



Република Северна Македонија Државен инспекторат за земјоделство

Архивски број: 04-585/2
Датум 29.05.2023 година

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2 став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за Административни службеници (Службен весник на Република Македонија бр.27/14,199/14,48/15,154/15, 5/16, 142/16 и 11/18) и („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/19,14/20,112/2020 и 215/2021), Известувањето за обезбедени финансиски средства бр.04-189/2 од 10.04.2023 година од Министерството за финансии, како и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Службен весник на Република Македонија бр.11/15 и 35/18) година, Државниот инспекторат за земјоделство, објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 02/2023 За пополнување на работни места со унапредување

Државниот инспекторат за земјоделство објавува интерен оглас за унапредување на 2 (два) административни службеници на следниве работни места:

1.Работно место Советник инспектор ИНС 01 01 В01 001, ниво В1 -Одделение за инспекциски надзор од областа на квалитет на земјоделски производи -сектор за инспекциски надзор од областа на земјоделството со руралниот развој, органското производство, тутун и тутунските производи и квалитет на земјоделски производи- 1 извршител.

Посебни услови предвидени за работното место утврдени со Законот за инспекциски надзор, и актото за систематизација на работните места:

- **Стручни квалификации:** ниво на квалификациите VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Добиточно производство (Сточарство), Растително производство, Прехранбена технологија
- **Работно искуство:** најмалку 3 (три) години работно искуство по дипломирањето;

Посебни работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски), активно познавање
- компјутерски програми за канцелариско работење

Други професионални квалификации, способности вештини и лични квалитети:

- Да има добри комуникациски вештини, способност за тимска работа, работа под притисок и извршување на работата во рок, иницијативност, инвентивност, одлична вербална и писмена комуникација, одлични организациски вештини, чесност и лојалност.

Општи услови :

- да е државјанин на Република Македонија,



Република Северна Македонија Државен инспекторат за земјоделство

- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збир од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: 28.717,00 денари

2.Работно место: Раководител на одделение УПР 01 01 Б04 000, ниво Б4, Одделение за јавни набавки -сектор за логистика и техничка поддршка, правни работи, планирање и обработка на податоци - 1 извршител

Посебни услови предвидени за работното место утврдени со Законот за административните службеници и актот за систематизација на работните места:

- **Стручни квалификации:** ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа: Растително производство, Наука за земјиштето и хидрологија, Добиточно производство (сточарство)
- **Работно искуство** најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;

Посебни работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски), активно познавање
- компјутерски програми за канцелариско работење
- положен испит за административни управување

Општи услови :

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место

Други професионални квалификации, способности вештини и лични квалитети:

- Да има добри комуникациски вештини, способност за тимска работа, работа под притисок и извршување на работата во рок, иницијативност, инвентивност, одлична вербална и писмена комуникација, одлични организациски вештини, чесност и лојалност

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;



Република Северна Македонија Државен инспекторат за земјоделство

- работни часови неделно: 40
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 7:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа.

Паричен нето износ на збир од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: 32.206,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Државниот инспекторат за земјоделство, кој ги исполнува горенаведените општи и посебни услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и :

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кој е објавен интерниот оглас
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази за исполнување на општи и посебни услови за работното место преку архивата на Државниот инспекторат за земјоделство до Одделението за управување со човечки ресурси како и до службената електронска адреса covecki.resursi@diz.gov.mk со назнака “за интерен оглас 02/2023”

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на веб страната на Државниот инспекторат за земјоделство и веб страната на Агенцијата за администрација.

Кандидатите кои пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, може да ги приложат и следните докази:

- потврда за успешно реализирани обуки
- потврда за успешно реализирано менторство

Ненавремено, нецелосна и неуредена пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на директорот на Државниот инспекторат за земјоделство.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

В.Д. Директор
М-р Јане Станкоски





Република Северна Македонија
Државен инспекторат за земјоделство

Архивски број:04-_____
Датум:_____ година

ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВА
ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ
ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО

1.Податоци за огласот:

-Број на интерниот оглас _____

-Реден број на работно место за кое се пријавува _____

2.Лични податоци за кандидатот:

-Име _____

-Презиме _____

-Вработен во сектор (тековно работно место,ниво) _____

-Припадност на заедница _____

-Контакт телефон _____

3.Податоци за исполнување на посебни услови:

-Степен на образование или стекнати кредити според
ЕКТС: IV, VI, VII/1, VA 60-120, VIA 240, VIB 180 ЕКТС _____

Вид на образование _____

-Образование и институција _____

-Насока _____

-Датум и број на диплома _____

-Податоци за работноискуство – години, месеци _____

4. Податоци за оценување во последните 3 години

Пред објавување на интерниот оглас _____

5.Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година

пред објавување на интерниот оглас _____



Република Северна Македонија
Државен инспекторат за земјоделство

**6. Податоци за звањето на административниот службеник
во последниве две години пред објавување на интерниот оглас _____**

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образецот за пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази во оригинал или копија заверена на нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Подносител на пријавата
