за следење и анализа на законската регулатива
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Растително производство, Прехранбена технологија, Организациони науки и управување (менаџмент)
Работни цели	Спроведување на одредени функции во делокругот на одделението и извршување на сложени работни задачи.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја следи и анализира законската регулатива и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> <li>- Учествува во подготовка на информации, предлози и други материјали и документи во одделението;</li> <li>- Учествува во подготовката на стручни анализи и прашања кои се од значење за примената на законодавството во одделението;</li> <li>- Учествува во спроведување функции од делокругот на одделението и извршува работи и задачи;</li> <li>- Дава предлози за работа на одделението и предлози на нацрти на законски и подзаконски акти;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Одделение за административна поддршка на Директорот</b>	
Реден број	176
Шифра	УПР 01 01 Г01 000
Ниво	Г1
Звање	Самостоен референт
Назив на работно место	Самостоен референт за поддршка на Директорот – технички секретар
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Више или средно образование – хемиско, земјоделски, ветерина
Работни цели	Извршување на техничко административни работи во Државниот инспекторат за земјоделство.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Се грижи за комуникација со странки, прием и пренесување на пораки и телефонски повици, испраќа и прима телефакс пораки и врши нивна дистрибуција до крајните корисници;</li> <li>- Води потсетник за закажаните состаноци на кои треба да присуствува Директорот;</li> <li>- Врши организациско – технички подготовки за состаноците на Директорот;</li> <li>- Врши снимање на примените документарни материјали и</li> </ul>

	<p>ги обработува во електронска форма, а по потреба ги испраќа по електронски пат до вработените на Инспекторатот;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши организациско – технички работи во врска со приемот и средувањето на поштата на Директорот;</li> <li>- Ги подредува материјалите што ги доставуваат организационите облици за потпис и на увид на Директорот;</li> <li>- Ги средува и чува материјалите од седниците и другите материјали согласно прописите за канцелариско работење;</li> <li>- Ги средува и комплетира материјалите за колегиумот, материјалите од добиените заклучоци од одржаните седници на Владата на Република Северна Македонија, на нивните тела и за други седници на кои присуствува Директорот;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Одделение за административна поддршка на Директорот</b>	
<b>Реден број</b>	177
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Г04 000
<b>Ниво</b>	Г4
<b>Звање</b>	Помлад референт
<b>Назив на работно место</b>	Помлад референт за техничка поддршка на Директорот.
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Више или средно образование – земјоделско, гимназија, ветерина
<b>Работни цели</b>	Спроведување на задачи кои се однесуваат на техничката поддршка на Директорот.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја следи регулативата за архивска граѓа.</li> <li>- Помага при прием на писма и пратки и нивно доставување во пошта или на соодветна адреса;</li> <li>- Помага при доставување на предмети до организационите единици во Инспекторатот;</li> <li>- Помага при доставување доверливи и строго доверливи пратки;</li> <li>- Помага при набавка на канцелариски и потрошни материјали;</li> <li>- Врши преземање на писмата и пратките од поштенската единица и ги доставува во архивата на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Одделение за анализа на ризик</b>	
<b>Реден број</b>	178
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Б04 000
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Раководител на Одделение
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Одделение за анализа на ризик
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на Сектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Наука за земјиштето и

	хидрологија, Организациски науки и управување (менаџмент),
<b>Работни цели</b>	Одговорен е за управување, анализа, проценка, комуникација, спроведување и информација за ризик како и координира во процесот на креирање на ризични профили.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставува информации потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Грижа за стручно усовршување и работната дисциплина на вработените во одделението.</li> <li>- Врз основа на индикатори креира критериуми за организирање и воспоставување на единствен електронски систем за анализа на ризик за инспекциските одделенија во Инспекторатот;</li> <li>- Креира систем за анализа на ризик кој ќе идентифицира фреквенција на вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Креира и утврдува стандардни оперативни процедури за секое одделение одделно;</li> <li>- Креира ризични профили/критериуми поврзани со фитосанитарната политика на граничните премини и во внатрешноста на државата и во земјоделството;</li> <li>- Организира континуирано усовршување на процесот на управувањето со ризик на инспекциските одделенија;</li> <li>- Организира систематско собирање на извештаи, информации и на други материјали од инспекциските одделенија, ги обработува, ги класифицира и групира релевантните податоци и информации, соодветно од секоја област на инспекцискиот надзор;</li> <li>- Организира процес на идентификација на опасности и ризици при инспекциски надзори и врши категоризација на детектирани опасности и ризици за секоја област на инспекциски надзор;</li> <li>- Утврдува и следи индикатори за настанување на ризици и профилира и таргетира предмети и субјекти за конкретен инспекциски надзор;</li> <li>- Врши непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите во рамките на одделението, ги распределува работите и задачите на административните службеници во одделението и им дава насоки за нивно извршување и стручна помош и совети во работењето на административните службеници во одделението;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Одделение за анализа на ризик</b>	
<b>Реден број</b>	179
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник
<b>Назив на работно место</b>	Советник за управување, анализа, проценка, комуникација и информација за ризик и меѓународни проекти во фитосанитарната политика
<b>Број на извршители</b>	1

<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија, Добиточно производство (сточарство)
<b>Работни цели</b>	Спроведување и воспоставување на процесите на управување, анализа, проценка, комуникација и информација за ризик како и во процесот на креирање на ризични профили во фитосанитарната политика.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврдува и следи индикатори за настанување на ризици, профилира и таргетира предмети и субјекти за конкретен инспекциски надзор.</li> <li>- Препознава критериуми за организирање и воспоставување на единствен електронски систем за управување, анализа, проценка, комуникација и информација за ризик во фитосанитарната политика за вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Комуникација и спроведување на потребни информации со надлежните институции инволвирани во анализата на ризик;</li> <li>- Креира ризични профили/критериуми поврзани со фитосанитарната политика на граничните премини и во внатрешноста на државата;</li> <li>- Координирање на проекти за инволвирање и спроведување на анализа на ризик од областа на фитосанитарната политика;</li> <li>- Спроведува континуирано усовршување на процесот на управување, анализа, проценка, комуникација и информација со ризик на граничните премини и во внатрешноста на државата;</li> <li>- Спроведува систематско собирање на извештаи, информации и други материјали од инспекциските одделенија, ги обработува, ги класифицира и групира релевантните податоци и информации, соодветно за граничните премини и во внатрешноста на државата;</li> <li>- Спроведува процес на проценка и идентификација на опасности и ризици при инспекциски надзори и врши категоризација на детектирани опасности и ризици за секоја област на инспекциски надзор;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Одделение за анализа на ризик</b>	
<b>Реден број</b>	180
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник
<b>Назив на работно место</b>	Советник за управување, анализа, проценка, комуникација и информација за ризик и меѓународни проекти во земјоделството
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Наука за земјиштето и

	хидрологија, Добиточно производство (сточарство),
<b>Работни цели</b>	Спроведување и воспоставување на процесите на управување, анализа, проценка, комуникација и информација за ризик како и во процесот на креирање на ризични профили во земјоделството.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврдува и следи индикатори за настанување на ризици, профилира и таргетира предмети и субјекти за конкретен инспекциски надзор.</li> <li>- Препознава критериуми за организирање и воспоставување на единствен електронски систем за управување, анализа, проценка, комуникација и информација за ризик во земјоделството за вршење на инспекциски надзор;</li> <li>- Комуникација и спроведување на потребни информации со надлежните институции инволвирани во анализата на ризик;</li> <li>- Креира ризични профили/критериуми поврзани со здравјето, квалитетот, безбедноста, управување и користење на земјоделско земјиште и др.;</li> <li>- Координирање на проекти за инволвирање и спроведување на анализа на ризик од областа на земјоделството;</li> <li>- Спроведува континуирано усовршување на процесот на управување, анализа, проценка, комуникација и информација со ризик во земјоделството;</li> <li>- Спроведува систематско собирање на извештаи, информации и други материјали од инспекциските одделенија, ги обработува, ги класифицира и групира релевантните податоци и информации, соодветно за земјоделството;</li> <li>- Спроведува процес на проценка и идентификација на опасности и ризици при инспекциски надзори и врши категоризација на детектирани опасности и ризици за секоја област на инспекциски надзор;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Одделение за анализа на ризик</b>	
<b>Реден број</b>	181
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за анализа на ризик во земјоделството и фитосанитарната политика
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија, Организациски науки и управување (менаџмент),
<b>Работни цели</b>	Спроведува наједноставни рутински работи и задачи во врска со процесите на управување, анализа, проценка, комуникација и информација за ризик како и во процесот

	на креирање на ризични профили.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помага во изработка на материјали од областа на земјоделството и фитосанитарната политика;</li> <li>- Учествува во водење на евиденција и постојано ги следи прописите на ЕУ и дава предлози за нивна апроксимација;</li> <li>- Помага при изготвување на стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на земјоделството и фитосанитарната политика;</li> <li>- Помага при доставување податоци за креирање на ризични профили/критериуми поврзани со здравјето, квалитетот, безбедноста, управување и користење на земјоделско земјиште и др.;</li> <li>- Помага во процесот на прибирање податоци за проекти за инволвирање и спроведување на анализа на ризик од областа на земјоделството и фитосанитарната политика;</li> <li>- Помага при собирање на податоци потребни при изготвување на информации и други материјали за работни тела од областа на земјоделството и фитосанитарната политика;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ПРОЕКТИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА НА ДИРЕКТОРОТ</b>	
<b>Одделение за анализа на ризик</b>	
<b>Реден број</b>	182
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за анализа на ризик во земјоделството и фитосанитарната политика
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија, Организациски науки и управување (менаџмент),
<b>Работни цели</b>	Спроведува наједноставни рутински работи и задачи во врска со процесите на управување, анализа, проценка, комуникација и информација за ризик како и во процесот на креирање на ризични профили.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помага во изработка на материјали од областа на земјоделството и фитосанитарната политика;</li> <li>- Учествува во водење на евиденција и постојано ги следи прописите на ЕУ и дава предлози за нивна апроксимација;</li> <li>- Помага при изготвување на стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на земјоделството и фитосанитарната политика;</li> <li>- Помага при доставување податоци за креирање на ризични профили/критериуми поврзани со здравјето, квалитетот, безбедноста, управување и користење на земјоделско земјиште и др.;</li> <li>- Помага во процесот на прибирање податоци за проекти за</li> </ul>

	<p>инволвирање и спроведување на анализа на ризик од областа на земјоделството и фитосанитарната политика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помага при собирање на податоци потребни при изготвување на информации и други материјали за работни тела од областа на земјоделството и фитосанитарната политика;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Реден број</b>	183
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Б02 000
<b>Ниво</b>	Б2
<b>Звање</b>	Раководител на Сектор
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на Сектор за логистика и техничка поддршка, правни работи, планирање и обработка на податоци
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Директор
<b>Вид на образование</b>	Правни науки
<b>Работни цели</b>	Иницира, координира, спроведува и развива политики, предлага и решава проблеми, во логистичката и техничката поддршка, правните работи, планирањето и обработката на податоци во рамките на секторот.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Се грижи за стручно усовршување на вработените во секторот и за работната дисциплина.</li> <li>- Го координира активното застапување за судските предмети пред надлежните судови, но и пред органите на државната управа и пред други надлежни органи;</li> <li>- Го координира давањето на правна стручна помош на инспекторите, во делот на постапките кој треба правно да се превземаат, како и во делот на донесувањето на првостепените решенија, правилно водењето на управните постапки за предметите, за правилно да се процесуираат истите и за изнаоѓање на правни решенија за одредени проблеми;</li> <li>- Ја координира писмената кореспонденција со Државното правобранителство на Република Северна Македонија, Јавното Обвинителство на Република Северна Македонија, Народен правобранител на Република Северна Македонија, за одредени предмети и системски прашања;</li> <li>- Изготвува предлози за донесување на закони и поблиски прописи и други општи акти;</li> <li>- Активно ги застапува судските предмети пред надлежните судови, но и пред органите на државната управа и пред други надлежни органи;</li> <li>- Учествува во изготвувањето на предлог буџетот на Државниот инспекторат за земјоделство и активно учествува во донесувањето на буџетот на инспекторатот;</li> <li>- Го координира спроведувањето и на други работи и задачи кои произлегуваат од законите и поблиските прописи од делокругот на работењето на Државниот инспекторат за земјоделство и други задачи кој ќе му бидат</li> </ul>



	<p>доверени од Директорот;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши надзор и контрола и е одговорен за работењето во секторот, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи во соработка со помошник раководител на сектор и раководители на одделенија и за оценките и одлуката го известува директорот;</li> <li>- Доставува информации потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за правни работи</b>	
<b>Реден број</b>	184
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Б04 000
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Раководител на одделение
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на одделение за правни работи
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на Сектор
<b>Вид на образование</b>	Правни науки, Економски науки, Растително производство
<b>Работни цели</b>	Помага при иницирање, развивање, предлагање, политики во рамките на делокругот на секторот, координира и спроведува политики во рамките на одделението за правни работи
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ги следи и применува прописите од областа во која што работи, вклучувајќи ги меѓународните договори на кои Република Северна Македонија им пристапила или ги ратификувала, а се однесуваат на делот кој го покрива.</li> <li>- Го координира спроведувањето на законите и поблиските прописи од областа на земјоделството, руралниот развој, рибарството и аквакултурата и фитосанитарната политика;</li> <li>- Учествува во давање на предлози за изготвување на нацрти на законски и подзаконски акти и други прописи и акти од делокругот на работењето на Државниот инспекторат за земјоделство;</li> <li>- Раководи со одделението, ја координира и организира работата и донесува план за работа на одделението;</li> <li>- Врши стручни анализи на прашања од правен аспект кои се од значење за примената на законите од надлежност на Инспекторатот;</li> <li>- Дава стручна правна помош, во делот како да се водат управните постапки при донесување на првостепени решенија, како правно да се процесуираат и решаваат предметите врз основа на прибавените докази;</li> <li>- Подготвува доказен материјал за постапките кои треба да се водат, за одговори натујби, жалби пред надлежните судови, на поплаки односно органи, одговара на претставки и поплаки поднесени од странки;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Се грижи за правата и правните интереси на Државниот инспекторат за земјоделство, преку претставување на судските предмети пред надлежните судови, пред органите на државната управа и други надлежни органи</li> <li>- Ја координира писмената кореспонденција со Државното правобранителство на Република Северна Македонија, Јавното Обвинителство на Република Северна Македонија, Народен правобранител на Република Северна Македонија, за одредени предмети и системски прашања;</li> <li>- Доставува информации потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за правни работи</b>	
<b>Реден број</b>	185
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник
<b>Назив на работно место</b>	Советник за нормативно правни работи
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Правни науки, Економски науки
<b>Работни цели</b>	Ги имплементира процедурите за прашања од формално правен карактер по законите и прописите во делокругот на Државниот инспекторат за земјоделство и дава стручна правна помош.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши увид, оценка во оправданоста за позитивно или негативно решавање на предметите за кои е задолжен и води евиденција за ова и дава мислење и препораки на раководителот на одделение, за прашања од формално правен карактер.</li> <li>- Се грижи доследното спроведување на законите и поблиските прописи од областа на земјоделството, руралниот развој, рибарството и аквакултурата и фитосанитарната политика;</li> <li>- Дава предлози за изготвување на нацрти на законски и подзаконски акти и други прописи и акти од делокругот на работењето на Државниот инспекторат за земјоделство;</li> <li>- Дава стручна правна помош, во делот на водење на управните постапки при донесување на првостепени решенија, како правно да се процесуираат и решаваат предметите врз основа на прибавените докази;</li> <li>- Подготвува доказен материјал за постапките кои треба да се водат, за одговори на тужби, жалби пред надлежните судови, на поплаки односно органи, одговара на претставки и поплаки поднесени од странки;</li> <li>- Се грижи за правата и правните интереси на Државниот инспекторат за земјоделство, преку претставување на судските предмети пред надлежните судови, пред органите на државната управа и други надлежни органи;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја води писмената кореспонденција со Државното правобранителство на Република Северна Македонија, Јавното Обвинителство на Република Северна Македонија, Народен правобранител на Република Северна Македонија, за одредени предмети и системски прашања;</li> <li>- Ги следи и применува прописите од областа во која што работи, вклучувајќи ги меѓународните договори на кои Република Северна Македонија им пристапила или ги ратификувала, а се однесуваат на делот кој го покрива;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за правни работи</b>	
<b>Реден број</b>	186
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В02 000
<b>Ниво</b>	В2
<b>Звање</b>	Виш соработник
<b>Назив на работно место</b>	Виш соработник за нормативно правни работи
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Правни науки, Економски науки, Наука за земјиштето и хидрологија,
<b>Работни цели</b>	Спроведува процедури за прашања од формално правен карактер по законите и прописите во делокругот на Државниот инспекторат за земјоделство и дава стручна правна помош.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Води евиденција за позитивно или негативно решавање на предметите и дава мислење на раководителот на одделение, за прашања од формално правен карактер.</li> <li>- Учествува во спроведување на законите и поблиските прописи од областа на земјоделството, руралниот развој, рибарството и аквакултурата и фитосанитарната политика;</li> <li>- Дава предлози за изготвување на нацрти на законски и подзаконски акти и други прописи и акти од делокругот на работењето на Државниот инспекторат за земјоделство;</li> <li>- Учествува во давање стручна правна помош, во делот на водење на управните постапки при донесување на првостепени решенија, нивно правилно процесуирање и решавање на предметите врз основа на прибавените докази;</li> <li>- Подготвува доказен материјал за постапките кои треба да се водат, за одговори на тужби, жалби пред надлежните судови, на поплаки односно органи, одговара на претставки и поплаки поднесени од странки;</li> <li>- Се грижи за правата и правните интереси на Државниот инспекторат за земјоделство, преку претставување на судските предмети пред надлежните судови, пред органите на државната управа и други надлежни органи;</li> <li>- Помага при водењето на писмената кореспонденција со Државното правобранителство на Република Северна Македонија, Јавното Обвинителство на Република Северна</li> </ul>

	<p>Македонија, Народен правобранител на Република Северна Македонија, за одредени предмети и системски прашања;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ги применува прописите од областа во која што работи, вклучувајќи ги меѓународните договори на кои Република Северна Македонија им пристапила или ги ратификувала, а се однесуваат на делот кој го покрива;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за правни работи</b>	
<b>Реден број</b>	187
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за нормативно правни работи
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Правни науки, Економски науки, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Работни цели</b>	Извршување на рутински работни задачи од областа на правните работи во Државниот инспекторат за земјоделство.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ги следи и применува прописите од областа во која што работи.</li> <li>- Прибира податоци за стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа која ја покрива;</li> <li>- Прибира податоци и предлози за планот за работа на одделението;</li> <li>- Помага во подготвувањето на материјалите и одговорите кои се доставуваат до соодветните органи на државната управа и други институции;</li> <li>- Прибира извештај за напредокот во спроведувањето на неговата работа;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за правни работи</b>	
<b>Реден број</b>	188
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за нормативно правни работи
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение

<b>Вид на образование</b>	Правни науки, Економски науки, Наука за земјиштето и хидрологија
<b>Работни цели</b>	Извршување на рутински работни задачи од областа на правните работи во Државниот инспекторат за земјоделство.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ги следи и применува прописите од областа во која што работи.</li> <li>- Прибира податоци за стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа која ја покрива;</li> <li>- Прибира податоци и предлози за планот за работа на одделението;</li> <li>- Помага во подготвувањето на материјалите и одговорите кои се доставуваат до соодветните органи на државната управа и други институции;</li> <li>- Прибира извештај за напредокот во спроведувањето на неговата работа;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за планирање и обработка на податоци</b>	
<b>Реден број</b>	189
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Б04 000
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Раководител на одделение
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на одделение за планирање и обработка на податоци
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на сектор
<b>Вид на образование</b>	Наука за земјиштето и хидрологија, Растително производство, Економски науки
<b>Работни цели</b>	Помага при иницирање, развивање, предлагање, политики во рамките на делокругот на секторот, координира и спроведува политики во рамките на одделението.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планира и обработува податоци и прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа која ја покрива.</li> <li>- Подготвува план за работа на Одделението;</li> <li>- Ја координира изработката на Годишната Програма за работа на инспекторатот, во сите аспекти на процесот на анализа на работата во Инспекторатот;</li> <li>- Учествува во процесот на координација, размена и дистрибуција на податоци помеѓу секторите за изработка на Годишната програма за работа;</li> <li>- Врши анализа, проценува и дава извештај за процентот на реализација на Годишната програма за работа во Инспекторатот и предлага мерки со цел реализација на истата;</li> <li>- Учествува во изготвувањето на стратешкиот план на Инспекторатот;</li> <li>- Доставува информации потребни за изработка на</li> </ul>

	Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за планирање и обработка на податоци</b>	
Реден број	190
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за планирање и обработка на податоци
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Наука за земјиштето и хидрологија, Растително производство, Економски науки
Работни цели	Спроведување на функции од делокругот на одделението и самостојно извршување на најсложени работи и задачи во врска со обработката на податоци
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши анализа, оценување и проценување на бараниот материјал од инспекторите, прашањата и проблемите кои се појавуваат.</li> <li>- Ги следи и применува прописите од областа во која што работи;</li> <li>- Учествува во координирање при изготвувањето на Годишната програмата за работа на Државниот инспекторат за земјоделство;</li> <li>- Учествува во изготвување на извештаи за реализација на Годишната програмата за работа на Инспекторатот;</li> <li>- Остварува редовни контакти со инспекторите, разменувајќи со нив информации, се грижи за доследно, навремено, точно и правилно доставување на бараните информации и извештаи;</li> </ul> Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство однесена од Директорот на Инспекторатот;

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за планирање и обработка на податоци</b>	
Реден број	191
Шифра	УПР 01 01 В04 000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за планирање и обработка на податоци
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Добиточно производство (Сточарство), Наука за земјиштето и хидрологија, Економски науки
Работни цели	Извршување на наједноставни рутински работни задачи при изготвување на планови за работа како и Годишна

	програма и Годишен извештај за работата на Инспекторатот
<b>Работни задачи и обврски</b>	<p>-Врши подготовка за планирањето во Државниот инспекторат за земјоделство, подготовка на упатства при изготвувањето на плановите на Секторите, одделенијата и државните инспектори за земјоделство.</p> <p>-Извршува наједноставни рутински студиско аналитички, и стручно – оперативни работи, во врска со планови за работа како и Годишна програма и Годишен извештај за работата на Инспекторатот;</p> <p>-Помага при изработка на Годишниот извештај за работата на Државниот инспекторат за земјоделство;</p> <p>-Прибира податоци информации и други материјали за работата на одделението;</p> <p>-Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</p>

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за планирање и обработка на податоци</b>	
<b>Реден број</b>	192
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Г01 000
<b>Ниво</b>	Г1
<b>Звање</b>	Самостоен референт
<b>Назив на работно место</b>	Самостоен референт за прибирање на податоци за планирање и обработка
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Вишо – земјоделско или средно образование – земјоделско, гимназија
<b>Работни цели</b>	Поддржување на спроведувањето на функциите од делокругот на одделението преку вршење на сложени административни задачи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Води грижа и безбедно чување на архивскиот материјал од делокругот на одделението.</li> <li>- Врши организирање и прибирање документи и води нивна евиденција;</li> <li>- Врши собирање, средување и обработување на архивскиот материјал во делокругот на одделението;</li> <li>- Врши подготовка и обработка на статистички и други податоци;</li> <li>- Врши прибирање податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li> <li>- Врши административни и технички работи и задачи и документирање на вкупните активности во Одделението;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за планирање и обработка на податоци</b>	
Реден број	193
Шифра	УПР 01 01 Г04 000
Ниво	Г4
Звање	Помлад Референт
Назив на работно место	Помлад референт за помагање при прибирање на податоци за планирање и обработка
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Више или средно образование – гимназија, економско, земјоделско
Работни цели	Спроведување на наједноставни рутински задачи на одредени функции од областа на планирање и обработка на податоци
Работни задачи и обврски	<p>Спроведува одредени функции од делокругот на одделението и извршува наједноставни работи и задачи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши рутински информатичко - технолошки работи;</li> <li>- Води наједноставни административно - технички работи;</li> <li>- Помага при вршење на логистички работи за поддршка на работата на службениците во одделението;</li> <li>- Врши ограничени анализи и задачи во врска со обработка на податоци, комплетирање на документи, архивирање на предмети и нивно средување;</li> <li>- Подготвува материјали и документација потребите во одделението;</li> </ul> <p>Ги следи и применува прописите од областа во која што работи, вклучувајќи ги меѓународните договорина кои Република Северна Македонија им пристапила или ги ратификувала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за информатички технологии</b>	
Реден број	194
Шифра	УПР 01 01 Б04 000
Ниво	Б4
Звање	Раководител на одделение
Назив на работно место	Раководител на одделение за ИТ
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор
Вид на образование	Информатика, Компјутерска техника и информатика
Работни цели	Развивање и обединување на политиките во рамките на делокругот на одделението од областа на информатичкиот систем, координирање и спроведување на таквите политики преку контрола врз програмите за работа.
Работни задачи и обврски	- Одговорен е за законското работење на вработените во одделението и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на



	<p>најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи и за оценките и одлуката ги известува претпоставените.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Раководи со одделението, ги организира, насочува и координира работите во одделението и е одговорен за нивно навремено, законито и квалитетно извршување и дава иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми од делокругот на одделението;</li> <li>- Координира при подготовката на административниот и финансиски дел од спецификациите за обезбедување на услуги во делот на софтверски решенија, јавни набавки, склучување на договори и тековна соработка со одбраните набавувачи и одржувачи на ИТ опрема и услуги;</li> <li>- Врши непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите во рамките на одделението, ги распределува работите и задачите на административните службеници во одделението и им дава насоки за нивно извршување;</li> <li>- Координира при вршење администрирање на достапноста и искористеноста на базите, одржување на оперативните системи како и одржување на апликативни софтверски решенија;</li> <li>- Непосредно соработува со одговорните за управување со ГИС базите на податоци во министерството и регистрите за евиденција на земјоделските стопанства, обезбедува поддршка, го проверува квалитетот на функционирање на системот, интерната размена и дистрибуцијата на податоците согласно утврдената методологија и процедури на работа на системите, непосредно комуницира и координира со надворешните извршители на софтверски услуги за ГИС базите на податоци заради развој на соодветни технички решенија;</li> <li>- Го следи тековното функционирање и користење на информатичките системи и предлага надградба, адаптации и замена преку дефинирањето на техничките, програмските и комуникационите основи на информатичките системи;</li> <li>- Врши координација, анализа и управување со проекти, планирање на активностите и мониторинг;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за информатички технологии</b>	
<b>Реден број</b>	195
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник
<b>Назив на работно место</b>	Советник за ИТ
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Информатика, Компјутерска техника и информатика
<b>Работни цели</b>	Спроведување на одредени функции од делокруг на одделението од областа на информатичкиот систем и самостојно извршување на најсложени работи и задачи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	- Врши инсталација на сервери, мрежни уреди и уреди за

	<p>ИТ сигурност хардвер, компоненти, оперативни системи, адресирања, конфигурирање;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествува во подготовката на административниот и финансиски дел од спецификациите за обезбедување на услуги во делот на софтверски решенија, јавни набавки, склучување на договори и тековна соработка со одбраните набавувачи и одржувачи на ИТ опрема и услуги.</li> <li>- Ја изготвува и одржува WEB страницата на Инспекторатот;</li> <li>- Го проверува квалитетот на функционирање на ИТ системот и врши редовна анализа на ризиците во неговата имплементација и тестирање на сценарија;</li> <li>- Подготвува правни и интерни акти, договори, и стратешки документи во делот на администрирање на ИТ системите особено заради постигнување на целосна усогласеност со стандардите на ЕУ;</li> <li>- Помага во одржување на компјутерската мрежа во Инспекторатот и сите други екстерни комуникациски врски кон провајдерите за Интернет или со други органи на државната управа;</li> <li>- Обезбедува интегрирање и размена на податоците од различни регистри и бази на податоци од надворешни институции (во делот на катастарските податоци, и сл.) ;</li> <li>- Учествува во соработката со одговорните за управување со ГИС базите на податоци во министерството и регистрите за евиденција на земјоделските стопанства , обезбедува поддршка, го проверува квалитетот на функционирање на системот, интерната размена и дистрибуцијата на податоците согласно утврдената методологија и процедури на работа на системите, непосредно комуницира и координира со надворешните извршители на софтверски услуги за ГИС базите на податоци заради развој на соодветни технички решенија;</li> <li>- Соработува со другите вработени во Инспекторатот, им пружа помош во компјутерското работење и спроведува обука на вработените од областа на компјутерското работење;</li> <li>- Врши администрирање на достапноста и искористеноста на базите, одржување на оперативните системи како и одржување на апликативни софтверски решенија;</li> </ul>
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за информатички технологии</b>	
<b>Реден број</b>	196
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В02 000
<b>Ниво</b>	В2
<b>Звање</b>	Виш соработник
<b>Назив на работно место</b>	Виш соработник за ИТ
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Информатика, Компјутерска техника и информатика
<b>Работни цели</b>	Спроведување на одредени функции во делокругот на одделението и извршување на сложени работни задачи од

	областа на ИТ.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учествува во изработката на системски софтвер за потребите на службата.</li> <li>-Учествува при инсталација на сервери, мрежни уреди и уреди за ИТ сигурност хардвер компоненти, оперативни системи, адресирања, конфигурирање;</li> <li>- Учествува во администрирање на достапноста и искористеноста на базите, одржување на оперативните системи како и одржување на апликативни софтверски решенија;</li> <li>- Учествува во изготвување и одржување на WEB страницата на Инспекторатот;</li> <li>- Учествува во одржување на оперативните системи во Инспекторатот, врши администрација и одржување на базите на податоци во Инспекторатот и врши администрација и одржување на апликативни софтверски решенија;</li> <li>- Води грижи за постојана електронска поврзаност на Инспекторатот со соодветните институции;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за информатички технологии</b>	
<b>Реден број</b>	197
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за ИТ
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Електро техника, Машинство, Индустриско инжинерство и Менаџмент
<b>Работни цели</b>	Спроведување на наједноставни работи и задачи како поддршка на одредени функции од делокругот на одделение од областа на ИТ.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Помага во одржување на системот на Инспекторатот;</li> <li>Помага во одржувањето на постојана електронска поврзаност на Инспекторатот;</li> <li>-Помага при обезбедување на заштитата на податоците и нивно редовно зачувување;</li> <li>-Прибира податоци и информации при изготвување публикации од дејноста на Инспекторатот и информативен материјал за јавноста;</li> <li>-Помага во изготвувањето и одржувањето на WEB страницата;</li> <li>-Спроведува наједноставни работи и задачи поврзани со администрација и одржување на оперативните системи во Инспекторатот, врши администрација и одржување на базите на податоци во Инспекторатот и врши администрација и одржување на апликативни софтверски решенија;</li> <li>-Ги следи и применува законските и подзаконските акти од надлежност на Инспекторатот.</li> <li>-Помага во одржување на компјутерската мрежа во</li> </ul>

	Инспекторатот и сите други екстерни комуникациски врски кон провајдерите за Интернет или со други органи на државната управа;
--	---

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за информатички технологии</b>	
Реден број	198
Шифра	УПР 01 01 B04 000
Ниво	B4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за ИТ
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Електро техника, Машинство, Индустриско инженерство и Менаџмент
Работни цели	Спроведување на наједноставни работи и задачи како поддршка на одредени функции од делокругот на одделение од областа на ИТ.
Работни задачи и обврски	<p>-Помага во одржување на системот на Инспекторатот;          Помага во одржувањето на постојана електронска поврзаност на Инспекторатот;          -Помага при обезбедување на заштитата на податоците и нивно редовно зачувување;          -Прибира податоци и информации при изготвување публикации од дејноста на Инспекторатот и информативен материјал за јавноста;          -Помага во изготвувањето и одржувањето на WEB страницата;          -Спроведува наједноставни работи и задачи поврзани со администрација и одржување на оперативните системи во Инспекторатот, врши администрација и одржување на базите на податоци во Инспекторатот и врши администрација и одржување на апликативни софтверски решенија;</p> <p>-Ги следи и применува законските и подзаконските акти од надлежност на Инспекторатот.          -Помага во одржување на компјутерската мрежа во Инспекторатот и сите други екстерни комуникациски врски кон провајдерите за Интернет или со други органи на државната управа;</p>

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за јавни набавки</b>	
Реден број	199
Шифра	УПР 01 01 B04 000
Ниво	B4
Звање	Раководител на одделение
Назив на работно место	Раководител на одделение за јавни набавки

<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на сектор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија, Добиточно производство (сточарство)
<b>Работни цели</b>	Развивање, координирање, обединување, анализирање и спроведување на политиките и постапките од областа на јавните набавки, и изготвување и контрола на Годишниот план за јавни набавки.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши анализа на потребите од потрошни материјали и опрема и изготвува план и проекции за набавките за наредната година, изготвува согласности за набавки и ја следи нивната реализација и учествува во спроведувањето на постапките за јавни набавки;</li> <li>- Раководи со Одделението, ги организира, насочува и координира работите во Одделението и е одговорен за нивно навремено, законито и квалитетно извршување, подготвува предлози за политики по начелни прашања од надлежност на Одделението и дава иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми од делокругот на Одделението;</li> <li>- Врши непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите во рамките на одделението и се грижи за стручното усовршување;</li> <li>- Врши координација, контрола и подготовка на планот за јавни набавки;</li> <li>- Подготвува интерни процедури за јавни набавки и дава инструкции и совети на Комисијата за јавни набавки, ги следи и согледува потребите за јавни набавки во Инспекторатот;</li> <li>- Одлучува за спроведување на конкретни одлуки за работите кои се вршат во одделението и дава препораки за нивна имплементација;</li> <li>- Остварува редовни контакти со другите раководители на одделенијата во секторот и разменува информации и искуства;</li> <li>- Спроведува постапки за набавка согласно Законот за јавни набавки;</li> <li>- Изготвува и врши надзор на планираните средства со реализацијата на Годишниот план за јавни набавки и предлага негово ревидирање;</li> <li>- Доставува информации потребни за изработка на Годишниот план за јавни набавки на Државниот инспекторат за земјоделство што го одобрува Директорот на Инспекторатот и постапува, координира водење постапки за јавни набавки и доставува податоци до Бирото за јавни набавки;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за јавни набавки</b>	
<b>Реден број</b>	200
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник

<b>Назив на работно место</b>	Советник за јавни набавки
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија, Економски науки
<b>Работни цели</b>	Спроведување на функциите од делокругот на јавните набавки и самостојно извршување на најсложени работи и задачи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготвува извештај за превземените активности во тековната година;</li> <li>- Го следи и применува Законот за јавни набавки;</li> <li>- Спроведува постапки занабавка согласно Законот за јавни набавки;</li> <li>- Врши стручни анализи на прашања кои се од значење од областа на јавните набавки;</li> <li>- Подготвува огласи за јавни набавки и тендерска документација, решенија, договори и согласности за јавни набавки и ја следи нивната реализација;</li> <li>- Врши истражување на пазарот, технички дијалог, комуникација со цел изработка на тендерска документација и техничка спецификација;</li> <li>- Помага при подготовка на Годишен план за јавни набавки, го извршува планот за јавни набавки и ја следи неговата реализација, и води евиденции на јавните набавки што се вршат во Инспекторатот;</li> <li>- Го следи функционирањето на системот за јавните набавки преку добиените огласи и известувања од страна на договорните органи;</li> <li>- Учествува во интерни процедури за јавни набавки, ги следи и согледува потребите за јавни набавки во Инспекторатот;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишниот план за јавни набавки на Државниот инспекторат за земјоделство одобрена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за јавни набавки</b>	
<b>Реден број</b>	201
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник
<b>Назив на работно место</b>	Советник за јавни набавки
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија, Економски науки
<b>Работни цели</b>	Спроведување на функциите од делокругот на јавните набавки и самостојно извршување на најсложени работи и задачи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготвува извештај за превземените активности во тековната година;</li> <li>- Го следи и применува Законот за јавни набавки;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроведува постапки за набавка согласно Законот за јавни набавки;</li> <li>- Врши стручни анализи на прашања кои се од значење од областа на јавните набавки;</li> <li>- Подготовува огласи за јавни набавки и тендерска документација, решенија, договори и согласности за јавни набавки и ја следи нивната реализација;</li> <li>- Врши истражување на пазарот, технички дијалог, комуникација со цел изработка на тендерска документација и техничка спецификација;</li> <li>- Помага при подготовка на Годишен план за јавни набавки, го извршува планот за јавни набавки и ја следи неговата реализација, и води евиденции на јавните набавки што се вршат во Инспекторатот;</li> <li>- Го следи функционирањето на системот за јавните набавки преку добиените огласи и известувања од страна на договорните органи;</li> <li>- Учествува во интерни процедури за јавни набавки, ги следи и согледува потребите за јавни набавки во Инспекторатот;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишниот план за јавни набавки на Државниот инспекторат за земјоделство одобрена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за јавни набавки</b>	
<b>Реден број</b>	202
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В03 000
<b>Ниво</b>	В3
<b>Звање</b>	Соработник
<b>Назив на работно место</b>	Соработник за јавни набавки
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Прехранбена технологија, Економски науки
<b>Работни цели</b>	Извршување на поедноставни работни задачи од областа на јавните набавки.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествува во подготвителните работи за спроведување на постапката за јавни набавки.</li> <li>- Води сметка и дава соодветна стручна помош во процесот на јавни набавки;</li> <li>- Помага во прибирање податоци за стручни анализи на прашања кои се од значење од областа на јавните набавки;</li> <li>- Ја подготвува и ја организира работата на Комисијата за јавни набавки;</li> <li>- Ја подготвува документацијата за јавни набавки и учествува во подготовка на условите за објавување огласите;</li> <li>- Учествува во подготвување на одлуки и извештаи и врши други работи од надлежност на одделението што ќе му бидат доверени;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно</li> </ul>

	Годишниот план за јавни набавки на Државниот инспекторат за земјоделство одобрен од Директорот на Инспекторатот;
--	--

<b>СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА И ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА, ПРАВНИ РАБОТИ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ</b>	
<b>Одделение за јавни набавки</b>	
<b>Реден број</b>	203
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник од областа на јавни набавки
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Електро техника, Индустриско инженерство и Менаџмент
<b>Работни цели</b>	Извршување на наједоствани работи при прибирање на податоци за студиско – аналитички, стручно – оперативни работи од областа на јавните набавки.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи.</li> <li>-Помага во прибирање податоци за стручни анализи на прашања кои се од значење од областа на јавните набавки;</li> <li>-Помага во прибирање податоци за информации и други материјали од областа на јавните набавки;</li> <li>-Учествува во подготвување и спроведување на решенијата и одлуките на Комисијата;</li> <li>-Учествува во подготовката на документацијата за јавните набавки;</li> <li>-Помага во извршување на работи и задачи што се однесуваат на оформување на техничката документација, техничката спецификација и стандардите поврзани со јавните набавки;</li> <li>- Ја подготвува и ја организира работата на Комисијата за јавни набавки;</li> <li>- Води евиденција на предвидените и реализираните јавни набавки;</li> <li>-Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишниот план за јавни набавки на Државниот инспекторат за земјоделство одобрена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
<b>Реден број</b>	204
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Раководител на одделение
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на одделение за управување со човечки ресурси
<b>Број на извршители</b>	1



<b>Одговара пред</b>	Директор
<b>Вид на образование</b>	Правни науки, Економски науки, Добиточно производство (Сточарство),
<b>Работни цели</b>	Помага при иницирање, развивање, предлагање, политики во рамките на делокругот на секторот, координира и спроведува политики во рамките на одделението.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<p>-Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</p> <p>-Раководи со одделението, ги организира, насочува и координира работите во одделението и е одговорен за нивно навремено, законито и квалитетно извршување и дава иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми од делокругот на одделението;</p> <p>-Подготвува план за работа на одделението, како составен дел од програмата за работа на Државниот инспекторат за земјоделство, извештај за напредокот во спроведувањето на програмата за работа на одделението и извештаи за извршени работни задачи;</p> <p>-Учествува во процесот на координација, размена и дистрибуција на податоци помеѓу секторите за изработка на Годишната програма за работа;</p> <p>-Предлага политики за управување со човечки ресурси во Инспекторатот, континуирано ја следи состојбата со човечките ресурси и организира состаноци со другите раководни лица за планирање на потребите за човечки ресурси во Државниот инспекторат за земјоделство и за прашања од областа на управувањето со човечките ресурси;</p> <p>-Планира и обработува податоци и прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа која ја покрива.</p> <p>-Се грижи за стручното усовршување и работната дисциплина на вработените во одделението;</p> <p>-Одговорен е за законското работење на вработените во одделението и прописите кои се во негова надлежност, дава стручна помош во работата и во вршењето на најсложените работни задачи, го следи текот на извршувањето на работните задачи и за оценките и одлуката го известува Директорот;</p> <p>-Активно учествува во подготовката и реализација на семинари, советувања, работилници и тренинг курсеви, подготвува предлози на нацрти на законски и подзаконски акти од надлежност на Државниот инспекторат за земјоделство и предлози на нацрти на меморандуми, билатерални и мултилателарни спогодби и сл.;</p> <p>-Организира и остварува добра соработка при вршење на работите во секторот, но и со другите сектори во Инспекторатот, Министерствата, Инспекцискиот совет и други органи и организации, и со нив разменува информации за одредени теми и актуелни прашања кои се од делокругот на работењето на Инспекторатот;</p>

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
Реден број	205
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за управување со човечки ресурси
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Добиточно производство (Сточарство), Правни науки, Економски науки
Работни цели	Дава мислење, креира насоки, политики и мерки за доследна имплементација на законската регулатива и други прописи во врска со прашања поврзани со Инспекторатот и вршење најсложени работни задачи што бараат посебна самостојност и стручност.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Одговара за својата работа во рамките на своите овластувања и врши други работи што ќе му бидат доверени од Директорот,</li> <li>-Советува, дава насоки, предлага ставови, иницијативи и мерки во насока на ефикасна и ефективна имплементација на проектирани програмски содржини на Инспекторатот;</li> <li>-Дава личен придонес при оформувањето на ставовите и мислењата за правни прашања кои бараат одлуки од високо ниво на Инспекторатот,</li> <li>-Дава мислења од правен аспект при склучување на договори од страна на Инспекторатот со национални и меѓународни субјекти,</li> <li>-Дава мислење за управни и судски спорови во кои како странка се јавува Инспекторатот,</li> <li>-Го претставува Инспекторатот во повеќе тела и комисии за прашања од областа на правните работи, планирање и обработка на податоци</li> <li>-Ги проценува и оценува активностите во рамките на сеопфатната политика од надлежност на Инспекторатот, Иницира, предлага и врши најсложени работи и задачи по начелни прашања поврзани со правни работи, а се од интерес за Инспекторатот;</li> </ul>

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
Реден број	206
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за управување со човечки ресурси
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Добиточно производство (Сточарство), Правни науки, Економски науки
Работни цели	Дава мислење, креира насоки, политики и мерки за доследна имплементација на законската регулатива и други прописи во врска со прашања поврзани со

	Инспекторатот и вршење најсложени работни задачи што бараат посебна самостојност и стручност.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Одговара за својата работа во рамките на своите овластувања и врши други работи што ќе му бидат доверени од Директорот,</li> <li>-Советува, дава насоки, предлага ставови, иницијативи и мерки во насока на ефикасна и ефективна имплементација на проектирани програмски содржини на Инспекторатот;</li> <li>-Дава личен придонес при оформувањето на ставовите и мислењата за правни прашања кои бараат одлуки од високо ниво на Инспекторатот,</li> <li>-Дава мислења од правен аспект при склучување на договори од страна на Инспекторатот со национални и меѓународни субјекти,</li> <li>-Дава мислење за управни и судски спорови во кои како странка се јавува Инспекторатот,</li> <li>-Го претставува Инспекторатот во повеќе тела и комисии за прашања од областа на правните работи, планирање и обработка на податоци</li> <li>-Ги проценува и оценува активностите во рамките на сеопфатната политика од надлежност на Инспекторатот,</li> </ul> <p>Иницира, предлага и врши најсложени работи и задачи по начелни прашања поврзани со правни работи, а се од интерес за Инспекторатот;</p>

**ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ**

<b>Реден број</b>	207
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В02 000
<b>Ниво</b>	В2
<b>Звање</b>	Виш соработник
<b>Назив на работно место</b>	Виш соработник за управување со човечки ресурси
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Правни науки, Економски науки
<b>Работни цели</b>	Спроведување на функции од делокругот на одделението и самостојно извршување на најсложени работи и задачи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ја следи и анализира законската регулатива и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> <li>-Подготвува материјали и документи кои содржат предлози на нацрти на законски и подзаконски акти и други прописи и акти;</li> <li>-Врши стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството во Државниот инспекторат за земјоделство;</li> <li>-Дава предлози за планот за работа на одделението;</li> <li>-Дава стручна помош и совети на помладите административни службеници во одделението</li> <li>-Дава насоки, мислења и стручна помош при изработка на информации и извештаи, за состојбата во областа која ја покрива, работата на секторот и слично;</li> <li>-Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
Реден број	208
Шифра	УПР0403А02001
Звање	А2
Назив на работно место	Возач
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	средно образование – сообраќајно, гимназија, земјоделско
Работни цели	Врши превоз за службени потреби на Инспекторатот.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријавува дефекти до надлежните сервиси.</li> <li>- Извршува превоз за службените потреби на Инспекторатот;</li> <li>- Се грижи за регистрацијата на возилото со кое е задолжен, води евиденција за извршените услуги со возилото и за неговата потрошувачка на гориво и на масло;</li> <li>- Се грижи за техничката исправност на возилото со кое е задолжен, за хигиената на возилата, за резервните делови и за опремата на возилото;</li> <li>- Врши технички преглед на возилото;</li> <li>- Врши набавка на канцелариски и потрошни материјали;</li> <li>- Положен возачки испит минимум Б категорија;</li> </ul>

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
Реден број	209
Шифра	УПР 01 01 Б04 000
Ниво	Б4
Звање	Раководител на одделение
Назив на работно место	Раководител на одделение за финансиски прашања
Број на извршители	1
Одговара пред	Директор
Вид на образование	Економски науки
Работни цели	Развивање и обединување на политиките во рамките на делокругот на одделението од областа на финансиските прашања, координирање и спроведување на таквите политики преку контрола врз програмите за работа.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготвува предлог план за работа на одделението и извештај за напредокот во спроведувањето на програмата за работа на одделението</li> <li>-Раководи со Одделението, ги организира, насочува и координира работите во Одделението и е одговорен за нивно навремено, законито и квалитетно извршување, подготвува предлози за политики по начелни прашања од надлежност на Одделението и дава иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми од делокругот на Одделението;</li> <li>-Организира стручно усовршување, обуки за вработените за буџетски, финансиски и сметковотсвени работи и одговара за работната дисциплина на вработените во Одделението;</li> <li>-Врши непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите во рамките на одделението, ги распределува</li> </ul>

	<p>работите и задачите на административните службеници во одделението и им дава насоки за нивно извршување;</p> <p>-Ги следи и применува законите и подзаконските акти од областа на буџетското, материјално и финансиското работење;</p> <p>Врши управување, следење и контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средствата на Државниот инспекторат за земјоделство утврдени со буџетот, врши контрола и подготовка на буџетот и јавните набавки, изготвува финансиски план за извршувањето на буџетот (месечен и годишен) за Инспекторатот;</p> <p>-Подготвува стратешки план за Инспекторатот, изработува Годишен план за јавни набавки и се грижи за спроведување на јавните набавки согласно Законот за јавнинабавки;</p> <p>-Координира вршење попис на движни и недвижни ствари во Инспекторатот и врши усогласување на сметководствената со фактичката состојба;</p> <p>-Го следи остварувањето на приходите и извршувањето на трошоците на Државниот инспекторат за земјоделство, врши подготвување на годишна сметка, подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствената документација;</p> <p>Изработува буџетски план и програма на Државниот инспекторат за земјоделство;</p>
--	--

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
<b>Реден број</b>	210
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник
<b>Назив на работно место</b>	Советник - Сметководител
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Економски науки
<b>Работни цели</b>	Спроведување на одредени функции од делокругот на одделението и самостојно извршување на најсложени работи и задачи од областа на сметководството.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<p>-Изготвува предлог информации и предлог извештаи за движење на платите и трошење на средствата во Инспекторатот и учествува во изработка на периодични пресметки и годишни сметки.</p> <p>-Подготвува завршна сметка и периодични извештаи за извршувањето на буџетот на Инспекторатот, учествува во изготвување на информации и извештаи за извршувањето на буџетот на Инспекторатот и подготвува основни финансиски извештаи (биланс на состојба, биланс на приходите и расходите, консолидиран биланс на капиталниот имот, биланс на задолжување и белешки/образложение кон финансиските извештаи);</p> <p>-Врши сметководствено евидентирање на достасаните обврски и основните средства на Инспекторатот и врши исплата по сметководствена документација;</p> <p>-Подготвува извештај за планирани и потрошени средства по ставки (споредбен табеларен приказ) согласно Законот</p>

	<p>за јавна внатрешна финансиска контрола, врши контирање на настанатите промени над средствата и изработува контен план и учествува во изготвувањето на предлог Буџетска програма за работа на Инспекторатот;</p> <p>-Се грижи за навремено прибирање на книговодствени исправи, врши книжење на книговодствени исправи во дневник и главна книга, врши пресметка на плати, даноци и придонеси на плати;</p> <p>-Изготвува документација потребна за Фондот за здравствено осигурување и Фондот за пензиско и инвалидско осигурување;</p> <p>-Ги следи и применува прописите од областа на сметководствено, материјално и финансиско работење и врши контрола на целокупната документација за материјално и финансиско работење;</p>
--	---

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
<b>Реден број</b>	211
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник
<b>Назив на работно место</b>	Советник за стратешко и буџетско планирање
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Наука за земјиштето и хидрологија, Економски науки
<b>Работни цели</b>	Координирање и спроведување на стратешкото и буџетското планирање на Државниот инспекторат за земјоделство и самостојно извршување на најсложени работи и задачи.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<p>-Го организира и следи процесот на извршувањето на буџетот на Инспекторатот со цел навремено префрлање на средства од една од друга програма за подобро искористување на буџетските средства.</p> <p>-Врши стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на стратешкото и буџетско планирање;</p> <p>-Подготвува извештај за реализацијата на стратешкиот и буџетскиот план;</p> <p>-Го изготвува стратешки план на Државниот инспекторат за земјоделство;</p> <p>-Прави анализа на буџетот на Државниот инспекторат за земјоделство;</p> <p>-Го подготвува и го предлага буџетот на Државниот инспекторат за земјоделство;</p> <p>-Спроведува финансиски процеси на планирање, извршување, мониторинг и известување за расходите одобрени со буџетот и поготвува налози за плаќање;</p> <p>-Остварува континуирана комуникација со Министерството за Финансии и другите Државни органи за решавање на финансиски проблеми со кој се соочува Инспекторатот;</p> <p>-Го следи процесот на контрола на финансиските документи (Договори, Фактури и други документи) во Инспекторатот;</p> <p>Учествува во изработката на буџетскиот план и програма</p>

	на Државниот инспекторат за земјоделство и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;
--	---

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
<b>Реден број</b>	212
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Б04 000
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Раководител на одделение
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на одделение за внатрешна ревизија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Директор
<b>Вид на образование</b>	Правни науки, Економски науки
<b>Работни цели</b>	Развивање и обединување на политиките од областа на внатрешната ревизија, координирање и спроведување на таквите политики преку контрола врз програмите за работа и управување со секојдневното работење на одделението за внатрешна ревизија
<b>Работни задачи и обврски</b>	<p>-Го доставува ревизорскиот извештај до Директорот, се грижи за евидентирање на ревизорските активности и чување на документите од ревизиите и ја одобрува програмата за секоја поединечна ревизија;</p> <p>-Развивање и обединување на политиките од областа на внатрешната ревизија, координирање и спроведување на таквите политики преку контрола врз програмите за работа и управување со секојдневното работење на одделението за внатрешна ревизија</p> <p>-Раководи со одделението, го организира, насочува и координира работењето на внатрешната ревизија и врши надзор на нејзиното спроведување;</p> <p>-Врши непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите во рамките на одделението, ги распределува работите и задачите на административните службеници во одделението и им дава насоки за нивно извршување и дава стручна помош и совети во работењето на административните службеници во одделението;</p> <p>-Се грижи за стручното усовршување и работната дисциплина на вработените во одделението;</p> <p>-Врз основа на процена на ризикот, изработува годишен план за внатрешна ревизија и го следи и обезбедува неговото спроведување, за што го известува Директорот и пишува квартални и годишни извештаи за работењето на внатрешната ревизија;</p> <p>-Дава иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми од делокруг на одделението и го информира директорот доколку се појави сомнеж за нерегуларности и/или измами кои можат да резултираат со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка;</p> <p>-Ги следи и проценува економичноста, ефективноста и ефикасноста на системот за финансиско управување и предлага мерки и активности за унапредување</p> <p>-Се грижи за реализација на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</p>

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
Реден број	213
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник - Внатрешен ревизор
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Правни науки, Економски науки
Работни цели	Обезбедување на независно објективно оценување на работењето на органот, со цел подобрување на неговото работење и ефективност
Работни задачи и обврски	<p>-Подготвува предлог план за работа на одделението и извештаи за извршени работни задачи</p> <p>-Ја изработува и спроведува програмата за секоја поединечна ревизија;</p> <p>-Проценува дали работењето на Државниот инспекторат за земјоделство е во согласност со законите, подзаконските и интерните акти што се во сила, го проценува функционирањето на системите за финансиско управување и контрола на Државниот инспекторат за земјоделство и ги проверува точноста и комплетноста на сметководствената евиденција и финансиските извештаи на Инспекторатот;</p> <p>-Ги проверува економичноста, ефикасноста и ефективноста на работењето и користењето на средствата во дефинирана област на активности или програми на Инспекторатот;</p> <p>-Го следи спроведувањето на преземените мерки од раководителите на ревидираните организациски единици врз основа на препораките од ревизорските извештаи;</p> <p>Води досиеа за внатрешна ревизија во кои се чуваат сите работни документи;</p> <p>-Го информира веднаш раководителот на одделението за внатрешна ревизија во случај на конфликт на интереси во врска со ревизијата и ако во текот на ревизијата се појави сомнеж за нередовност и /или измама, кој може да резултира со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка;</p> <p>-Подготвува предлози за политики по начелни прашања од надлежност на одделението и ја следи примената на прописите, стандардите и упатствата кои се од значење за внатрешната ревизија;</p> <p>-Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</p>

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
Реден број	214
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник - Внатрешен ревизор
Број на извршители	1



<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Правни науки, Економски науки
<b>Работни цели</b>	Обезбедување на независно објективно оценување на работењето на органот, со цел подобрување на неговото работење и ефективност
<b>Работни задачи и обврски</b>	<p>-Подготвува предлог план за работа на одделението и извештаи за извршени работни задачи</p> <p>-Ја изработува и спроведува програмата за секоја поединечна ревизија;</p> <p>-Проценува дали работењето на Државниот инспекторат за земјоделство е во согласност со законите, подзаконските и интерните акти што се во сила, го проценува функционирањето на системите за финансиско управување и контрола на Државниот инспекторат за земјоделство и ги проверува точноста и комплетноста на сметководствената евиденција и финансиските извештаи на Инспекторатот;</p> <p>-Ги проверува економичноста, ефикасноста и ефективноста на работењето и користењето на средствата во дефинирана област на активности или програми на Инспекторатот;</p> <p>-Го следи спроведувањето на преземените мерки од раководителите на ревидираните организациски единици врз основа на препораките од ревизорските извештаи;</p> <p>Води досиеа за внатрешна ревизија во кои се чуваат сите работни документи;</p> <p>-Го информира веднаш раководителот на одделението за внатрешна ревизија во случај на конфликт на интереси во врска со ревизијата и ако во текот на ревизијата се појави сомнеж за нередовност и /или измама, кој може да резултира со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка;</p> <p>-Подготвува предлози за политики по начелни прашања од надлежност на одделението и ја следи примената на прописите, стандардите и упатствата кои се од значење за внатрешната ревизија;</p> <p>-Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</p>

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА КОНТРОЛА – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
<b>Реден број</b>	215
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Б04 000
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Раководител на одделение
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на одделение во одделението за внатрешна контрола
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Директор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Организациски науки и управување (менаџмент), Правни науки
<b>Работни цели</b>	Го организира и спроведува вршењето на внатрешната контрола врз работата на вработените во Инспекторатот преку навремено откривање на отстапувањата од прифатените стандарди и принципите на законитост,

	ефикасност, ефективност во работењето и раководењето, превзема корективни мерки во одредени случаеви и го информира Директорот.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставува информации потребни за изработка на Годишната програма за работа на внатрешната контрола на Државниот инспекторат за земјоделство и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Го организира и спроведува вршењето на внатрешната контрола врз работата на вработените во Инспекторатот и по одредени информации и индикации го информира Директорот за секој наод од извршената внатрешна контрола;</li> <li>- Го информира Раководителот на сектор и Директорот на Инспекторатот за секоја добиена преставка или друг вид на информација каде се појавува сомнеж за нерегуларности или измами кои можат да резултираат со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка и истите ги изработува;</li> <li>- Активно учествува по однос на преставки за работата на вработените во Инспекторатот, ја утврдува фактичката состојба по поднесената преставка и го информира Раководителот на сектор и Директорот и дава предлози за дисциплинска одговорност;</li> <li>- Ги планира активностите врз основа на годишен план за работа на одделението;</li> <li>- Одредува неопходни корективни и превентивни мерки.</li> <li>- Ги открива и идентификува системските проблеми и недоследности во спроведувањето на инспекциските надзори и подготвува извештај до Раководителот на сектор и Директорот на Инспекторатот;</li> </ul>

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА КОНТРОЛА – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
<b>Реден број</b>	216
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник
<b>Назив на работно место</b>	Советник за внатрешна контрола
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Добиточно производство, (сточарство) Правни науки
<b>Работни цели</b>	Учествува во спроведувањето и вршењето на внатрешната контрола врз работата на вработените во Инспекторатот преку спроведување на задачи за навремено откривање на отстапувањата од прифатените стандарди и принципите на законитост, ефикасност, ефективност во работењето и раководењето.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставува информации потребни за изработка на Годишната програма за работа на внатрешната контрола на Државниот инспекторат за земјоделство и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</li> <li>- Изготвува документација за внатрешната контрола за работата на вработените во Инспекторатот;</li> <li>- Води евиденција на добиените преставки или друг вид на</li> </ul>

	<p>информации каде се појавува сомнеж за нерегуларности или измами кои можат да резултират со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка во однос на вработените во Инспекторатот и истите ги изработува;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествува во изработка на материјали од областа на внатрешната контрола од аспект на административна поддршка.</li> <li>- Предлага активности врз основа на годишен план за работа на одделението;</li> <li>- Врши анализа на системските проблеми и недоследности во спроведувањето на инспекциските надзори и подготвува извештај до раководителот на одделението за спроведените активности;</li> <li>- Предлага до раководителот на одделение неопходни корективни и превентивни мерки;</li> <li>- Врши проверка на активностите и резултатите на организационите единици во Инспекторатот дали соодветствуваат со планираните цели на организационите единици;</li> </ul>
--	---

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА КОНТРОЛА – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
<b>Реден број</b>	217
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В02 000
<b>Ниво</b>	В2
<b>Звање</b>	Виш соработник
<b>Назив на работно место</b>	Виш соработник за внатрешна контрола
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Организациски науки и управување (менаџмент), Правни науки
<b>Работни цели</b>	Помага при спроведувањето и вршењето на внатрешната контрола врз работата на вработените во Инспекторатот преку спроведување на задачи за навремено откривање на отстапувањата од прифатените стандарди и принципите на законитост, ефикасност, ефективност во работењето и раководењето.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествува во предлагање до раководителот на одделение неопходни корективни и превентивни мерки.</li> <li>Помага во изготвувањето на документација за внатрешната контрола за работата на вработените во Инспекторатот;</li> <li>- Учествува при водење на евиденција на добиените преставки или друг вид на информации каде се појавува сомнеж за нерегуларности или измами кои можат да резултират со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка во однос на вработените во Инспекторатот и учествува во изработка на истите;</li> <li>- Помага при проверката на активностите и резултатите на организационите единици во Инспекторатот дали соодветствуваат со планираните цели на организационите единици;</li> <li>- Предлага активности врз основа на годишен план за работа на одделението;</li> <li>- Учествува при вршењето анализа на системските проблеми и недоследности во спроведувањето на</li> </ul>

	<p>инспекциските надзори и подготвува извештај до раководителот на одделението за спроведените активности;</p> <p>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на внатрешната контрола на Државниот инспекторат за земјоделство;</p>
--	---

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА КОНТРОЛА – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
<b>Реден број</b>	218
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за внатрешна контрола
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Организациски науки и управување (менаџмент), Правни науки
<b>Работни цели</b>	Спроведува наједноставни рутински работи и задачи во одделението за внатрешната контрола.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помага во прибирање на материјали од областа на внатрешната контрола.</li> <li>- Соработува при водење на евиденција;</li> <li>- Соработува при изготвување на стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на внатрешната контрола;</li> <li>- Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li> <li>- Соработува во изготвување информации и други материјали за работни тела од областа на внатрешната контрола дава предлози при подготвување на планот за работа на одделението;</li> <li>- Предлага активности врз основа на годишен план за работа на одделението;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на внатрешната контрола на Државниот инспекторат за земјоделство;</li> </ul>

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА КОНТРОЛА – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
<b>Реден број</b>	219
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за внатрешна контрола
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Организациски науки и управување (менаџмент), Правни науки
<b>Работни цели</b>	Спроведува наједноставни рутински работи и задачи во одделението за внатрешната контрола.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помага во прибирање на материјали од областа на внатрешната контрола.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соработува при водење на евиденција;</li> <li>- Соработува при изготвување на стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа на внатрешната контрола;</li> <li>- Прибира податоци и информации неопходни за подготовка на материјали и документација при изработка на извештаи, анализи;</li> <li>- Соработува во изготвување информации и други материјали за работни тела од областа на внатрешната контрола дава предлози при подготвување на планот за работа на одделението;</li> <li>- Предлага активности врз основа на годишен план за работа на одделението;</li> <li>- Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на внатрешната контрола на Државниот инспекторат за земјоделство;</li> </ul>
--	---

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕХИМ – ЕДНОШАЛТЕРСКИ СИСТЕМ ЗА ДОЗВОЛА ЗА УВОЗ, ИЗВОЗ И ТРАНЗИТ НА СТОКИ И ТАРИФНИ КВОТИ – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
<b>Реден број</b>	220
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Б04 000
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Раководител на одделение
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на одделение за ехим- едношалтерски систем за дозвола за увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Директор
<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Економски науки, Организациони науки и управување (менаџмент)
<b>Работни цели</b>	Иницира, развива, предлага, координира и спроведува политики и активности во рамките на Одделението во врска со издавање на дозволи за увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти како и подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно признати стандарди.</li> <li>-Врши координација од аспект на доследно спроведување на законската регулатива од областа на увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти;</li> <li>-Ја организира, насочува и координира работата на административните службеници во Одделението и се грижи за работната дисциплина;</li> <li>-Изготвува информации од областа на увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти;</li> <li>-Врши месечна, квартална и годишна евиденција за сите констатирани и евидентирани состојби од областа на увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти;</li> <li>-Активно учествува во решавањето на доставените предмети, претставки, пријави, предлози и жалби и директно е одговорен за нивното навремено и законито решавање;</li> <li>-Подготвува дневен, месечен, годишен извештај за</li> </ul>

	<p>напредокот во спроведувањето на програмата за работа на Одделението;</p> <p>-Врши анализа на месечните, кварталните и годишните извештаи за работа на Одделението;</p> <p>-Доставува информации и податоци потребни за изработка на Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство што ја донесува Директорот на Инспекторатот и постапува и ги спроведува задолжувањата согласно истата;</p>
--	---

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕХИМ – ЕДНОШАЛТЕРСКИ СИСТЕМ ЗА ДОЗВОЛА ЗА УВОЗ, ИЗВОЗ И ТРАНЗИТ НА СТКИ И ТАРИФНИ КВОТИ – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
Реден број	221
Шифра	УПР 01 01 В02 000
Ниво	В2
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник за евиденција на пратки при увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Растително производство, Економски науки, Организациони науки и управување (менаџмент)
Работни цели	Извршување на сложени работи и задачи при водење на евиденција на пратки при увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти.
Работни задачи и обврски	<p>-Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно -признати стандарди.</p> <p>Учествува во подготовка на информации и други материјали за работни тела во врска со издадените дозволи при увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти;</p> <p>-Учествува во подготовката на анализи на прашања кои се од значење за едношалтерскиот систем при увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти;</p> <p>-Дава предлози за работа на Одделението, предлози на нацрти на законски и подзаконски акти;</p> <p>-Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</p>

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕХИМ – ЕДНОШАЛТЕРСКИ СИСТЕМ ЗА ДОЗВОЛА ЗА УВОЗ, ИЗВОЗ И ТРАНЗИТ НА СТКИ И ТАРИФНИ КВОТИ – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
Реден број	222
Шифра	УПР 01 01 В02 000
Ниво	В2
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник за евиденција на пратки при увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение

<b>Вид на образование</b>	Растително производство, Економски науки, Организациони науки и управување (менаџмент)
<b>Работни цели</b>	Извршување на сложени работи и задачи при водење на евиденција на пратки при увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<p>-Ја следи и анализира законската регулатива поврзана со инспекцискиот надзор и учествува во подготовка на предлози за нејзино поедноставување и хармонизирање со меѓународно -признати стандарди.</p> <p>Учествува во подготовка на информации и други материјали за работни тела во врска со издадените дозволи при увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти;</p> <p>-Учествува во подготовката на анализи на прашања кои се од значење за едношалтерскиот систем при увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти;</p> <p>-Дава предлози за работа на Одделението, предлози на нацрти на законски и подзаконски акти;</p> <p>-Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</p>

<b>ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕХИМ – ЕДНОШАЛТЕРСКИ СИСТЕМ ЗА ДОЗВОЛА ЗА УВОЗ, ИЗВОЗ И ТРАНЗИТ НА СТОКИ И ТАРИФНИ КВОТИ – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
<b>Реден број</b>	223
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Г04 000
<b>Ниво</b>	Г4
<b>Звање</b>	Помлад Референт
<b>Назив на работно место</b>	Помлад Референт за евиденција на пратки при увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Више или средно образование – сообраќајно, земјоделско, ветерина
<b>Работни цели</b>	Спроведување на наједноставни рутински задачи на одредени функции при одобрување на пратки при увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<p>-Врши ограничени анализи и задачи во врска со обработка на податоци, комплетирање на документи, архивирање на предмети и нивно средување.</p> <p>-Помага во извршување на задачите при одобрување на пратки од увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти;</p> <p>-Врши рутински информатичко технолошки работи;</p> <p>-Води наједноставни административно технички работи работи;</p> <p>-Врши логистички работи за поддршка на работата на службениците во Одделението;</p> <p>-Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;</p>

**ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕХИМ – ЕДНОШАЛТЕРСКИ СИСТЕМ ЗА ДОЗВОЛА ЗА УВОЗ, ИЗВОЗ И ТРАНЗИТ НА СТОКИ И ТАРИФНИ КВОТИ – САМОСТОЈНО ОДДЕЛЕНИЕ**

<b>Реден број</b>	224
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Г04 000
<b>Ниво</b>	Г4
<b>Звање</b>	Помлад Референт
<b>Назив на работно место</b>	Помлад Референт за евиденција на пратки при увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Више или средно образование – гимназија, земјоделско. економско
<b>Работни цели</b>	Спроведување на наједноставни рутински задачи на одредени функции при одобрување на пратки при увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти.
<b>Работни задачи и обврски</b>	-Врши ограничени анализи и задачи во врска со обработка на податоци, комплетирање на документи, архивирање на предмети и нивно средување. -Помага во извршување на задачите при одобрување на пратки од увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти; -Врши рутински информатичко технолошки работи; -Води наједноставни административно технички работи работи; -Врши логистички работи за поддршка на работата на службениците во Одделението; -Постапува и ги спроведува задолжувањата согласно Годишната програма за работа на Државниот инспекторат за земјоделство донесена од Директорот на Инспекторатот;

## VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 13

Со овој Правилник се врши усогласување со Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 102/2019“).

### Член 14

Овој Правилник може да се измени и дополни на начин и постапка како и при неговото донесување

### Член 15

Со влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за систематизација на работните места во Државниот инспекторат за земјоделство, бр.02-212/1 од 26.02.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Државниот инспекторат за земјоделство бр.04-1123/1 од 15.10.2018 година, како и Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Државниот инспекторат за земјоделство бр.04-1045/2 од 22.10.2019 година.



## Член 16

Овој Правилник ќе влезе во сила и ќе отпочне да се применува од денот на отпочнување на применувањето на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 102/2019“) и по добивање на согласност од МИОА .

Бр. 04- \_\_\_\_/\_\_\_\_  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ 2019 година  
Скопје

**Шапурик**

**В.Д. Директор  
Проф. Др. Зоран**